

г. Нью-Йорк
Email: nyc.jobbank@labor.ny.gov
Факс: 718-613-3952
Телефон: 718-780-9499

WE ARE YOUR DOL



Все иные места
Email: nysjobbank@labor.ny.gov
Факс: 518-485-1333
Телефон: 1-888-4-NYS'DOL

Отдел занятости населения и кадровых решений

Форма предложения работы

Тема: Пожалуйста, заполните **одну** форму предложения работы для каждой должности и верните ее нам. О вашей заявке нужно уведомить только один офис. Используя данную форму для публикации вакансий, вы получите доступ ко всем офисам Департамента труда.

Дата: ____ / ____ / ____ Регистрация страховки от безработицы №: ____ - _____

Федеральный номер работодателя (FEIN): ____ - _____

Компания: _____ Адрес: _____

Город: _____ Штат: _____ Почтовый индекс: _____

Телефон: (____) ____ - ____ Доб.: ____ Факс: (____) ____ - ____

Вид бизнеса: _____ Сайт компании: _____

Контактное лицо: _____ Должность: _____

Электронная почта: _____ К-во сотрудников: _____

Общественный транспорт: Да Нет

Есть ли у вашей компании федеральный контракт, согласно
которому список вакансий должен размещаться в
Департаменте труда (Список вакансий по федеральным контрактам)?

Желает ли ваша компания получать информацию о
налоговых льготах при приеме на работу от целевых групп?

Название предлагаемой должности: _____ К-во предлагаемых мест: _____

Направление обращения:

Почта Факс Email Звонок по поводу трудоустройства Личный звонок Звонок Online

Описание вакансии

Пожалуйста, предоставьте подробное описание вашей вакансии. Перечислите любые необходимые специальные знания, навыки, способности; используемое или эксплуатируемое оборудование; особые физические требования или условия труда. **Укажите местонахождение рабочего места, если оно отличается от адреса компании.** При необходимости прикрепите дополнительные листы.

Описание вакансии:

Дополнительное описание вакансии

Профессиональные требования

Тестирование перед приемом на работу: Да Нет Если да, назовите тест: _____

Наличие образования: Да Нет

Диплом высшей школы/об общем образовании AAS BA/BS Магистр Ученая степень

Требуемый опыт, лет: _____ Примете ли вы стажера? Да Нет

Будет ли засчитан опыт в похожих областях? Да Нет Если да, укажите: _____

Работа: Полный рабочий день Неполный рабочий день Постоянная

Временная (с ____ / ____ / ____ до ____ / ____ / ____)

Рабочее время: с _____ до _____ К-во рабочих часов в неделю: _____

Укажите рабочие дни: вс пн втср чтпт сб

Сверхурочное время: Да Нет

Интервал заработной платы: с \$ _____ до \$ _____ в _____

Зарплата по договоренности? Да Нет

Периодичность: Еженедельно Каждые 2 недели Ежемесячно Каждые 2 месяца

Другие требования/преимущества при приеме на работу

Водительское удостоверение:	Да	Нет	Класс: _____	Медицинское страхование:	Да	Нет
Собственные инструменты:	Да	Нет		Зубная страховка:	Да	Нет
*Физический экзамен:	Да	Нет		Оплачиваемый отпуск:	Да	Нет
*Предварительный скрининговый тест на употребление наркотиков:	Да	Нет		Оплачиваемый больничный:	Да	Нет
Тест на безопасность труда:	Да	Нет	Название: _____	Оплачиваемые праздничные дни:	Да	Нет
Прочие тесты:	Да	Нет		Пенсионный план:	Да	Нет
Обязательность вступления в профсоюз:	Да	Нет		Другое:		
Наличие обязательств:	Да	Нет				

*Требуется только после приема на работу, если это касается открытия вакансии. Все требования при приеме на работу должны соответствовать профессиональной квалификации.

Информация, которую вы предоставите на оборотной стороне формы, поможет нам понять ваши потребности при трудоустройстве. Ознакомьтесь с приведенной ниже информацией и используйте ее в качестве руководства при заполнении формы предложения работы. Затем верните форму нам или используйте ее в качестве руководства, когда будете звонить нам с предложением о трудоустройстве.

