

NYC
E メール:
nyc.jobbank@labor.ny.gov
ファックス: 718-613-3952
電話番号: 718-780-9499

WE ARE YOUR DOL



その他の場所
E メール:
nysjobbank@labor.ny.gov
ファックス: 518-485-1333
電話番号: 1-888-4-NYSDOL

雇用および労働力ソリューション部

ジョブオーダーフォーム

事業: 各職種につきジョブオーダーフォームを1枚ご記入の上、返送してください。求人情報を出すのは1つの事務所だけで構いません。このフォームを使用して求人情報を掲載すれば、労働局の全事務所に届くことになります。

日付: ____ / ____ / ____ 失業保険登録番号: _____ - _____ - _____

FEIN: _____ - _____ 企業名: _____

住所: _____

市区町村: _____ 州: _____ 郵便番号: _____

電話番号: (____) ____ - ____ 内線 _____ ファックス: (____) ____ - ____

事業の種類: _____ 企業のウェブサイト: _____

連絡先担当者: _____ 連絡先役職: _____

E メール: _____ 従業員数: _____

公共交通機関: はい いいえ

貴社は、求人情報を労働局 (FCJL) に掲載することを義務付ける
連邦契約を締結していますか？

はい いいえ

貴社は、対象グループからの雇用に対する税制上の優遇措置に
関する情報の受け取りを希望しますか？

はい いいえ

募集職種: _____ 募集職種数: _____

紹介の指示:

郵便 ファックス E メール 電話予約 直接応募 オンライン応募

職務内容

募集職種の詳細を記入してください。必要とされる特別な知識、技能、適性、能力、使用または操作する機器、特別な身体的 requirement または労働条件を列記してください。会社の住所と異なる場合は、勤務地も記入してください。必要に応じて追加シートを添付してください。

職務内容:

その他の職務内容の詳細

職務要件

入社前試験が必要: はい いいえ 「はい」の場合、試験名を記入: _____

必要な学歴: なし 高校卒業/GED AAS BA/BS 修士 博士

必要な経験年数: _____ 研修生を受け入れることは可能ですか? はい いいえ

関連する経験は受け入れられますか? はい いいえ 「はい」の場合は、具体的に記入: _____

職務: フルタイム パートタイム 正社員

臨時 (開始日 ____ / ____ / ____ 終了日 ____ / ____ / ____)

勤務時間: 開始日 _____ 終了日 _____ 1週間あたりの総労働時間: _____

勤務日をチェックしてください: 日 月 火 水 木 金 土

残業: はい いいえ 給与範囲: 最小額 \$_____ 最大額 \$_____ 単位 _____

給与は応相談ですか? はい いいえ

給与期間: 毎週 隔週 每月 隔月

その他の採用条件/福利厚生

運転免許証: はい いいえ クラス: _____ 医療保険: はい いいえ

所有ツール: はい いいえ 歯科保険: はい いいえ

*身体検査: はい いいえ 年次有給休暇: はい いいえ

*薬物事前検査: はい いいえ 有給病気休暇: はい いいえ

採用/セキュリティ試験: はい いいえ 名称: _____ 有給休暇: はい いいえ

その他の試験: はい いいえ 退職金プラン: はい いいえ

組合への加入が必須: はい いいえ その他: _____

保証可能: はい いいえ

*採用後、求人に関連する場合のみ必要。すべての採用要件は、正規の職業資格でなければなりません。

このフォームの裏面にご記入いただく情報は、貴社の採用のニーズを理解するのに役立ちます。以下の情報を確認し、ジョブオーダーフォームに記入する際の参考にしてください。その後、当局までフォームをご返送いただか、お電話でジョブオーダーについて当局までご連絡いただく際の参考にしてください。

雇用保険事業主登録番号: この番号は、ニューヨーク州内での営業が許可されていることを証明するものですので、ご記入ください。新規事業でこの番号を申請したばかりの場合は、その旨をお知らせください。貴社の連邦納税者番号を暫定的に使用させていただきます。

紹介の指示: 求職者が閲覧できる求人情報では、労働局は、貴社からの指示がない限り、商号、住所、連絡先情報を提供します。これにより、企業は資格を持つ求職者から直接問い合わせを受ける機会を得ることができます。さらに、掲載された求人に対する求職者の反応量も増加します。

紹介の結果: 貴社への紹介の量と質に関するフィードバックを得ることは、私たちにとって非常に重要です。この情報は、貴社やビジネスコミュニティへのサービスを向上させるという私たちの継続的な目標に役立ちます。このため、紹介の結果についてご連絡がない場合は、労働局の職員からご連絡させていただくことがあります。

全国的な公開: 貴社の求人は、他の州の公共求人銀行のネットワークとして機能している **National Labor Exchange** (全米労働取引所) (**us.jobs**)に掲載されます。貴社の求人情報は、全国の求職者に公開されます。

退役軍人の優遇措置: 労働局は、貴社の求人に最も適した候補者を見つけるために最大限の努力を払います。当局の求職者ファイルには、多くの職種や職務に熟練した退役軍人が含まれています。労働局では、資格のある退役軍人を、資格のない退役軍人よりも先に求人へ紹介することを方針としています。

福利厚生: 優秀な応募者を惹きつけるためには、潜在的な従業員に対して、貴社の仕事で提供する福利厚生を知らせることが重要です。個人によっては、給与よりも福利厚生の方が重要な場合もあります。

技術

ニューヨーク州労働局は、毎年何千もの求人に対し、企業が有能な労働者を採用できるように支援しています。他のサービス機関と同様、労働局は常に、サービスを提供する人々に対して、より効率的で迅速な運営を行う方法を模索しています。この継続的な取り組みの一環として、コンピューター技術を利用した求職者と求人情報のマッチングを強化しました:

- **コンピューターマッチング** – コンピューターによる通知システムで、貴社の求人条件と応募者の特別なスキルや能力をマッチングさせ、潜在的な候補者に求人情報を通知します。
- **インターネット** – 労働局に掲載されている求人情報は、インターネットホームページでご覧いただけます。このウェブサイトには、州のジョブバンク(**ny.jobs**)への直接リンクのほか、企業と求職者双方のための様々なリソース情報が掲載されています。当局のウェブサイト(www.labor.ny.gov)をご覧ください。

免責事項

ニューヨーク州労働局は、人材斡旋活動において、従業員候補者と企業のポータルとしての役割を果たします。労働局は、従業員候補者または企業から提供された情報の真実性、正確性、信頼性を表明または保証するものではなく、また、従業員候補者の自己申告資格と企業が規定する資格との照合以外のいかなる形態の審査または従業員候補者および企業の独自調査にも関与しません。当局は、いかなる理由であれ、従業員候補者や企業による雇用の決定について責任を負いません。ニューヨーク州法は、従業員候補者に関して当局が企業に開示できる情報の種類を制限する場合があります。企業は、従業員候補者の資格や経歴が職場のニーズに合致していることを確認するための、いかなる形式のスクリーニングをも見送るべきではありません。