

Νόμος περί Καινοτομίας και Ευκαιρίας του Εργατικού Δυναμικού (WIOA) Πολιτική Ίσων Ευκαιριών (ΕΟ) και μη διάκρισης και διαδικασίες

Το Υπουργείο Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης (NYSDOL), όπως έχει οριστεί από τον Κυβερνήτη ως διαχειριστής των κονδυλίων του Τίτλου Ι του WIOA, θεσπίζει και δημοσιεύει τις διαδικασίες επεξεργασίας καταγγελιών για την υποβολή καταγγελίας για διακρίσεις βάσει του [Section 188](#) του WIOA, οι οποίες εφαρμόζονται σε όλους τους δικαιούχους, όπως ορίζονται στο [29 CFR Part 38](#) και παρακάτω.

I. Υπόβαθρο

Το [Section 188](#) του Νόμου για την Εργατική Καινοτομία και Ευκαιρίες (WIOA) ορίζει ότι κανένα άτομο δεν θα αποκλείεται από τη συμμετοχή, δεν θα στερείται τα οφέλη, δεν θα υφίσταται διακρίσεις ή δεν θα του αρνείται η απασχόληση στη διοίκηση ή σε σχέση με οποιοδήποτε πρόγραμμα ή δραστηριότητα που χρηματοδοτείται από τον Τίτλο Ι του WIOA λόγω φυλής, χρώματος, θρησκείας, φύλου (συμπεριλαμβανομένης της εγκυμοσύνης, του τοκετού και των συναφών ιατρικών καταστάσεων, της ταυτότητας φύλου και του καθεστώτος ως transgender), εθνικής καταγωγής (συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με περιορισμένη επάρκεια στα Αγγλικά), ηλικίας, αναπηρίας, πολιτικών πεποιθήσεων ή πίστης, ή στην περίπτωση δικαιούχου, λόγω της ιδιότητάς του ως νομίμως εισερχόμενου μετανάστη με άδεια εργασίας στις Ηνωμένες Πολιτείες. Οι κανονισμοί του WIOA στο [29 CFR Part 38](#) διευκρινίζουν τις διατάξεις περί μη διάκρισης και Ίσων Ευκαιριών (ΕΟ). Παραδείγματα πράξεων διάκρισης που απαγορεύονται ρητά, εκτός από εκείνες που βασίζονται σε αναπηρία, παρατίθενται στο Τμήμα 38.6 του 29 CFR. Οι κανονιστικές απαιτήσεις που σχετίζονται με τις εργασιακές πρακτικές και την επικοινωνία με άτομα με αναπηρία καθορίζονται στο Τμήμα 38.12 του 29 CFR.

II. Πολιτική

Η πολιτική του Τμήματος Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης (NYSDOL) είναι να διασφαλίζει τις Ίσες Ευκαιρίες (ΕΟ) και τη μη διάκριση στη λειτουργία και διαχείριση όλων των προγραμμάτων, υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει με κονδύλια του WIOA. Κάθε άτομο που καλύπτεται από το WIOA και πιστεύει ότι το ίδιο ή μια συγκεκριμένη κατηγορία ατόμων έχει υποστεί διακρίσεις, έχει το δικαίωμα να υποβάλει επίσημη καταγγελία σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στο παρόν. Οι αποδέκτες των κονδυλίων του Τίτλου Ι WIOA πρέπει να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίζουν ότι παρέχουν καθολική πρόσβαση στα προγράμματα και τις δραστηριότητές τους. Οι προσπάθειες που συνιστώνται για την εξασφάλιση αυτού του τύπου πρόσβασης καθορίζονται στο Τμήμα 38.40 του 29 CFR. Εάν προκύψει ζήτημα που σχετίζεται με γλωσσικά εμπόδια, θα πρέπει να ακολουθηθεί το Τμήμα 38.9 του 29 CFR.

III. Ορισμοί

Το Τμήμα 38.4 του 29 CFR περιέχει τους ορισμούς των όρων που χρησιμοποιούνται κατά την εφαρμογή των απαιτήσεων των ΕΟ και της απαγόρευσης των διακρίσεων του WIOA. Για λόγους ευκολίας, ορισμένοι από τους ορισμούς που περιέχονται στην εν λόγω ενότητα παρατίθενται κατωτέρω. Εάν υπάρχει σύγκρουση μεταξύ ενός όρου, όπως αυτός ορίζεται στην παρούσα πολιτική και του Τμήματος 38.4 του 29 CFR, ο ορισμός του Τμήματος 38.4 του 29 CFR έχει τον έλεγχο.

A. Ο αιτών είναι ένα άτομο που ενδιαφέρεται να εξεταστεί από έναν αποδέκτη για χρηματοδοτούμενες ενισχύσεις, παροχές, υπηρεσίες ή κατάρτιση από τον Τίτλο Ι του WIOA και το οποίο έχει δηλώσει το ενδιαφέρον του αυτό υποβάλλοντας προσωπικές πληροφορίες σε απάντηση σε αίτημα ενός αποδέκτη.

