

# Αρχείο αναζήτησης εργασίας



Για την εβδομάδα που τελειώνει στις: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
(Χρησιμοποιήστε την ημερομηνία της Κυριακής.)

Επώνυμο: \_\_\_\_\_ Όνομα: \_\_\_\_\_ NYS ID#: NY \_\_\_\_\_ ή Αρ. Κοιν. Ασφ XXX-XX-\_\_\_\_\_  
(Βρίσκεται στο επάνω μέρος των επιστολών για τα ραντεβού.) (Μόνο τα τελευταία τέσσερα ψηφία)

Το παρόν έντυπο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την καταγραφή των δραστηριοτήτων σας όσον αφορά την αναζήτηση εργασίας. Οδηγίες θα βρείτε στην πίσω πλευρά. Αντί για το παρόν έντυπο, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το Αρχείο αναζήτησης εργασίας στον ιστότοπό μας JobZone. Απλώς κάντε κλικ στον σύνδεσμο «JobZone Work Search (Αναζήτηση εργασίας στο JobZone)» όποτε υποβάλλετε διαδικτυακά αίτηση για εβδομαδιαία επιδόματα Ασφάλισης Ανεργίας. Πρέπει να παρουσιάζετε τουλάχιστον τρεις δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας κάθε εβδομάδα κατά την οποία υποβάλλετε αίτηση για να λάβετε επιδόματα. Φροντίστε να εμφανίζονται τουλάχιστον τρεις παρακάτω πίνακες ή να καταγράψετε τρεις χωριστές δραστηριότητες ανά εβδομάδα στο JobZone.

**Επιχειρήσεις/Εργοδότες με τις οποίες/τους οποίους επικοινωνήσατε:** Παραθέστε θέσεις εργασίας για τις οποίες κάνατε αίτηση, συνεντεύξεις στις οποίες έχετε παραστεί και επιχειρήσεις/εργοδότες με τις οποίες/τους οποίους ήρθατε σε επαφή κατά την προαναφερόμενη εβδομάδα. Πρέπει να συμπληρώνετε όλες τις στήλες, όσο καλύτερα μπορείτε. Χρησιμοποιήστε πρόσθετα φύλλα χαρτιού αν χρειαστεί.

Ημερομηνία επικοινωνίας	Θέση εργασίας για την οποία κάνατε αίτηση	Επωνυμία επιχείρησης/εργοδότη	Όνομα και τίτλος του ατόμου με το οποίο ήρθατε σε επαφή (αν γνωρίζετε)	Μέθοδος επικοινωνίας (διά ζώσης, τηλεφωνικά, με φασ, με email, μέσω ιστοτόπου κλπ)	Στοιχεία επικοινωνίας για την παρατιθέμενη μέθοδο επικοινωνίας (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση email, διεύθυνση ιστοτόπου/URL, αριθμός φασ)	Αποτέλεσμα επικοινωνίας (αν γνωρίζετε) (Συνέντευξη, αναμονή για απάντηση, μη πρόσληψη)
___ / ___ / ___						
___ / ___ / ___						
___ / ___ / ___						
___ / ___ / ___						
___ / ___ / ___						

**Άλλες δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας:** Παραθέστε πράγματα που κάνατε για να βρείτε μια δουλειά χωρίς να συμπεριλάβετε επαφές με επιχειρήσεις/εργοδότες. Για προτεινόμενες δραστηριότητες, ανατρέξτε στις Οδηγίες στην πίσω πλευρά.

Ημερομηνία δραστηριότητας	Δραστηριότητα που πραγματοποιήθηκε
___ / ___ / ___	
___ / ___ / ___	
___ / ___ / ___	
___ / ___ / ___	
___ / ___ / ___	

Υπουργείο Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης

## Οδηγίες για το Αρχείο αναζήτησης εργασίας

Πρέπει να αναζητάτε ενεργά εργασία όσο καιρό ζητάτε να λάβετε επιδόματα Ασφάλισης Ανεργίας. Πρέπει να διατηρείτε ένα Αρχείο αναζήτησης εργασίας για κάθε εβδομάδα κατά την οποία ζητάτε να λάβετε επιδόματα Ασφάλισης Ανεργίας και να είστε προετοιμασμένος/-η να δώσετε ένα αντίγραφο του εν λόγω Αρχείου στο Υπουργείο Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης όποτε σας ζητηθεί. Θα διασταυρώσουμε τις πληροφορίες στο έντυπο επικοινωνώντας με τα άτομα που παραθέτετε. Αν δηλώσετε εν γνώσει σας ψευδείς πληροφορίες όσον αφορά τις δραστηριότητές σας για αναζήτηση εργασίας, θεωρείται απάτη και ενδέχεται να απορριφθούν οι αιτήσεις σας για επιδόματα Ασφάλισης Ανεργίας.

