

再就職計画

名前: _____

New York (ニューヨーク) 識別番号: NY _____

再就職のためにとる措置:

雇用の潜在的な障壁を取り除く、および/または失業保険の受給資格を維持する。

私は、次のことをします。 _____

履歴書をキャリアアドバイザー宛にメールで送る: _____ @labor.ny.gov

履歴書レビューのフィードバックにより、現在の履歴書を修正する

他の業界や職種に仕事探しを広げてみる: _____

LinkedIn のプロフィールを作成または更新する

トレーニングや教育の機会を探る。 第二言語としての学習英語 (ESL)

高校卒業資格 見習い WIOA 個別訓練補助金

599 申請書を提出する

13 週間の給付金を請求する前に、自営業者支援プログラム (SEAP) を申請する

前回のインタビューやリードのフォローアップを行う

ネットワーク、ネット検索、名刺の入手

リクルーター、人材派遣会社、卒業生に連絡する

復職したらキャリアアドバイザーにメールか電話する

その他: _____

以下のキャリアセンターの予約に参加する:

次の必須である再就職サービス予約: _____

日付: _____

ワークショップ: _____ 「その他」の場合: _____

日付: _____ 時間: _____

個別キャリアカウンセリングを受ける。担当者: _____ 日付: _____ 時間: _____

以下の支援サービス紹介の予約に参加する: 職業リハビリテーション、英語を母語としない人々への教育 (ESOL: English to Speakers of Other Languages)、高校卒業資格 (HSE) など。

エージェンシー: _____ 日付: _____ 時間: _____

連絡先担当者: _____

受けた仕事紹介のフォローアップ: : 応募する仕事 (事業者名、役職名):

1. _____

2. _____

3. _____

証明:

私は、再就職計画の情報を確認しました。私は、予定された予約に参加することに同意します。私は、上記を