- B. Αιτών για απασχόληση** είναι το πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για απασχόληση σε δικαιούχο ομοσπονδιακής χρηματοδοτικής συνδρομής στο πλαίσιο του Τίτλου I του WIOA
- C. Δικαιούχος** είναι το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που προορίζονται από το Κογκρέσο να λάβουν παροχές ή υπηρεσίες από έναν δικαιούχο.
- D. Καταγγέλλων** είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που υποβάλλει καταγγελία για διάκριση. Βλέπε μέρος V.B. (1) της παρούσας πολιτικής σχετικά με το ποιος μπορεί να υποβάλει καταγγελία.
- E. CRC** είναι το Κέντρο Πολιτικών Δικαιωμάτων του Υπουργείου Εργασίας των Ηνωμένων Πολιτειών Civil Rights Center of the United States Department of Labor (USDOL), 200 Constitution Avenue, NW, Room N-4123, Washington, DC 20210.
- F. Τμήμα** νοείται το USDOL, συμπεριλαμβανομένων των Οργανισμών και των Οργανωτικών Μονάδων του.
- G. Αναπηρία και αναγνωρισμένο άτομο με αναπηρία.** Βλέπε 29 CFR Τμήμα 38.4.
- H. Επιλέξιμος αιτών/εγγραφόμενος** είναι ο αιτών που έχει κριθεί επιλέξιμος να συμμετάσχει σε ένα ή περισσότερα προγράμματα ή δραστηριότητες που υποστηρίζονται χρηματοδοτικά από τον Τίτλο I του WIOA.
- I. Φορέας** είναι κάθε πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμός, κοινοπραξία, ένωση χωρίς νομική προσωπικότητα ή κρατική ή τοπική κυβέρνηση, καθώς και κάθε οργανισμός, όργανο ή υποδιαίρεση μιας τέτοιας κυβέρνησης (το Τμήμα 38.4 του 29 CFR περιέχει μερικό κατάλογο των φορέων που θεωρούνται αποδέκτες).
- J. Ο Ειδικός Καταγγελιών των Υπηρεσιών Απασχόλησης (ES)** είναι υπάλληλος του NYSDOL στο σύστημα των Κέντρων Σταδιοδρομίας που έχει οριστεί να χειρίζεται ορισμένες αρχικές καταγγελίες για θέματα που σχετίζονται άμεσα με τα προγράμματα του NYSDOL.
- K. Ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών (Υπεύθυνος ΕΟ)** είναι το άτομο που είναι υπεύθυνο για το συντονισμό των υποχρεώσεων ενός δικαιούχου σύμφωνα με τον [29 CFR Part 38](#). Στην Πολιτεία της Νέας Υόρκης, αυτό περιλαμβάνει το πρόσωπο που έχει οριστεί από τον κυβερνήτη ως ο πολιτειακός Υπεύθυνος ΕΟ του WIOA και το πρόσωπο που έχει οριστεί από το τοπικό συμβούλιο ανάπτυξης εργατικού δυναμικού κάθε τοπικής περιοχής ανάπτυξης εργατικού δυναμικού (Υπεύθυνος ΕΟ του LWDA).
- L. Αποδέκτης επιχορήγησης LWDA** η οντότητα που λαμβάνει χρηματοδοτική ενίσχυση του τίτλου I του WIOA για ένα LWDA απευθείας από τον κυβερνήτη και εκταμιεύει τα εν λόγω κονδύλια για δραστηριότητες ανάπτυξης του εργατικού δυναμικού.
- M. Συμμετέχων** είναι το άτομο που έχει κριθεί ότι είναι επιλέξιμο να συμμετάσχει και το οποίο λαμβάνει ενισχύσεις, οφέλη, υπηρεσίες ή κατάρτιση στο πλαίσιο προγράμματος που έχει εγκριθεί από τον τίτλο I του WIOA. Παραδείγματα για το ποιος μπορεί να θεωρηθεί συμμετέχων παρατίθενται στο 29 CFR 38.4. Η συμμετοχή θεωρείται ότι αρχίζει την πρώτη ημέρα, μετά τον προσδιορισμό της επιλεξιμότητας, κατά την οποία ο συμμετέχων άρχισε να λαμβάνει επιδοτούμενες ενισχύσεις, παροχές, υπηρεσίες ή κατάρτιση που παρέχονται βάσει του Τίτλου I του WIOA.
- N. Αποδέκτης** είναι μια οντότητα στην οποία παρέχεται χρηματοδοτική βοήθεια βάσει του τίτλου I του WIOA, είτε απευθείας από το Υπουργείο είτε μέσω του Κυβερνήτη ή άλλου αποδέκτη (συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε διαδόχου, εκδοχέα ή μεταβιβαστή ενός αποδέκτη), αλλά εξαιρουμένων των τελικών δικαιούχων του προγράμματος ή της δραστηριότητας που χρηματοδοτείται από τον Τίτλο I του WIOA. Οι δικαιούχοι αναφέρονται στον 29 CFR 38.4.
- O. Καθ' ου η καταγγελία** είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο κατά του οποίου υποβάλλεται καταγγελία ΕΟ ή διάκρισης.
- P. Πάροχος υπηρεσιών.** Βλέπε 29 CFR Τμήμα 38.4.
(Συσκευή τηλεπικοινωνιών για κωφούς (TDD) 1-800-662-1220, ΦΩΝΗ 1-800-421-1220).

- Q. Μικρός δικαιούχος** είναι ο δικαιούχος που εξυπηρετεί συνολικά λιγότερους από 15 δικαιούχους κατά τη διάρκεια ολόκληρου του έτους επιχορήγησης και απασχολεί λιγότερους από 15 υπαλλήλους σε οποιαδήποτε ημέρα κατά τη διάρκεια ολόκληρου του έτους επιχορήγησης.
- R. Υπεύθυνος για το WIOA ΕΟ** της Πολιτείας είναι ο Διευθυντής του Γραφείου Διαφορετικότητας, Ισότητας, Ένταξης και Πρόσβασης (ODEIA) του NYSDOL.
- S. Πρόγραμμα ή δραστηριότητα που χρηματοδοτείται από τον Τίτλο I του WIOA.** Βλέπε 29 CFR Τμήμα 38.4.

IV. Διάδοση και γνωστοποίηση της απαγόρευσης των διακρίσεων

Ο αποδέκτης των κονδυλίων επιχορήγησης WIOA θα παρέχει αρχική και συνεχή ειδοποίηση ότι δεν κάνει διακρίσεις για οποιονδήποτε απαγορευμένο λόγο, στους υποαποδέκτες που λαμβάνουν κονδύλια του Τίτλου I WIOA από τον αποδέκτη, στους εγγεγραμμένους, στους αιτούντες, στους επιλέξιμους αιτούντες/εγγεγραμμένους, στους συμμετέχοντες, στους αιτούντες απασχόληση, στους υπαλλήλους και στα μέλη του κοινού, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με μειωμένη όραση ή ακοή, καθώς και στα συνδικάτα ή στις επαγγελματικές οργανώσεις που κατέχουν συλλογικές διαπραγματεύσεις ή επαγγελματικές συμφωνίες με τον αποδέκτη. Η ειδοποίηση θα περιέχει τη γλώσσα που προβλέπεται στο Τμήμα 38.35 του 29 CFR.

A. Ανάρτηση της ειδοποίησης

Η ειδοποίηση για την [Equal Opportunity is the Law](#) πρέπει να αναρτάται σε εμφανές σημείο, σε εύλογο αριθμό και μέρος, να διαδίδεται σε εσωτερικά υπομνήματα και άλλες γραπτές ή ηλεκτρονικές επικοινωνίες, να περιλαμβάνεται σε εγχειρίδια ή εγχειρίδια, και να διατίθεται σε κάθε συμμετέχοντα και να τεκμηριώνεται στον ηλεκτρονικό ή έντυπο φάκελο του συμμετέχοντα (π.χ. στο One-Stop Operating System (OSOS)). Η ειδοποίηση πρέπει να είναι να παρέχονται σε κατάλληλες μορφές σε άτομα με προβλήματα όρασης και η καταγραφή ότι η εν λόγω ειδοποίηση έχει δοθεί πρέπει να αποτελεί μέρος του φακέλου του συμμετέχοντα.

B. Ανακοίνωση σε φυλλάδια και άλλο υλικό

Η ανακοίνωση που περιέχεται στα φυλλάδια πρόσληψης και σε άλλο υλικό, τα οποία συνήθως διανέμονται στο κοινό σε γραπτή ή/και προφορική μορφή, ηλεκτρονικά ή/και σε χαρτί, για να περιγράψουν τα προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον Τίτλο I του WIOA ή τις απαιτήσεις συμμετοχής των δικαιούχων και των συμμετεχόντων, πρέπει να περιέχει τη γλώσσα που προβλέπεται στο Τμήμα 38.38(α) του 29 CFR. Εάν το υλικό αυτό αναφέρει ότι ο αποδέκτης μπορεί να προσεγγιστεί τηλεφωνικά, το υλικό πρέπει να αναφέρει τον αριθμό τηλεφώνου της υπηρεσίας TDD/Teletype ή της υπηρεσίας αναμετάδοσης που χρησιμοποιεί ο αποδέκτης.