Πρέπει να πραγματοποιείτε τουλάχιστον **τρεις** δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας κάθε εβδομάδα, εκτός αν έχετε εγκεκριμένο Σχέδιο Αναζήτησης Εργασίας από το Υπουργείο Εργασίας.\* Συνιστούμε να πραγματοποιείτε περισσότερες.

**Δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας:** Στις δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας ενδεικτικά μπορούν να περιλαμβάνονται οι εξής:

- (1) Χρήση των πόρων εργασιακής απασχόλησης που υπάρχουν διαθέσιμοι σε κάποιο τοπικό Κέντρο Σταδιοδρομίας ή μέσω της πλατφόρμας ενός διαδικτυακού κέντρου σταδιοδρομίας του Υπουργείου Εργασίας.  
Παραδείγματα αποτελούν τα εξής:
  - I) συναντήσεις με συμβούλους του Κέντρου Σταδιοδρομίας·
  - II) λήψη πληροφοριών για την αγορά εργασίας από το προσωπικό του Κέντρου Σταδιοδρομίας όσον αφορά τη διαθεσιμότητα θέσεων εργασίας στον κλάδο σας ή στην περιοχή σας·
  - III) ολοκλήρωση αξιολογήσεων δεξιοτήτων για αντιστοίχιση με θέσεις εργασίας·
  - IV) συμμετοχή σε εκπαιδευτικά εργαστήρια· και
  - V) λήψη συστάσεων για θέσεις εργασίας από το Κέντρο Σταδιοδρομίας και επαναληπτική επικοινωνία με εργοδότες.
- (2) Υποβολή αιτήσεων πρόσληψης ή βιογραφικών σε εργοδότες ή πρώην εργοδότες που ενδέχεται να έχουν ελεύθερες θέσεις εργασίας.
- (3) Συμμετοχή σε σεμινάρια αναζήτησης εργασίας, συνεδριάσεις δικτύωσης για θέματα σταδιοδρομίας, εκθέσεις εργασίας ή εργαστήρια για θέματα απασχόλησης που προσφέρουν εκπαίδευση για την ανάπτυξη δεξιοτήτων αναζήτησης εργασίας.
- (4) Συμμετοχή σε συνεντεύξεις με εργοδότες.
- (5) Εγγραφή, υποβολή αιτήσεων ή συμμετοχή σε προκαταρκτικά τεστ για πρόσληψη σε εργοδότες του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα. Συμπεριλαμβάνονται οι εξετάσεις για δημόσιες υπηρεσίες.

- (6) Εγγραφή και συνεχής επικοινωνία με ιδιωτικά πρακτορεία εύρεσης εργασίας, με υπηρεσίες διαμεσολάβησης για εύρεση εργασίας, με συνδικάτα και γραφεία εύρεσης υπαλλήλων σχολείων, κολεγίων ή πανεπιστημίων ή με επαγγελματικούς οργανισμούς.
- (7) Χρήση των τηλεφωνικών και επαγγελματικών καταλόγων, του Ίντερνετ, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και διαδικτυακών συστημάτων αντιστοίχισης ενδιαφερόμενων με θέσεις εργασίας για αναζήτηση θέσεων εργασίας, εύρεση υποψήφιων εργοδοτών, λήψη συστάσεων ή κλείσιμο ραντεβού για συνεντεύξεις εργασίας.
- (8) Κάθε άλλη εύλογη δραστηριότητα που ενδέχεται να σας βοηθήσει στην εύρεση εργασιακής απασχόλησης.

Πρέπει να διατηρείτε αντίγραφα των Αρχείων αναζήτησης εργασίας επί ένα έτος. Δεν πρέπει να στείλετε το Αρχείο αναζήτησης εργασίας σας στο Υπουργείο Εργασίας αν δεν σας το ζητήσουμε. Μπορείτε να βρείτε περισσότερα έντυπα στο τοπικό σας Κέντρο Σταδιοδρομίας στην Πολιτεία της Νέας Υόρκης, διαδικτυακά στον ιστότοπο [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov) ή στο Εγχειρίδιο για αιτούντες επιδόματα που σας έχει δοθεί. Μπορείτε επίσης να διατηρείτε το αρχείο αναζήτησης εργασίας σας διαδικτυακά στον ιστότοπο [www.jobzone.ny.gov](http://www.jobzone.ny.gov).

\*Αν έχετε ένα Σχέδιο Αναζήτησης Εργασίας εγκεκριμένο από το Υπουργείο Εργασίας, πρέπει να κάνετε όσα συμφωνήθηκαν στο σχέδιο και να καταγράφετε τις δραστηριότητες αυτές στο Αρχείο αναζήτησης εργασίας. Θα ελέγχουμε το Αρχείο αναζήτησης εργασίας σας για να βεβαιωνόμαστε ότι πραγματοποιείτε τις ενέργειες που απαιτούνται με βάση το ατομικό σας Σχέδιο Αναζήτησης Εργασίας.