



## Ulteriori dettagli sulla descrizione del lavoro

### Requisiti del lavoro

È richiesto un test pre-impiego:    Sì    No    Se Sì, Nome Test: \_\_\_\_\_

Istruzione richiesta:    Nessuna    Diploma HS/GED    AAS    BA/BS    Master    PhD

Anni di esperienza richiesti: \_\_\_\_\_ Accetterai un tirocinante?    Sì    No

Accetterai un'esperienza correlata?    Sì    No    Se sì, fornire dei dettagli: \_\_\_\_\_

Il lavoro è:    A tempo pieno    A tempo parziale    Regolare  
                  Temporaneo (Da \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ A \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_)

Orario di lavoro: Dalle \_\_\_\_\_ Alle \_\_\_\_\_ Totale ore settimanali: \_\_\_\_\_

Controlla i giorni di lavoro:    D    L    M    M    G    V    S

Straordinari:    Sì    No    Fascia di retribuzione: Da \$ \_\_\_\_\_ A \$ \_\_\_\_\_ Per \_\_\_\_\_

Stipendio negoziabile?    Sì    No

Periodo di retribuzione:    Settimanale    Bisettimanale    Mensile    Bimestrale

### Altri requisiti/benefici per l'assunzione

Patente di guida:	Sì	No	Tipo: _____	Assicurazione sanitaria:	Sì	No
Mezzi propri:	Sì	No		Assicurazione dentistica:	Sì	No
*Esame fisico:	Sì	No		Ferie retribuite:	Sì	No
*Test di pre-selezione per le droghe:	Sì	No		Congedo di malattia retribuito:	Sì	No
Test di occupazione/sicurezza:	Sì	No	Nome: _____	Festività retribuite:	Sì	No
Altri test:	Sì	No		Piano di ricollocamento:	Sì	No
Deve aderire al Sindacato:	Sì	No		Altro:		
Idoneo a cauzione:	Sì	No				

\*Richiesta solo dopo l'assunzione e se pertinente all'offerta di lavoro. **Tutti i requisiti di assunzione devono essere qualifiche professionali in buona fede.**

**Le informazioni che ci fornisci sull'altro lato di questo modulo ci aiuteranno a capire le tue esigenze di assunzione. Consulta le informazioni riportate di seguito e usale come guida per la compilazione del modulo d'ordine. Poi rispeditisci il modulo, oppure usa il modulo come guida se preferisci telefonarci per inviare il tuo ordine.**

**Numero di registrazione del datore di lavoro dell'assicurazione contro la disoccupazione:** Ti preghiamo di fornire questo numero perché verifica che tu sia autorizzato a operare nello Stato di New York. Se sei una nuova attività e hai appena richiesto questo numero, ti preghiamo di avvisarci; utilizzeremo il tuo codice fiscale federale a titolo provvisorio.

**Istruzioni di riferimento:** Negli annunci di lavoro messi a disposizione delle persone in cerca di lavoro, il Dipartimento del Lavoro fornirà il nome dell'azienda, l'indirizzo e le informazioni di contatto, a meno che non sia l'utente a dirci di non farlo. In questo modo le aziende avranno l'opportunità di ricevere richieste dirette da parte di persone qualificate in cerca di lavoro e aumenteranno inoltre il volume delle risposte delle persone in cerca di lavoro alle offerte pubblicate.

**Istruzioni di riferimento:** Per noi è fondamentale ricevere un feedback sulla quantità e sulla qualità delle segnalazioni che facciamo alla tua azienda. Questo ci aiuterà nel nostro costante obiettivo di migliorare il nostro servizio a te e alla comunità imprenditoriale. Per questo motivo, se non dovessimo avere tue notizie sui risultati del rinvio, il personale del Dipartimento del Lavoro potrebbe contattarti per avere queste informazioni.

**Esposizione nazionale:** Il tuo lavoro sarà pubblicato sul National Labor Exchange (us.jobs) che funge da rete per le banche del lavoro pubbliche di altri stati. Le tue offerte di lavoro raggiungeranno un pubblico nazionale di persone in cerca di lavoro.

**Preferenza per i veterani:** Il Dipartimento del Lavoro si impegna al massimo per trovare i candidati più adatti alle vostre offerte di lavoro. Il nostro archivio di persone in cerca di lavoro contiene veterani militari esperti in molte professioni e mansioni. La politica del Dipartimento del Lavoro prevede che i veterani qualificati vengano indirizzati alle offerte di lavoro prima dei non veterani qualificati.

**Benefit:** Per attirare i migliori candidati, è importante che tu faccia conoscere ai potenziali dipendenti i vantaggi che offri con il tuo lavoro. Per alcuni individui, i benefit offerti possono essere più importanti dello stipendio.

## **Tecnologia**

Il Dipartimento del Lavoro dello Stato di New York aiuta le aziende a coprire migliaia di posti di lavoro con lavoratori qualificati ogni anno. Come ogni altra agenzia di servizi, siamo sempre alla ricerca di modi per rendere le nostre operazioni più efficienti e rispondenti alle esigenze delle persone che serviamo. Nell'ambito di questo impegno costante, abbiamo introdotto alcuni miglioramenti per abbinare i candidati alle offerte di lavoro, utilizzando la tecnologia informatica:

- **Computer Matching** – Un sistema di notifica computerizzato che avvisa i potenziali candidati della tua offerta di lavoro, facendo corrispondere i tuoi requisiti lavorativi con le competenze e le abilità specifiche di un candidato.
- **Internet** – Le offerte di lavoro elencate dal Dipartimento del Lavoro possono essere consultate sulla nostra Home Page Internet. **Questo sito web include un link diretto alla nostra banca del lavoro statale (ny.jobs) e una serie di informazioni sulle risorse sia per le aziende che per chi cerca lavoro. Visita il sito Web alla pagina [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov).**

## **Disclaimer**

Nello svolgimento delle attività di collocamento, il Dipartimento del Lavoro dello Stato di New York funge da portale per i potenziali dipendenti e le aziende. Il dipartimento non rappresenta né garantisce la veridicità, l'accuratezza o l'affidabilità delle informazioni fornite dai potenziali dipendenti o dalle aziende, né si impegna in alcuna forma di screening o di indagine indipendente sui potenziali dipendenti e sulle aziende, se non quella di far coincidere le qualifiche autodichiarate da un potenziale dipendente con quelle prescritte da un'azienda. Il dipartimento non è responsabile di eventuali decisioni di assunzione prese da potenziali dipendenti o aziende, per qualsiasi motivo. La legge dello Stato di New York può limitare i tipi di informazioni che il dipartimento può fornire a un'azienda in merito a un potenziale dipendente. Le aziende non devono rinunciare a nessuna forma di screening altrimenti prudente per garantire che le qualifiche e il background di un potenziale dipendente soddisfino le esigenze del posto di lavoro.