C. Ανακοίνωση στα μέσα ενημέρωσης

Κάθε πληροφορία που δημοσιεύεται ή μεταδίδεται στα μέσα μαζικής ενημέρωσης πρέπει να περιέχει τη διατύπωση που προβλέπεται στο Τμήμα 38.38(β) του 29 CFR.

D. Ανακοίνωση στις παρουσιάσεις προσανατολισμού

Κατά τη διάρκεια παρουσιάσεων προσανατολισμού και/ή κατά τη διάρκεια αρχικών αξιολογήσεων για νέους συμμετέχοντες, νέους υπαλλήλους και/ή το ευρύ κοινό σχετικά με τα χρηματοδοτούμενα από τον Τίτλο I WIOA προγράμματα ή δραστηριότητες του αποδέκτη, ο αποδέκτης θα περιλαμβάνει συζήτηση σχετικά με τα δικαιώματα του ατόμου βάσει των διατάξεων περί μη διάκρισης και ΕΟ του WIOA και του [29 CFR Part 38](#). Θα ενημερωθούν επίσης για το δικαίωμά τους να υποβάλουν καταγγελία για διακρίσεις στον υπεύθυνο του ΕΟ της LWDA ή στον Διευθυντή του CRC.

V. Διαδικασίες για καταγγελίες και έρευνες

A. Υπεύθυνος LWDA EO

1. Όλες οι τοπικές περιοχές θα ορίσουν έναν Υπεύθυνο LWDA EO για το συντονισμό των αρμοδιοτήτων τους στο πλαίσιο του παρόντος νόμου σύμφωνα με το Τμήμα 38.28 της 29 C.F.R. Οι δικαιούχοι πρέπει να συμμορφώνονται με τις διαδικασίες επεξεργασίας καταγγελιών και ερευνών που ορίζονται στο παρόν και να συνεργάζονται με τον υπεύθυνο EO της LWDA.
2. Οι πάροχοι υπηρεσιών θα ακολουθούν τις διαδικασίες που ορίζονται στην παρούσα πολιτική όταν λαμβάνεται καταγγελία για διακρίσεις
3. Ο Υπεύθυνος EO του LWDA δεν πρέπει να έχει άλλες ευθύνες ή δραστηριότητες που δημιουργούν σύγκρουση συμφερόντων, ή την εντύπωση σύγκρουσης, με τις ευθύνες του Υπεύθυνου EO του LWDA.

B. Καταγγελίες

1. **Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση.** Κάθε πρόσωπο που πιστεύει ότι το ίδιο ή κάποια συγκεκριμένη κατηγορία ατόμων έχει υποστεί ή υφίσταται διακρίσεις που απαγορεύονται από τις διατάξεις περί EO και μη διάκρισης της WIOA ή των κανονισμών μπορεί να υποβάλει προσωπικά γραπτή καταγγελία ή να υποβάλει γραπτή καταγγελία μέσω αντιπροσώπου.

2. **Πού να υποβάλετε. Η καταγγελία μπορεί να υποβληθεί είτε στον Υπεύθυνο OE του LWDA είτε απευθείας στον Διευθυντή του CRC στο U.S. Department of Labor, 200 Constitution Avenue, Room N-4123, Washington, DC 20210.**

Οι καταγγελίες που αφορούν τα προγράμματα του NYSDOL θα πρέπει να υποβάλλονται απευθείας στον Υπεύθυνο WIOA EO της Πολιτείας στο Τμήμα Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης, Γραφείο Διαφορετικότητας, Ισότητας, Ένταξης και Πρόσβασης, 1220 Washington Ave., Κτίριο 12, Αίθουσα 540, Albany, NY 12226, ή μέσω του καθορισμένου Ειδικού Καταγγελιών ES στο Κέντρο Σταδιοδρομίας.

3. **Χρόνος κατάθεσης.** Η καταγγελία που υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν μέρος πρέπει να υποβληθεί εντός εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την εικαζόμενη διάκριση. Ο Διευθυντής του CRC μπορεί να παρατείνει την προθεσμία κατάθεσης, εάν ο Υπεύθυνος EO δεν συμπεριλάβει στην ανακοίνωση της τελικής δράσης την απαιτούμενη ειδοποίηση σχετικά με το δικαίωμα του καταγγέλλοντος να καταθέσει στον Διευθυντή ή για σοβαρούς λόγους που αποδεικνύονται
4. **Περιεχόμενο των καταγγελιών.** Κάθε καταγγελία πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως σε έντυπο που ορίζεται από τον Υπεύθυνο ή τον Διευθυντή του κρατικού WIOA EO (καταγγελίες που υποβάλλονται στο CRC) και πρέπει:

- a. Να περιέχει το όνομα και τη διεύθυνση του καταγγέλλοντος (ή να προσδιορίζει άλλο μέσο επικοινωνίας),
- b. Προσδιορίστε το όνομα και τη διεύθυνση του εναγόμενου (το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που ο καταγγέλλων ισχυρίζεται ότι είναι υπεύθυνο για τη διάκριση),
- c. Ημερομηνία εμφάνισης,
- d. Περιγράψτε τους ισχυρισμούς του καταγγέλλοντος με επαρκείς λεπτομέρειες ώστε να μπορέσει ο διευθυντής του CRC ή ο Υπεύθυνος EO του LWDA να διαπιστώσει εάν:
 - i. Το CRC, ο κρατικός υπεύθυνος WIOA EO ή ο Υπεύθυνος LWDA EO, ανάλογα με την περίπτωση, έχει δικαιοδοσία επί της καταγγελίας, και
 - ii. Η καταγγελία υποβλήθηκε εγκαίρως, και
 - iii. Η καταγγελία είναι προφανώς βάσιμη (εάν οι ισχυρισμοί του καταγγέλλοντος, εάν είναι αληθείς, θα παραβίαζαν οποιαδήποτε από τις διατάξεις του WIOA για τις EO και την απαγόρευση των διακρίσεων).
- e. Υπογράφεται από τον καταγγέλλοντα ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

5. **Έντυπα παραπόνων.** Ο κρατικός υπεύθυνος WIOA ΕΟ παρέχει σε κάθε υπεύθυνο LWDA ΕΟ και [Complaint Information Form](#) το οποίο πρέπει να τηρείται και να χρησιμοποιείται για την υποβολή καταγγελίας στο πλαίσιο του παρόντος.
6. **Δικαίωμα εκπροσώπησης.** Κάθε καταγγέλλον και καταγγελλόμενος έχει το δικαίωμα να εκπροσωπηθεί από δικηγόρο ή άλλο άτομο της επιλογής του.
7. **Επεξεργασία παραπόνων.** Μετά την παραλαβή γραπτής καταγγελίας, ο υπεύθυνος ΕΟ του LWDA πρέπει να παρέχει γραπτή επιβεβαίωση εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της καταγγελίας, με ειδοποίηση ότι ο καταγγέλλον έχει το δικαίωμα να εκπροσωπηθεί στη διαδικασία καταγγελίας. Ο Υπεύθυνος ΕΟ του LWDA θα έχει προθεσμία ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της γραπτής καταγγελίας για να την επεξεργαστεί. Όλες οι καταγγελίες πρέπει να φέρουν σφραγίδα ημερομηνίας κατά την παραλαβή τους και να διαβιβάζονται στον αρμόδιο Υπεύθυνο του LWDA ΕΟ για επεξεργασία. Ο Κρατικός Υπεύθυνος WIOA ΕΟ θα παρακολουθεί τη διεκπεραίωση όλων των καταγγελιών, συμπεριλαμβανομένων των καθορισμένων προθεσμιών για τη διεκπεραίωση μιας καταγγελίας.
 - a. Εάν η καταγγελία υποβληθεί στον υπεύθυνο ΕΟ του LWDA, ο υπεύθυνος ΕΟ της LWDA θα εκχωρήσει αριθμό υπόθεσης, θα καταγράψει την καταγγελία και θα ξεκινήσει τη διαδικασία υποβολής καταγγελίας.

