کام کی تلاش کا ریکارڈ

New York State Department of Labor
WORKING FOR YOU

ہفتے کے اخیر تک: ____ / ____ / ______
(اتوار کی تاریخ استعمال کریں)

آخری نام: ________________________ پہلا نام: ________________________ NYS ID# :NY ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ یا SS نمبر: XXX-XX- ___ ___ ___ ___
(صرف آخری چار ہندسے)

اس فارم کا استعمال آپ کے کام کی تلاش کی سرگرمیوں کو ریکارڈ کرنے کے لیے کیا جا سکتا ہے۔ ہدایات پشت پر ہیں۔ آپ اس فارم کے بجائے ہماری JobZone ویب سائٹ پر کام کی تلاش کا ریکارڈ بھی استعمال کر سکتے ہیں۔ جب آپ ہفتہ وار بے روزگاری بیمہ کے فوائد کا آن لائن دعوی کرتے ہیں تو بس JobZone Work Search کے لنک پر کلک کریں۔ آپ کو ہر ہفتے کے لیے کم از کم تین کام کی تلاش کی سرگرمیاں دکھانا لازمی ہے جن کے لیے آپ فوائد کا دعوئ کرتے ہیں۔ براہ کرم یقینی بنائیں کہ نیچے دیے گئے چارٹ کم از کم تین علیحدہ اندراجات دکھاتے ہیں یا یہ کہ آپ JobZone پر فی ہفتہ تین علیحدہ سرگرمیاں ریکارڈ کرتے ہیں۔

کاروباری اداروں/آجروں سے رابطہ کیا گیا: ان ملازمتوں کی فہرست بنائیں جن کے لیے آپ نے درخواست دی ہے، آپ نے جن انٹرویوز میں شرکت کی ہے، اور مندرجہ بالا ہفتے کے دوران آپ نے جن کاروباری اداروں/ملازمین سے رابطہ کیا ہے ان کی فہرست بنائیں۔ تمام کالموں کا آپ کی بہترین صلاحیت کے مطابق پُر ہونا چاہیے۔ اگر ضرورت ہو تو کاغذ کی اضافی ۔ُیٹس استعمال کریں۔

تاریخ رابطہ	پوزیشن اطلاق کیا گیا برائے	کاروباری ادارہ/آجر کا نام نام	نام اور عنوان رابطہ کار شخص کا (اگر معلوم ہو)	طریقہ رابطہ (براہ راست، فون، فیکس، ای میل، ویب سائٹ وغیرہ)	رابطے کے طریقہ کار کے لیے رابطہ کی معلومات درج (پتہ، ٹیلیفون نمبر، ای میل، ویب سائٹ/URL، فیکس نمبر)	رابطے کا نتیجہ (اگر معلوم ہو) (انٹرویو، جواب کا منتظر، بحال نہیں کیا گیا)
___ / ___ / _____						
___ / ___ / _____						
___ / ___ / _____						
___ / ___ / _____						
___ / ___ / _____						

کام کی تلاش کی دیگر سرگرمیاں: ملازمت تلاش کرنے کے لیے آپ نے جو کام کیے ہیں ان کی فہرست بنائیں جو کاروباری/آجر کے رابطے نہیں تھیں۔ تجویز کردہ سرگرمیوں کے لیے پشت پر موجود ہدایات دیکھیں۔

سرگرمی کی تاریخ	سرگرمی کی گئی
___ / ___ / _____	
___ / ___ / _____	
___ / ___ / _____	
___ / ___ / _____	
___ / ___ / _____	

WS 5urd (01/26)

New York State Department of Labor (نیویارک اسٹیٹ محکمۂ مزدور)

کام کی تلاش کے ریکارڈ سے متعلق ہدایات

بے روزگاری بیمہ فوائد کا دعوی کرتے وقت آپ کو فعال طور پر کام تلاش کرنا لازمی ہے۔ آپ کو ہر ہفتے کے لیے کام کی تلاش کا ریکارڈ رکھنا لازمی ہے جس کے لیے آپ فوائد کا دعویٰ کرتے ہیں اور جب درخواست کی جائے تو نیویارک اسٹیٹ محکمۂ مزدور (New York State Department of Labor) کو اس ریکارڈ کی ایک کاپی دینے کے لیے تیار رہیں۔ ہم درج کردہ رابطوں کے ساتھ فارم پر موجود معلومات کی جانچ کریں گے۔ اگر آپ جان بوجھ کر ہمیں اپنے کام کی تلاش کی سرگرمیوں کے بارے میں غلط بیانات دیتے ہیں، تو اسے دھوکہ دہی سمجھا جاتا ہے اور آپ بے روزگاری بیمہ کے فوائد سے محروم ہو سکتے ہیں۔

