

কর্ম অনুসন্ধানের রেকর্ড



এই দিয়ে শেষ হওয়া সপ্তাহের ক্ষেত্রে: ___ / ___ / ___
(রবিবারের তারিখ ব্যবহার করুন)

পদবি: _____ নাম: _____ NYS ID#: NY _____ বা SS নম্বর: XXX-XX-_____
(অ্যাপয়েন্টমেন্ট চিঠির ওপরে পাওয়া যাবে) (শেষ চারটি অক্ষর)

এই ফর্মটি আপনার কর্ম অনুসন্ধান ক্রিয়াকলাপ রেকর্ড করার জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে। নির্দেশাবলী পেছনে দেওয়া আছে। এছাড়াও আপনি এই ফর্মের পরিবর্তে এই কর্ম অনুসন্ধান রেকর্ডটি আমাদের JobZone ওয়েবসাইটে ব্যবহার করতে পারেন। অনলাইনে সাপ্তাহিক বেকারত্ব বিমার সুবিধা দাবি করার সময়, আপনাকে শুধু JobZone এর কর্ম অনুসন্ধানের লিঙ্কটিতে ক্লিক করতে হবে। সুবিধার দাবি দায়ের করার প্রতিটি সপ্তাহে, আপনাকে অন্তত তিনটি করে কাজ অনুসন্ধানের ক্রিয়াকলাপ দর্শাতে হবে। নিচের চার্টগুলি অন্তত তিনটি আলাদা এন্ট্রি প্রদর্শন করছে অথবা আপনি প্রতি সপ্তাহে JobZone-এ তিনটি ক্রিয়াকলাপের আলাদা রেকর্ড প্রদান করছেন, তা অনুগ্রহ করে নিশ্চিত করুন।

যোগাযোগ করা ব্যবসা/নিয়োগকর্তা: উপরোক্ত সপ্তাহগুলিতে আপনি যে সকল কাজের জন্য আবেদন করেছেন, যে ইন্টারভিউ দিয়েছেন এবং যে ব্যবসা/নিয়োগকর্তার সাথে যোগাযোগ করেছেন তার তালিকা দিন। সংযুক্ত কলামগুলি আপনার সেরা ক্ষমতা অনুযায়ী পূরণ করুন। প্রয়োজন হলে আপনি অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করতে পারেন। প্রথম সারি (রো)

যোগাযোগ করার তারিখ	পদ আবেদন করা হয়েছে	ব্যবসা/নিয়োগকর্তা নাম	যার সাথে যোগাযোগ করছেন তার নাম ও পদবি (যদি জানা থাকে)	যোগাযোগের তারিখ (সশরীরে, ফোন, ফ্যাক্স, ইমেল, ওয়েবসাইট ইত্যাদির মাধ্যমে)	উল্লিখিত যোগাযোগ পদ্ধতির মাধ্যমে ব্যবহৃত যোগাযোগের তথ্য (ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর, ইমেল, ওয়েবসাইট/URL, ফ্যাক্স নম্বর)	যোগাযোগের ফলাফল (যদি জানা থাকে) (ইন্টারভিউ, প্রতিক্রিয়ার জন্য অপেক্ষারত, নিয়োগ করা হয়নি)
___ / ___ / ___						
___ / ___ / ___						
___ / ___ / ___						
___ / ___ / ___						
___ / ___ / ___						

অন্যান্য কর্ম অনুসন্ধান কার্যক্রম: কর্ম অনুসন্ধানের জন্য আপনি ব্যবসা/নিয়োগকর্তার সাথে যোগাযোগ করা ছাড়া আর কী কী করেছেন, তার তালিকা দিন। প্রস্তাবিত ক্রিয়াকলাপের জন্য পিছনে থাকা নির্দেশাবলী দেখুন। প্রথম সারি (রো)

ক্রিয়াকলাপের তারিখ	যে ক্রিয়াকলাপ করা হয়েছে
___ / ___ / ___	
___ / ___ / ___	
___ / ___ / ___	
___ / ___ / ___	
___ / ___ / ___	

কর্ম অনুসন্ধানের রেকর্ড সংক্রান্ত নির্দেশাবলী

আপনি বেকারত্ব বিমার সুবিধা দাবি করার সময়, আপনাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে চাকরি খুঁজতে হবে। আপনার সুবিধা দাবি করা প্রতিটি সপ্তাহের জন্য আপনার কর্ম অনুসন্ধানের রেকর্ড রাখতে হবে এবং নিয় ইয়র্ক স্টেটের শ্রম বিভাগ থেকে অনুরোধ করা হলে, সেই সেই রেকর্ডের একটি প্রতিলিপি দেওয়ার জন্য আপনাকে প্রস্তুত থাকতে হবে। নিচে তালিকাভুক্ত যোগাযোগগুলির মাধ্যমে আমরা ফর্মের তথ্য পরীক্ষা করব। আপনি যদি জ্ঞাতসারে কাজ খোঁজার ব্যাপারে আমাদের মিথ্যা তথ্য প্রদান করেন তাহলে জালিয়াতি বলে বিবেচনা করা হবে, এবং আমরা আপনাকে বেকারত্ব বিমার সুবিধা দিতে অস্বীকার করতে পারি।