Εάν μια καταγγελία που υποβάλλεται στον Υπεύθυνο ΕΟ του LWDA αφορά πρόγραμμα που διαχειρίζεται το NYSDOL, ο Υπεύθυνος ΕΟ του LWDA θα καταγράψει την καταγγελία και θα τη διαβιβάσει στον Κρατικό Υπεύθυνο ΕΟ του WIOA για επεξεργασία.
 - b. Εάν η καταγγελία υποβάλλεται στον Κρατικό Υπεύθυνο WIOA ΕΟ ή στον Ειδικό Καταγγελιών ES και αφορά πρόγραμμα ή δραστηριότητα που διαχειρίζεται ο δικαιούχος ή εταίρος στο σύστημα του Κέντρου Σταδιοδρομίας, ο Κρατικός Υπεύθυνος WIOA ΕΟ ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο LWDA ΕΟ και διαβιβάζει την καταγγελία για επεξεργασία. Εάν μια καταγγελία αφορά προγράμματα που διαχειρίζεται το NYSDOL, ο Κρατικός υπεύθυνος ΕΟ του WIOA διατηρεί την καταγγελία για επεξεργασία.
8. **Εμπιστευτικότητα της καταγγελίας.** Ο εναγόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο κατά του οποίου κατατέθηκε η καταγγελία, θα λάβει επιστολή εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της καταγγελίας, στην οποία θα αναφέρεται ότι έχει υποβληθεί καταγγελία εναντίον του και σε ποια βάση, και θα ενημερωθεί ότι έχει δικαίωμα εκπροσώπησης. Κατά τη διάρκεια της έρευνας θα δοθεί η ευκαιρία στον ερωτώμενο να απαντήσει στις κατηγορίες. Το όνομα του καταγγέλλοντος θα δημοσιοποιηθεί μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητο για τη διερεύνηση και τον δίκαιο προσδιορισμό των ζητημάτων που τίγονται στην καταγγελία.
9. **Εμπιστευτικότητα των μαρτύρων.** Η ταυτότητα κάθε ατόμου που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη διερεύνηση μιας καταγγελίας ή ενός ελέγχου συμμόρφωσης ή βοηθά σε αυτή, θα δημοσιοποιείται μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητο για τη διερεύνηση και τον δίκαιο προσδιορισμό των ζητημάτων που εγείρονται στην καταγγελία ή όπως άλλως απαιτείται από το νόμο.
10. **Απαγόρευση εκφοβισμού ή αντιποίνων.** Βλέπε Μέρος VI της παρούσας πολιτικής.
11. **Υπολογισμός του χρόνου.** Κατά τον υπολογισμό οποιασδήποτε χρονικής περιόδου που προβλέπεται από τους παρόντες κανόνες, η πρώτη ημέρα εξαιρείται και η τελευταία συμπεριλαμβάνεται για να συμπληρωθεί η περίοδος. Επιπλέον, οι χρονικές περίοδοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες και όχι σε εργάσιμες ημέρες.
12. **Κοινοποίηση στον καταγγέλλοντα**
 - a. **Γνωστοποίηση μη δικαιοδοσίας.** Ο Υπεύθυνος ΕΟ του LWDA θα ενημερώσει τον καταγγέλλοντα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της καταγγελίας εγγράφως, εάν διαπιστώσει ότι δεν έχει δικαιοδοσία επί καταγγελίας που ισχυρίζεται παραβίαση των διατάξεων περί ΕΟ και μη διάκρισης της WIOA. Η ειδοποίηση θα περιλαμβάνει επίσης τη

βάση για την εν λόγω απόφαση, καθώς και δήλωση του δικαιώματος του καταγγέλλοντος να υποβάλει γραπτή καταγγελία στον Διευθυντή του CRC εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή της ειδοποίησης. Η εν λόγω ειδοποίηση θα αποσταλεί στον καταγγέλλοντα και τον εναγόμενο με συστημένη επιστολή και αντίγραφο της ειδοποίησης θα αποσταλεί στον υπεύθυνο του κράτους WIOA ΕΟ.

- b. **Δήλωση θεμάτων.** Εάν ο Υπεύθυνος ΕΟ του LWDA που λαμβάνει την καταγγελία έχει δικαιοδοσία, θα ενημερώσει εγγράφως τον καταγγέλλοντα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της καταγγελίας. Η επιστολή θα ενημερώνει τον καταγγέλλοντα για τον κατάλογο των θεμάτων που τίγονται στην καταγγελία και για το δικαίωμά του να εκπροσωπηθεί στη διαδικασία καταγγελίας. Επιπλέον, ο καταγγέλλων θα ενημερωθεί για το ποια θέματα θα γίνουν δεκτά προς διερεύνηση και για τον λόγο για κάθε θέμα που δεν έγινε δεκτό. Ο καταγγέλλων θα ειδοποιηθεί ότι έχει τη δυνατότητα να επιλύσει την καταγγελία μέσω μιας διαδικασίας διαπίστωσης/διερεύνησης των γεγονότων ή μέσω εναλλακτικής διαδικασίας επίλυσης της διαφοράς επίλυσης (ADR).

Εάν η καταγγελία υποβληθεί στον Υπεύθυνο ΕΟ της LWDA, η δήλωση των θεμάτων θα αποσταλεί στον καταγγέλλοντα με συστημένη επιστολή και αντίγραφο της ειδοποίησης θα αποσταλεί στον υπεύθυνο ΕΟ της Πολιτείας WIOA. Ο ερωτώμενος θα λάβει επιστολή (με συστημένη επιστολή) με την οποία θα ενημερώνεται ότι έχει υποβληθεί καταγγελία εναντίον του, σε ποια βάση (φυλή, φύλο κ.λπ.), και θα ενημερώνεται ότι έχει το δικαίωμα να εκπροσωπηθεί κατά τη διάρκεια της έρευνας. Ο Υπεύθυνος ΕΟ του LWDA που λαμβάνει την καταγγελία θα ενημερώσει επίσης τον καταγγέλλοντα και τον εναγόμενο για την απαγόρευση των αντιποίνων και του εκφοβισμού που ορίζεται στο μέρος VI της παρούσας πολιτικής.