آپ کو ہر ہفتے کم از کم **تین** کام کی تلاش کی سرگرمیاں کرنی چاہئیں، جب تک کہ آپ کے پاس ورک سرچ پلان محکمۂ مزدور سے منظور شدہ نہ ہو۔*
آپ کو مزید کام کرنے کی ترغیب دی جاتی ہے۔

کام کی تلاش کی سرگرمیاں:کام کی تلاش کی سرگرمیوں میں شامل ہو سکتے ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں:

(1) مقامی کیریئر سنٹر یا محکمۂ مزدور کی طرف سے فراہم کردہ ورچوئل کیریئر سنٹر پلیٹ فارم کے ذریعے دستیاب روزگار کے وسائل استعمال کرنا۔ مثالو میں شامل ہیں:

I) کیریئر سینٹر کے مشیروں سے ملاقات کرنا؛

II) اپنی صنعت یا علاقے میں ملازمتوں کے بارے میں کیریئر سینٹر کے عملے سے جاب مارکیٹ کی معلومات حاصل کرنا؛

III) ملازمت کی مماثلت کے لیے مہارتوں کے مکمل جائزے؛

IV) تدریسی ورکشاپ میں شرکت؛ اور

V) کیریئر سنٹر سے جاب ریفرلز حاصل کرنا اور آجروں کے ساتھ فالو اپ کرنا۔

(2) ملازمت کی درخواستیں یا ریزیومے آجروں یا سابق آجروں کو جمع کروائیں جن کے پاس بحالیاں ہو سکتی ہیں۔

(3) جاب سرچ سیمینارز، کیریئر نیٹ ورکنگ میٹنگز، جاب فیئرز، یا روزگار سے متعلق ورکشاپس میں شرکت کریں جو جاب کی تلاش کی مہارت سے متعلق ہدایات پیش کرتے ہیں۔

(4) آجروں کے ساتھ انٹرویو۔

(5) سرکاری یا نجی آجر کے لیے رجسٹر کریں، درخواست دیں، یا نوکری سے متعلق یا پری ہائر ٹیسٹ لیں۔ اس میں سول سروس کے امتحانات شامل ہیں۔

(6) ملازمت کی نجی ایجنسیوں، بحالی کی خدمات، یونینز، اور اسکولوں، کالجوں، یا یونیورسٹیوں، یا پیشہ ورانہ تنظیموں کے بحالی دفاتر کے ساتھ رجسٹر اور فالو اپ کریں۔

(7) ملازمتیں تلاش کرنے، لیڈز حاصل کرنے، حوالہ جات کی درخواست کرنے، یا جاب کے انٹرویوز کے لیے اپوائنٹمنٹ لینے کے لیے ٹیلی فون، کاروباری ڈائریکٹریز، انٹرنیٹ، سوشل میڈیا، یا آن لائن جاب کا مماثلتی نظام کا استعمال کریں۔

(8) کوئی دوسری معقول سرگرمی جس سے آپ کو ملازمت کرنے میں مدد مل سکتی ہے۔

اپنے کام کی تلاش کے ریکارڈ کی کاپیاں ایک سال تک رکھیں۔ جب تک کہ ہم آپ سے نہ کہیں اپنے کام کی تلاش کا ریکارڈ محکمہ برائے مزدور کو نہ بھیجیں۔ آپ اپنے مقامی نیو یارک اسٹیٹ کیریئر سینٹر سے، آن لائن www.labor.ny.gov پر یا اس میں آپ کی دعویدار ہینڈ بک مزید فارم حاصل کر سکتے ہیں۔ آپ اپنے کام کی تلاش کا ریکارڈ www.jobzone.ny.gov پر آن لائن بھی رکھ سکتے ہیں۔

*اگر آپ کے پاس ورک سرچ پلان (Work Search Plan) ہے جسے محکمۂ مزدور نے منظور کیا ہے، تو آپ کو وہی کرنا چاہیے جس پر پلان میں اتفاق کیا گیا تھا اور ان سرگرمیوں کو ورک سرچ ریکارڈ میں ریکارڈ کریں۔ یہ یقینی بنانے کے لیے ہم آپ کے کام کی تلاش کا ریکارڈ چیک کریں گے کہ آپ وہی کر رہے ہیں جس کے لیے آپ کے کام کی تلاش کے پلان میں کہا گیا ہے۔