আপনাকে অবশ্যই প্রতি সপ্তাহে অন্তত **তিনটি** কর্ম অনুসন্ধান ক্রিয়াকলাপ করতে হবে, ব্যতিক্রম যদি আপনার শ্রম বিভাগ* থেকে কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা থাকে। আপনাকে আরও বেশি কিছু করতে উৎসাহ দেওয়া হচ্ছে।

কর্ম অনুসন্ধান ক্রিয়াকলাপ: কর্ম অনুসন্ধান ক্রিয়াকলাপের মধ্যে অসীমাবদ্ধরূপে অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে:

- (1) স্থানীয় ক্যারিয়ার সেন্টারে বা শ্রম বিভাগ প্রদত্ত ভার্চুয়াল ক্যারিয়ার সেন্টার প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে উপলভ্য কর্মসংস্থান সংস্থানগুলি ব্যবহার করা। এর কয়েকটি উদাহরণ হল:
 - I) আমার ক্যারিয়ার সেন্টার পরামর্শদাতাদের সঙ্গে দেখা করা;
 - II) বিশেষ শিল্প বা অঞ্চলে উপলব্ধ থাকতে পারে এমন কোনো চাকরি সম্পর্কে ক্যারিয়ার সেন্টারের কর্মীদের থেকে তথ্য নেওয়া;
 - III) পেশা মানানসই হওয়ার জন্য দক্ষতার মূল্যায়ন করা;
 - IV) নির্দেশমূলক কর্মশালায় অংশগ্রহণ করা; এবং
 - V) ক্যারিয়ার সেন্টারের থেকে চাকরির রেফারেল ও মানানসই কাজের খোঁজ নেওয়া এবং নিয়োগকর্তাদের কাছে সেগুলির অনুসরণ করা।
- (2) যে নিয়োগকর্তা বা পূর্বতন নিয়োগকর্তার কাছে শূন্যপদ থাকতে পারে, তাদের কাছে কাজের আবেদন বা রিজিউমে জমা দেওয়া।
- (3) চাকরি-অনুসন্ধান দক্ষতা নির্দেশনা প্রদানকারী বিভিন্ন কর্ম অনুসন্ধানের সেমিনার, ক্যারিয়ার নেটওয়ার্কিং মিটিং, চাকরি মেলা, বা চাকরি-সম্পর্কিত কর্মশালায় যোগ দেওয়া।
- (4) নিয়োগকর্তার কাছে ইন্টারভিউ দেওয়া।
- (5) সরকারী বা বেসরকারী নিয়োগকর্তার কাছে নিবন্ধন করা, আবেদন করা বা চাকরি-সম্পর্কিত বা প্রাক-নিযুক্তি পরীক্ষা দেওয়া। এর মধ্যে সরকারি চাকরির পরীক্ষাও অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
- (6) বেসরকারি নিয়োগ সংস্থা, প্লেসমেন্ট পরিষেবা, ইউনিয়নসমূহ ও স্কুল, কলেজ বা বিশ্ববিদ্যালয় ও/বা পেশাদারী সংস্থার প্লেসমেন্ট দপ্তরে নথিভুক্ত হওয়া ও তার পরে নিয়মিত খোঁজ নেওয়া।
- (7) কর্ম অনুসন্ধানের বিষয়ে কোনও সূত্র পেতে, কাউকে রেফারেন্স বা চাকরির সাক্ষাৎকারের জন্য সাক্ষাৎ স্থির করতে টেলিফোন, বিজনেস ডিরেক্টরি, ইন্টারনেট, সোশ্যাল মিডিয়া বা অনলাইন মানানসই কাজ খোঁজার ব্যবস্থা মারফৎ চাকরির খোঁজ করা।
- (8) অন্যান্য যেকোনো যুক্তিসংগত ক্রিয়াকলাপ, যা আপনাকে নিযুক্ত হতে সাহায্য করে।

আপনার কর্ম অনুসন্ধান রেকর্ডের প্রতিলিপি এক বছরের জন্য রাখুন। আমরা আপনাকে না বলা পর্যন্ত আপনি শ্রম বিভাগে আপনার কর্ম অনুসন্ধান রেকর্ড পাঠাবেন না। আপনি আরও কর্ম অনুসন্ধান রেকর্ডের ফর্ম নিউ ইয়র্ক স্টেট ক্যারিয়ার সেন্টারে, অনলাইনে www.labor.ny.gov -এ বা এই হ্যান্ডবুকটির পেছনে পেতে পারেন। আপনি অনলাইনে এখানে আপনার কর্ম অনুসন্ধানের রেকর্ড রাখতে পারেন www.jobzone.ny.gov.

*আপনার শ্রম বিভাগের দ্বারা অনুমোদিত কর্ম অনুসন্ধান পরিকল্পনা থেকে থাকলে আপনার পরিকল্পনায় সম্মত হওয়া এবং কর্ম অনুসন্ধান রেকর্ডে অবশ্যই সেইসব কার্যকলাপ রেকর্ড করতে হবে। আপনার কাজ খোঁজার পরিকল্পনায় যা যা করতে চাওয়া হয়েছে তা করা নিশ্চিত করতে আমরা আপনার কর্ম অনুসন্ধানের রেকর্ড পরীক্ষা করবো।