- c. **Άτυπη συνάντηση/απόφαση.** Ο Υπεύθυνος ΟΕ του LWDA μπορεί να συναντηθεί με τον καταγγέλλοντα ή τον εκπρόσωπό του, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της γραπτής καταγγελίας, για να συζητήσει ανεπίσημα και να διευκρινίσει τα ζητήματα. Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας, ο Υπεύθυνος ΕΟ του LWDA μπορεί, σε κατάλληλες περιπτώσεις, να προσφέρει λύση του θέματος, υπό την προϋπόθεση ότι ο Υπεύθυνος ΟΕΠ της LWDA καταθέτει ειδοποίηση τελικής δράσης σύμφωνα με το τμήμα V(Γ)(4) του παρόντος. Εάν ο καταγγέλλων δεν είναι ικανοποιημένος με την άτυπη επίλυση, μπορεί να προχωρήσει σε πλήρη έρευνα ή να ζητήσει ADR.

C. Επίλυση παραπόνων

- 1. Επιλογές.** Ο καταγγέλλων έχει τη δυνατότητα να επιλύσει την καταγγελία του μέσω πλήρους διαδικασίας διαπίστωσης γεγονότων/διερεύνησης ή ADR. Εάν ο καταγγέλλων επιλέξει την εναλλακτική λύση επίλυσης διαφορών, πρέπει να ειδοποιήσει τον Υπεύθυνο ΟΕ του LWDA εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της δήλωσης θεμάτων. Εάν δεν ληφθεί απάντηση, ο Υπεύθυνος ΕΟ του LWDA θα συνεχίσει τη διερεύνηση της καταγγελίας
- 2. Διαδικασία διαπίστωσης/διερεύνησης γεγονότων.** Εάν ο καταγγέλλων επιλέξει την πλήρη διαδικασία διαπίστωσης/διερεύνησης των γεγονότων, η οντότητα που λαμβάνει την καταγγελία θα προβεί σε πλήρη εξέταση του θέματος, συμπεριλαμβανομένης της παροχής στον καταγγέλλοντα και στον καταγγέλλοντα της δυνατότητας να απαντήσουν σε όλα τα στοιχεία που παρουσιάζονται. Μια έρευνα καταγγελίας ή διερεύνηση γεγονότων περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- a. Πάρτε συνέντευξη από τον καταγγέλλοντα για να συγκεντρώσετε στοιχεία;
- b. Ζητήστε από τον καταγγέλλοντα τα ονόματα, τις διευθύνσεις και τα τηλέφωνα ατόμων που γνωρίζουν την κατάσταση. Ο Υπεύθυνος ΕΟ του LWDA θα πρέπει να επικοινωνήσει με τους πιθανούς μάρτυρες για να ζητήσει συνεντεύξεις;
- c. Συγκεντρώστε όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που διαθέτει ο καταγγέλλον για να υποστηρίξει τον ισχυρισμό (τους ισχυρισμούς) του;
- d. Αναφέρατε το ψήφισμα που ζητά ο καταγγέλλων;
- e. Διαβεβαιώστε τον καταγγέλλοντα ότι μόνο όσοι έχουν "ανάγκη να γνωρίζουν" θα πληροφορηθούν οτιδήποτε. Το ποιος πρέπει να ενημερωθεί αποφασίζεται κατά περίπτωση και γενικά περιλαμβάνει τους διευθυντές, τους προϊσταμένους και τους μάρτυρες, στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την απόκτηση πληροφοριών;
- f. Ο ερευνητής θα πρέπει να λάβει ορισμένες στρατηγικές αποφάσεις σχετικά με το ποιοι μάρτυρες θα ανακριθούν για ποιο σκοπό:
 - i. Πρώτον, θα πρέπει να ερωτηθούν άτομα που έχουν γνώση από πρώτο χέρι;
 - ii. Δεύτερον, θα πρέπει να ερωτηθούν άτομα που εμπλέκονται άμεσα στην κατάσταση που ο καταγγέλλων ισχυρίζεται ότι συνέβη, και
 - iii. Τρίτον, τα άτομα που έχουν γνώση από δεύτερο χέρι θα πρέπει να ερωτηθούν αργότερα, εάν ο ερευνητής το κρίνει απαραίτητο.

Προαιρετικά: Ζητήστε από τους μάρτυρες να υπογράψουν και να χρονολογήσουν τις σημειώσεις των συνεντεύξεων κατά τη στιγμή των συνεντεύξεων ή, εναλλακτικά, ετοιμάστε δηλώσεις με βάση τις σημειώσεις των συνεντεύξεων και ζητήστε από τους μάρτυρες να υπογράψουν και να χρονολογήσουν την ετοιμασμένη δήλωση.

- g. Κατά τη συνέντευξη με τον καταγγέλλοντα, ο τοπικός υπεύθυνος ΟΕ μπορεί να επιθυμεί να λάβει υπογεγραμμένη δήλωση από τον καταγγέλλοντα ότι έλαβε σημαντικά έγγραφα που ο αποδέκτης ισχυρίζεται ότι έδωσε στον καταγγέλλοντα, όπως πειθαρχικές προειδοποιήσεις, αιτήματα για έγγραφα ή κοινοποίηση προθεσμιών, ;

Προαιρετικά: Ζητήστε από τον καταγγέλλοντα να υπογράψει και να χρονολογήσει τις σημειώσεις της συνέντευξης κατά τη στιγμή της συνέντευξης ή, εναλλακτικά, ετοιμάστε μια δήλωση με βάση τις σημειώσεις της συνέντευξης και ζητήστε από τον καταγγέλλοντα να υπογράψει και να χρονολογήσει την ετοιμασμένη δήλωση.

- h. Πάρτε συνέντευξη από τον ερωτώμενο για να συγκεντρώσετε στοιχεία;
Ζητήστε από τον ερωτώμενο τα ονόματα, τις διευθύνσεις και τα τηλέφωνα ατόμων που γνωρίζουν την κατάσταση. Ο τοπικός υπεύθυνος ΟΕ θα πρέπει να επικοινωνήσει με τους πιθανούς μάρτυρες για να ζητήσει συνεντεύξεις.
Προαιρετικά: Ζητήστε από τον ερωτώμενο να υπογράψει και να χρονολογήσει τις σημειώσεις της συνέντευξης κατά τη στιγμή της συνέντευξης ή, εναλλακτικά, ετοιμάστε μια δήλωση με βάση τις σημειώσεις της συνέντευξης και ζητήστε από τον ερωτώμενο να υπογράψει και να χρονολογήσει την ετοιμασμένη δήλωση.
- i. Επανεξέταση εγγράφων, εκθέσεων, αλληλογραφίας, αρχείων προσωπικού και πολιτικών/διαδικασιών που σχετίζονται με τις δραστηριότητες που προκάλεσαν τον ισχυρισμό περί διακρίσεων;
- j. Εάν κατά τη διάρκεια της έρευνας διατυπωθούν πρόσθετοι ισχυρισμοί ή ανακαλυφθούν άλλες σχετικές πληροφορίες, ενημερώστε τον ερωτώμενο και δώστε του την ευκαιρία να απαντήσει, ακολουθώντας τη μορφή της αρχικής έρευνας,