Регистрационный номер работодателя по страхованию от безработицы: Укажите этот номер, так как он подтверждает, что вы имеете право работать в штате Нью-Йорк. Если вы новый бизнес и только что подали заявку на этот номер, пожалуйста, сообщите нам об этом; мы будем временно использовать номер вашего удостоверения личности федерального налогоплательщика.

Инструкции по обращению: В списках вакансий, предоставляемых для ознакомления соискателям, Департамент труда предоставит название компании, адрес и контактную информацию, если только вы не попросите об обратном. Это даст предприятиям возможность получать прямые запросы от квалифицированных соискателей и дополнительно увеличит объем ответов соискателей на опубликованные вакансии.

Результаты обращения: Для нас очень важно получать отзывы о количестве и качестве рекомендаций, которые мы направляем в вашу компанию. Это поможет нам в улучшении качества наших услуг для вас и бизнес-сообщества. По этой причине, если мы не получим от вас сведений о результатах обращения, сотрудники Департамента труда могут связаться с вами для получения этой информации.

Публикация внутри страны: Ваша вакансия будет размещена на Национальной бирже труда ([us.jobs](#)), которая служит сетью для других государственных банков вакансий штата. Ваши вакансии дойдут до общенациональной аудитории соискателей.

Преференции ветеранам: Департамент труда делает все возможное, чтобы найти наиболее подходящих кандидатов на вашу вакансию. Наше досье соискателей работы содержит ветеранов вооруженных сил, имеющих опыт во многих профессиях и рабочих специальностях. Политика Департамента труда заключается в том, чтобы направлять квалифицированных ветеранов на вакансии раньше, чем квалифицированных не-ветеранов.

Преимущества: Для привлечения лучших кандидатов, вам важно сообщить потенциальным сотрудникам о преимуществах, которые вы предлагаете на своей работе. Для некоторых людей предлагаемые вами преимущества могут быть важнее, чем заработка платы.

Технология

Департамент труда штата Нью-Йорк ежегодно помогает предприятиям заполнять тысячи вакансий квалифицированными работниками. Как и любое другое агентство, мы всегда ищем способы сделать нашу работу более эффективной и чутко реагируем на людей, которых мы обслуживаем. В рамках этой постоянной работы мы внедрили некоторые усовершенствования для сопоставления кандидатов с вакансиями с использованием компьютерных технологий:

- **Компьютерное сопоставление** – компьютеризированная система уведомлений, которая предупреждает потенциальных кандидатов о вашей вакансии, сопоставляя ваши требования к работе с особыми навыками и способностями кандидата.
- **Интернет** – вакансии, размещенные в Департаменте труда, можно просмотреть на нашей домашней странице в Интернете. **Данный веб-сайт содержит прямую ссылку на наш Государственный банк вакансий ([ny.jobs](#)), а также разнообразную информацию о ресурсах как для предприятий, так и для соискателей. Посетите наш сайт www.labor.ny.gov.**

Отказ от ответственности

При проведении мероприятий по трудоустройству Департамент труда штата Нью-Йорк выступает в качестве портала для потенциальных сотрудников и предприятий. Департамент не представляет и не гарантирует правдивость, точность или надежность информации, предоставленной потенциальными сотрудниками или предприятиями, а также не участвует в какой-либо форме проверки или независимых оценках потенциальных сотрудников и предприятий, кроме соответствия потенциального сотрудника заявленным квалификациям, которые указал работодатель. Департамент не несет ответственности за какие-либо решения о трудоустройстве, принятые потенциальными сотрудниками или предприятиями по какой бы то ни было причине. Закон штата Нью-Йорк может ограничивать типы раскрытия информации, которую департамент может сообщать бизнесу в отношении потенциального сотрудника. Предприятиям не следует отказываться от какой-либо формы проверки, чтобы убедиться, что квалификация и опыт будущего сотрудника соответствуют требованиям к вакансии.