

Plan de recherche d'emploi pour l'assurance-chômage

Nom : _____ ID OSOS # : _____

1. Je comprends que je dois :
 - être prêt, disposé et apte à travailler et à rechercher activement un emploi durant les semaines où je demande des allocations ;
 - faire des « efforts systématiques et soutenus pour trouver du travail », ce qui signifie que je dois suivre ce plan de recherche d'emploi et que je comprends les types de travail que je dois rechercher et accepter ;
 - tenir un journal détaillé de mes activités de recherche d'emploi chaque semaine en utilisant le journal de recherche d'emploi en ligne dans JobZone, le formulaire WS 5 du département du travail de l'État de New York, ou un journal de recherche d'emploi similaire que je tiens et qui comprend les informations requises, et ;
 - conserver mes dossiers de recherche d'emploi pendant un an et les mettre à la disposition du ministère du Travail à la demande
2. Je chercherai et accepterai un travail pour lequel je suis raisonnablement apte de par ma formation et/ou mon expérience.
Je ferai au moins : _____ activités de recherche d'emploi par semaine.
3. Je comprends que je ne dois pas refuser un travail qui paie au moins le salaire « minimum » de l'assurance-chômage, même si c'est moins que ce que je gagnais dans mon dernier emploi ou moins que le salaire que je voudrais recevoir. Je peux obtenir des données sur le salaire horaire en vigueur sur le site Web du ministère du Travail à l'adresse <https://statistics.labor.ny.gov/uiwages.shtm>.
4. Je comprends qu'après avoir demandé 10 semaines complètes d'allocations, je dois élargir mon champs de recherche de travail. Je dois être prêt à accepter tout type de travail que je suis capable d'effectuer, même si je n'ai pas de formation ou d'expérience dans ce type de travail. J'accepterai ce travail à condition qu'il paie le salaire « minimum » de l'assurance chômage pour cette profession **et** au moins 80 % de mon salaire du trimestre le plus élevé de la période de base.
5. Je suis disponible pour commencer à travailler immédiatement.
6. J'accepte de rechercher un emploi à **temps plein**.
Remarque : Si vous n'avez pas un historique d'au moins **six mois** d'emploi à temps partiel au cours des 18 derniers mois, les allocations peuvent vous être refusées si vous ne cherchez pas ou n'acceptez pas un emploi à temps plein. Si vous ne cherchez pas de travail à temps plein, expliquez pourquoi ici : _____
7. Je suis prêt à parcourir une heure en transport privé ou une heure et demie en transport public pour me rendre au travail.
8. Je dispose d'un moyen de transport pour rechercher un emploi et me rendre au travail. Mes transports incluent :
Véhicule privé Transports en commun Autre. Si autre, veuillez décrire : _____

9. Je suivrai ma stratégie et mon plan de recherche de travail comme indiqué. Il a été élaboré sur la base de mes compétences, de mon expérience, de ma formation et des circonstances individuelles. Il tient également compte des restrictions ou des obstacles auxquels je fais face pendant la recherche d'emploi.
Commentaires supplémentaires :

10. J'accepte de faire les activités de recherche d'emploi suivantes et d'utiliser les outils de recherche d'emploi suivants. Je comprends que je dois effectuer et enregistrer des activités de recherche de travail toutes les semaines où je certifie avoir droit à des allocations. (Cochez toutes les cases correspondantes)

- 1) Utiliser les ressources en matière d'emploi disponibles dans mon centre des carrières local ou par le biais d'une plate-forme de centre des carrières virtuel fournie par le ministère du Travail, comme :
 - Les rencontres avec les conseillers du centre de recherche d'emploi ;
 - Recevoir des informations sur le marché du travail de la part du personnel du centre des carrières concernant la disponibilité des emplois d'un secteur ou d'une région particulière ;
 - Participer aux évaluations des compétences pour la correspondance avec des professions ;
 - Participer à des ateliers didactiques ; et
 - Obtenir et suivre avec les employeurs les références d'emploi et les correspondances d'emploi du centre des carrières.
- 2) Soumettre une demande d'emploi et/ou un CV à des employeurs ou anciens employeurs dont on peut raisonnablement penser qu'ils ont des opportunités.
- 3) Assister à des séminaires de recherche d'emploi, à des réunions de réseautage professionnel, à des salons de l'emploi ou à des ateliers liés à l'emploi qui offrent des instructions pour améliorer les compétences individuelles en vue d'obtenir un emploi.
- 4) Entretien avec des employeurs potentiels.
- 5) S'inscrire, postuler ou passer des tests liés à l'emploi ou à la pré-embauche pour un employeur public ou privé, y compris les examens de la fonction publique.
- 6) S'inscrire et s'enregistrer auprès des agences d'emploi privées, des services de placement, des syndicats et des bureaux de placement des écoles, collèges ou universités, et/ou des organisations professionnelles.
- 7) Utilisez le téléphone, les annuaires professionnels, Internet, les réseaux sociaux ou les systèmes de recherche d'emploi en ligne pour rechercher des emplois, obtenir des pistes, demander des références ou prendre des rendez-vous pour des entretiens d'embauche.
- 8) Toute autre activité qui peut aider à obtenir un emploi.

Autre/Remarques : _____

Certifications

J'accepte de :

- ✓ Chercher activement du travail et tenir un journal de mes recherches chaque semaine, comme indiqué ci-dessus ;
- ✓ Revoir mon plan de recherche d'emploi chaque semaine avant de demander des allocations pour cette semaine et signaler rapidement tout changement à mon centre des carrières local.

Je reconnais également que :

- ✓ J'ai examiné et compris les plans de recherche d'emploi et dossiers de recherche d'emploi.
- ✓ Je comprends que je dois assister à tous les rendez-vous, ateliers, cours et recrutements prévus.
- ✓ Je me présenterai à tous les rendez-vous fixés par le Centre des carrières et que, si je ne le fais pas, mes allocations d'assurance-chômage peuvent être suspendues.

- ✓ Je soumettrai mon dossier de recherche d'emploi aux fins de vérification chaque fois qu'on me le demandera et que, si je ne le fais pas, mes allocations d'assurance-chômage pourraient être suspendues.
- ✓ Je comprends que les contacts que je déclare dans mon dossier de recherche d'emploi peuvent être vérifiés par le ministère du Travail.
- ✓ Toute fausse déclaration intentionnelle sur mon dossier de recherche d'emploi est considérée comme une fraude. Si je fais une fausse déclaration intentionnellement pour obtenir des allocations d'assurance-chômage, celles-ci peuvent être suspendues et des sanctions peuvent être imposées. Ces sanctions peuvent inclure des poursuites judiciaires.

Je certifie avoir examiné les informations contenues dans ce plan de recherche d'emploi. **Je suis conscient que si je ne respecte pas ces conditions, je risque de ne pas avoir droit aux allocations d'assurance-chômage.**

Signature du Client : _____ Date : ____ / ____ / ____

J'ai rencontré le client pour élaborer et revoir ce plan.

Conseiller en emploi : _____ Date : ____ / ____ / ____

Emplacement du centre des carrières : _____