- k. Ένας μάρτυρας θα κάνει δηλώσεις όχι με βάση αυτά που γνωρίζει, αλλά με βάση αυτά που άκουσε. Τέτοιες πληροφορίες από φήμες δεν είναι "αποδεικτικά στοιχεία", δεδομένου ότι η αξιοπιστία τους εξαρτάται από άλλο πρόσωπο ή πηγή. Ωστόσο, μπορεί να έχει σχέση με την έρευνα. Ως εκ τούτου, τα αποδεικτικά στοιχεία από φήμες δεν θα πρέπει να εξαλείφονται, αλλά θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κατά περίπτωση για να οδηγήσουν σε πηγές που θα επιτρέψουν τη χρήση των πληροφοριών ως αποδεικτικών στοιχείων.
 - l. Προετοιμάζει έκθεση έρευνας που περιλαμβάνει δήλωση της βάσης της καταγγελίας, συγκεκριμένους ισχυρισμούς, απάντηση του/των ερωτώμενου/ων και καταθέσεις μαρτύρων, διαπιστώσεις γεγονότων, αιτιολογία και συμπέρασμα (πιθανή αιτία ή μη πιθανή αιτία ότι ο ερωτώμενος μπορεί να έχει προβεί σε διακρίσεις) και δικαιώματα προσφυγής.
 - m. Κάθε πρόσθετη πληροφορία που είναι απαραίτητη για την κατανόηση του συγκεκριμένου θέματος της υπόθεσης ή του περιβάλλοντος στο οποίο συνέβη
 - n. Δήλωση θέσης του καταγγέλλοντος, η οποία περιλαμβάνει την περιγραφή των γεγονότων και τη συμφωνία ή τη διαφωνία του καταγγέλλοντος με κάθε έναν από τους ισχυρισμούς του καταγγέλλοντος.
 - o. Ο εναγόμενος μπορεί να προσκομίσει τεκμηρίωση προς εξέταση για την υπεράσπισή του, και
 - p. Διατηρείτε φάκελο καταγγελιών και ημερολόγιο καταγγελιών με αριθμό αναφοράς.
- 3. Διαδικασία εναλλακτικής επίλυσης διαφορών (ΕΕΔ).** Εάν ο καταγγέλλων επιλέξει τη μέθοδο ADR, ο Υπεύθυνος ΕΟ του LWDA θα παραπέμψει το θέμα σε αμερόληπτο διαμεσολαβητή εγκεκριμένο από τον Υπεύθυνο ΕΟ του LWDA. Ο καταγγέλλων θα ενημερωθεί ότι η διαμεσολάβηση είναι εθελοντική. Και τα δύο μέρη θα ενημερωθούν ότι πρέπει να συμμετάσχουν στη διαμεσολάβηση με καλή πίστη, αλλά δεν απαιτείται να καταλήξουν σε συμφωνία.
- a. Ειδοποίηση για διάσκεψη διαμεσολάβησης. Η γραπτή επιβεβαίωση της διάσκεψης διαμεσολάβησης θα αποσταλεί σε κάθε μέρος εντός (δέκα) 10 ημερών από την ημερομηνία της διαμεσολάβησης. Η ειδοποίηση θα περιλαμβάνει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της διάσκεψης διαμεσολάβησης και μια δήλωση των θεμάτων που θα αποτελέσουν αντικείμενο διαμεσολάβησης. Εάν ο καταγγέλλων και ο εναγόμενος εκπροσωπούνται, είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση του εν λόγω προσώπου σχετικά με τη διαμεσολάβηση.
 - b. Εμπιστευτικότητα. Οι συνεδρίες διαμεσολάβησης θα είναι κλειστές για οποιοδήποτε άλλο άτομο εκτός από τα μέρη και τους εκπροσώπους τους, εκτός αν συναινέσουν τόσο τα μέρη όσο και ο διαμεσολαβητής. Η επικοινωνία και οι πληροφορίες που αποκαλύπτονται κατά τη διάρκεια της διαμεσολάβησης είναι προνομιούχες και εμπιστευτικές και δεν αποκαλύπτονται σε τρίτους, παρά μόνο για σκοπούς εφαρμογής ή επιβολής ή με γραπτή συμφωνία των δύο μερών. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαμεσολάβησης μπορούν να κρατούνται σημειώσεις. Ωστόσο, μόλις επιτευχθεί η τελική συμφωνία διακανονισμού ή τα μέρη αδυνατούν να καταλήξουν σε συμφωνία, όλες οι σημειώσεις πρέπει να παραδοθούν στον διαμεσολαβητή για διάθεση.
 - c. Τελική συμφωνία. Ο διαμεσολαβητής θα παρέχει αντίγραφο της τελικής συμφωνίας ή της ειδοποίησης για την αποτυχία επίτευξης συμφωνίας στον καταγγέλλοντα, τον εναγόμενο και τον υπεύθυνο ΕΟ του LWDA εντός (εξήντα) 60 ημερών από την ημερομηνία επιλογής του καταγγέλλοντα να συμμετάσχει σε ADR.

- d. Αποτυχία επίτευξης συμφωνίας. Εάν τα μέρη δεν καταλήξουν σε συμφωνία, ο υπεύθυνος ΕΟ του LWDA θα υποβάλει στα μέρη ειδοποίηση τελικής δράσης εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της ειδοποίησης από τον διαμεσολαβητή για το αποτέλεσμα της διαμεσολάβησης. Η ειδοποίηση για την οριστική ενέργεια παρέχει αντίγραφο της συμφωνίας και αναφέρει ότι τα μέρη δεν κατάφεραν να καταλήξουν σε συμφωνία για ορισμένα ή όλα τα ζητήματα, ανάλογα με την περίπτωση. Η ειδοποίηση ενημερώνει επίσης τον καταγγέλλοντα για το δικαίωμά του να υποβάλει καταγγελία στον Διευθυντή του CRC εντός τριάντα (30) ημερών.
- e. Παραβίαση της συμφωνίας. Σε περίπτωση παραβίασης της συμφωνίας, ο συμβαλλόμενος μπορεί να υποβάλει καταγγελία στον Διευθυντή της CRC.
- f. Καταγγελία μη παραβάτη. Το μέρος που δεν παραβιάζει την αρχή μπορεί να υποβάλει καταγγελία στον Διευθυντή του CRC εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία το μέρος που δεν παραβιάζει την αρχή πληροφορήθηκε την παραβίαση.
- g. Αξιολόγηση της καταγγελίας. Ο Διευθυντής του CRC πρέπει να αξιολογήσει τις περιστάσεις για να διαπιστώσει εάν η συμφωνία έχει παραβιαστεί. Εάν διαπιστωθεί ότι η συμφωνία έχει παραβιαστεί, ο καταγγέλλων μπορεί να υποβάλει καταγγελία στην CRC με βάση τον αρχικό ισχυρισμό (ή τους αρχικούς ισχυρισμούς) και ο διευθυντής της CRC θα παραιτηθεί από την προθεσμία για την υποβολή της καταγγελίας.
- h. Αρχεία διαμεσολάβησης. Ο Υπεύθυνος ΕΟ του LWDA είναι υπεύθυνος για την τήρηση αρχείου των υποθέσεων που υποβάλλονται για διαμεσολάβηση και αντίγραφο κάθε συμφωνίας διαμεσολάβησης.
- i. Εναλλακτική μέθοδος διαπίστωσης/διερεύνησης γεγονότων. Οι τοπικές περιοχές μπορούν να επιλέξουν να προσφέρουν στους καταγγέλλοντες την εναλλακτική λύση της ακρόασης της καταγγελίας στα πρακτικά ενώπιον αμερόληπτου διοικητικού δικαστή εντός εξήντα (60) ημερών από την επιλογή των καταγγελλόντων για πλήρη διερεύνηση γεγονότων/έρευνα. Η διαδικασία αυτή υπόκειται στην εξέταση και έγκριση του κρατικού Υπεύθυνου WIOA ΕΟ.

4. Ανακοίνωση για την τελική δράση

- a. Μετά την ολοκλήρωση της διερεύνησης και της εξέτασης της καταγγελίας, ο Υπεύθυνος ΕΟ του LWDA πρέπει να υποβάλει ανακοίνωση για την τελική ενέργεια εντός ενενήντα (90) ημερών από την παραλαβή της καταγγελίας. Η ανακοίνωση πρέπει να απαντά σε κάθε ζήτημα που τίγεται στην καταγγελία με εξήγηση του λόγου που διέπει την απόφαση ή να περιγράψετε τον τρόπο με τον οποίο τα μέρη έλυσαν το ζήτημα. Όλες οι ανακοινώσεις τελικής δράσης πρέπει να επανεξετάζονται από τον Κρατικό Υπεύθυνο WIOA ΕΟ για να διασφαλιστεί ότι η διεξοδική έρευνα και η απόφαση υποστηρίζονται από τα πραγματικά περιστατικά.

Η ειδοποίηση πρέπει επίσης να ενημερώνει τον καταγγέλλοντα ότι έχει το δικαίωμα να υποβάλει καταγγελία στον Διευθυντή του CRC εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της ειδοποίησης, εάν ο καταγγέλλων δεν είναι ικανοποιημένος με την απόφαση. Η απόφαση θα αποσταλεί στον καταγγέλλοντα και τον εναγόμενο με συστημένη επιστολή.

- b. Εντός ενενήντα (90) ημερών, ο Υπεύθυνος ΕΟ του LWDA μπορεί, μετά από προκαταρκτική έρευνα, να προτείνει στον καταγγέλλοντα την επίλυση της καταγγελίας. Εάν ο καταγγέλλων αποδέχεται το ψήφισμα, ο Υπεύθυνος ΟΕ του LWDA πρέπει να καταθέσει ειδοποίηση τελικής ενέργειας και να ενημερώσει τον καταγγέλλοντα για το δικαίωμά του να υποβάλει καταγγελία στον Διευθυντή του CRC και να τον ενημερώσει ότι το δικαίωμά του πρέπει να ασκηθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της ειδοποίησης, εάν ο καταγγέλλων δεν είναι ικανοποιημένος με την απόφαση. Η απόφαση θα αποσταλεί στον καταγγέλλοντα και τον εναγόμενο με συστημένη επιστολή.

- c. Εάν ο καταγγέλλων δεν έχει λάβει ειδοποίηση για οριστική ενέργεια εντός ενενήντα (90) ημερών από την υποβολή της καταγγελίας, ο καταγγέλλων ή ο εκπρόσωπός του μπορεί, εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της περιόδου των 90 ημερών, να υποβάλει καταγγελία στον Διευθυντή του CRC, υπό τον όρο, ωστόσο, ότι η καταγγελία πρέπει να υποβληθεί στον Διευθυντή του CRC εντός εκατόν είκοσι (120) ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης της καταγγελίας στον υπεύθυνο ΕΟ του LWDA.

VI. Απαγορεύονται ο εκφοβισμός και τα αντίποινα

- A. Ο δικαιούχος δεν πρέπει να απολύει, να εκφοβίζει, να εκδικείται, να απειλεί, να εξαναγκάζει ή να κάνει διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε προσώπου επειδή το εν λόγω πρόσωπο υπέβαλε καταγγελία για παραβίαση των διατάξεων της ΕΟ και της απαγόρευσης των διακρίσεων της WIOA, αντιτάχθηκε σε πρακτική που απαγορεύεται από τις διατάξεις της WIOA και της απαγόρευσης των διακρίσεων της WIOA, παρείχε πληροφορίες, βοήθησε ή συμμετείχε με οποιονδήποτε τρόπο σε έρευνα, επανεξέταση, ακρόαση ή σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που σχετίζεται με τη διαχείριση ή την άσκηση εξουσίας βάσει των διατάξεων του ΕΟ και της απαγόρευσης των διακρίσεων του WIOA ή άσκησε εξουσία βάσει των διατάξεων του ΕΟ και της απαγόρευσης των διακρίσεων του WIOA ή άσκησε προνόμια βάσει των διατάξεων του ΕΟ και της απαγόρευσης των διακρίσεων του WIOA.
- B. Οι κυρώσεις και τα πρόστιμα που προβλέπονται στο [Section 188\(b\)](#) στοιχείο β) της WIOA μπορούν να επιβληθούν σε κάθε δικαιούχο που προβαίνει σε τέτοια αντίποινα ή εκφοβισμό ή δεν λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη μιας τέτοιας δραστηριότητας.

VII. Συλλογή δεδομένων και πληροφοριών

- A. Κάθε αποδέκτης συλλέγει τα στοιχεία και τηρεί τα αρχεία, σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζονται από τον Διευθυντή του CRC, τα οποία ο Διευθυντής του CRC θεωρεί απαραίτητα για να διαπιστώσει εάν ο αποδέκτης έχει συμμορφωθεί ή συμμορφώνεται με τις διατάξεις της WIOA για την ΕΟ και την απαγόρευση των διακρίσεων.
- B. Τα εν λόγω αρχεία πρέπει να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, αρχεία σχετικά με αιτούντες, εγγεγραμμένους, επιλέξιμους αιτούντες/εγγεγραμμένους, συμμετέχοντες, υποψήφιους, υπαλλήλους και αιτούντες απασχόληση.
- C. Κάθε δικαιούχος πρέπει να καταγράφει τη φυλετική/εθνοτική καταγωγή, το φύλο, την ηλικία και, εφόσον είναι γνωστό, την κατάσταση αναπηρίας κάθε αιτούντος, εγγεγραμμένου, επιλέξιμου αιτούντος/εγγεγραμμένου, συμμετέχοντα, αποχωρούντος, αιτούντος εργασία και εργαζομένου.
- D. Οι πληροφορίες αυτές θα αποθηκεύονται με τρόπο που να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο για τους σκοπούς της τήρησης αρχείων και της υποβολής εκθέσεων, του καθορισμού της επιλεξιμότητας, κατά περίπτωση, για προγράμματα ή δραστηριότητες που υποστηρίζονται από το WIOA, καθορισμός του βαθμού στον οποίο ο αποδέκτης λειτουργεί το πρόγραμμα ή τη δραστηριότητά του που υποστηρίζεται από το WIOA χωρίς διακρίσεις, ή άλλη χρήση που επιτρέπεται από το νόμο.

VIII. Κοινοποίηση καταγγελιών/αγωγών

- A. Κάθε υποψήφιος και δικαιούχος επιχορήγησης θα ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο του Κρατικού WIOA ΕΟ και τον διευθυντή του CRC για τυχόν διοικητικές ενέργειες επιβολής ή αγωγές που έχουν κατατεθεί εναντίον του και αφορούν διακρίσεις λόγω φυλής, χρώματος, θρησκείας, φύλου, εθνικής καταγωγής, ηλικίας, αναπηρίας, πολιτικής τοποθέτησης ή πεπαιθώσεων, και μόνο για τους δικαιούχους, ιθαγένειας ή συμμετοχής σε πρόγραμμα ή δραστηριότητα που υποστηρίζεται χρηματοδοτικά από τον τίτλο I του WIOA. Οι απαιτήσεις για την ειδοποίηση ορίζονται στο Τμήμα 38.42 του 29 CFR.

- B. Κάθε Υπεύθυνος ΕΟ του LWDA θα τηρεί αρχείο καταγγελιών που υποβάλλονται σε αυτόν και οι οποίες υποστηρίζουν διακρίσεις λόγω φυλής, χρώματος, θρησκείας, φύλου, εθνικής καταγωγής, ηλικίας, αναπηρίας, πολιτικών πεποιθήσεων ή πεποιθήσεων, ή για οποιοδήποτε δικαιούχο, λόγω της ιδιότητας του δικαιούχου ως νόμιμα εισερχόμενου μετανάστη που έχει άδεια εργασίας στις Ηνωμένες Πολιτείες ή λόγω συμμετοχής σε πρόγραμμα ή δραστηριότητα που υποστηρίζεται οικονομικά από τον Τίτλο Ι του WIOA. Το ημερολόγιο θα περιλαμβάνει το όνομα και τη διεύθυνση του καταγγέλλοντος, τον λόγο της καταγγελίας, την περιγραφή της καταγγελίας, την ημερομηνία υποβολής της καταγγελίας, τη διάθεση και την ημερομηνία διάθεσης της καταγγελίας και άλλες σχετικές πληροφορίες. Οι πληροφορίες που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στην ταυτοποίηση ενός συγκεκριμένου ατόμου ως καταγγέλλοντος πρέπει να τηρούνται εμπιστευτικές.

ΙΧ. Διατήρηση αρχείων

- A. Κάθε δικαιούχος θα τηρεί, για περίοδο τουλάχιστον τριών (3) ετών από το κλείσιμο του σχετικού έτους προγράμματος, αρχεία αιτούντων, εγγεγραμμένων, επιλέξιμων αιτούντων/εγγεγραμμένων, συμμετεχόντων, τερματισθέντων, εργαζομένων και αιτούντων απασχόληση, καθώς και άλλα αρχεία που απαιτούνται από το WIOA ή τον Υπεύθυνο WIOA ΕΟ της Πολιτείας.
- B. Κάθε αποδέκτης θα διατηρεί αρχεία σχετικά με τις καταγγελίες και τις ενέργειες που έγιναν βάσει αυτών για περίοδο τουλάχιστον (3) τριών ετών από την ημερομηνία επίλυσης της καταγγελίας.

Χ. Διασφάλιση

Κάθε επιχορήγηση, συμφωνία συνεργασίας ή σύμβαση χρηματοδοτικής συνδρομής για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Τίτλου Ι του WIOA, όπως περιγράφεται στο τμήμα 38.25 του 29 CFR, πρέπει να περιλαμβάνει την ακόλουθη διαβεβαίωση:

Διασφάλιση ΕΟ και μη διάκρισης:

- A. Ως προϋπόθεση για τη χορήγηση χρηματοδοτικής συνδρομής από το NYSDOL στο πλαίσιο του Τίτλου Ι του WIOA, ο αιτών την επιχορήγηση βεβαιώνει ότι έχει τη δυνατότητα να συμμορφώνεται με τις διατάξεις περί μη διάκρισης και ίσων ευκαιριών των ακόλουθων νόμων και ότι θα παραμείνει σε συμμόρφωση κατά τη διάρκεια της χορήγησης της ομοσπονδιακής χρηματοδοτικής συνδρομής:
1. [Section 188](#) του WIOA που απαγορεύει τις διακρίσεις εις βάρος όλων των ατόμων στις Ηνωμένες Πολιτείες λόγω φυλής, χρώματος, θρησκείας, φύλου (συμπεριλαμβανομένης της εγκυμοσύνης, του τοκετού και των συναφών ιατρικών καταστάσεων, της κατάστασης των διαφυλικών ατόμων και της ταυτότητας φύλου), εθνικής καταγωγής (συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με περιορισμένη γνώση της αγγλικής γλώσσας (LEP)), ηλικίας, αναπηρίας, ή πολιτικής τοποθέτησης ή πεποιθήσεων, ή εις βάρος των δικαιούχων λόγω της ιδιότητας του πολίτη ή της συμμετοχής σε οποιοδήποτε χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ή δραστηριότητα του τίτλου Ι του WIOA.
 2. Τίτλος VI του νόμου περί πολιτικών δικαιωμάτων του 1964, όπως τροποποιήθηκε, ο οποίος απαγορεύει τις διακρίσεις λόγω φυλής, χρώματος και εθνικής καταγωγής.
 3. Τμήμα 504 του νόμου περί αποκατάστασης του 1973, όπως τροποποιήθηκε, το οποίο απαγορεύει τις διακρίσεις εις βάρος ατόμων με ειδικές ανάγκες.
 4. Ο νόμος περί διακρίσεων λόγω ηλικίας του 1975, όπως τροποποιήθηκε, ο οποίος απαγορεύει τις διακρίσεις λόγω ηλικίας, και
 5. Τίτλος IX των εκπαιδευτικών τροποποιήσεων του 1972, όπως τροποποιήθηκε, ο οποίος απαγορεύει τις διακρίσεις λόγω φύλου στα εκπαιδευτικά προγράμματα.

B. Ο αιτών την επιχορήγηση βεβαιώνει επίσης ότι θα συμμορφώνεται με το 29 CFR Μέρος 38 και όλους τους άλλους κανονισμούς εφαρμογής των νόμων που αναφέρονται ανωτέρω. Η παρούσα διαβεβαίωση ισχύει για τη λειτουργία από τον αιτούντα επιχορήγηση του προγράμματος ή της δραστηριότητας που υποστηρίζεται χρηματοδοτικά από τον Τίτλο I του WIOA και για όλες τις συμφωνίες που συνάπτει ο αιτών επιχορήγηση για την εκτέλεση του προγράμματος ή της δραστηριότητας που υποστηρίζεται χρηματοδοτικά από τον Τίτλο I του WIOA. Ο αιτών την επιχορήγηση κατανοεί ότι οι Ηνωμένες Πολιτείες έχουν το δικαίωμα να επιδιώξουν τη δικαστική επιβολή αυτής της διαβεβαίωσης.

XI. Συμπληρωματικές δημοσιεύσεις

Οι Υπεύθυνοι του LWDA EO μπορούν να δημοσιεύουν συμπληρωματικές διαδικασίες για χρήση από τους δικαιούχους και για εσωτερική χρήση για το συντονισμό των αρμοδιοτήτων άλλων προγραμμάτων.

XII. Μέθοδος επίλυσης για την εκδίκαση καταγγελιών για έναν εταίρο

Πρόκειται για διαδικασίες για το χειρισμό καταγγελιών που υποβάλλονται κατά ενός εταίρου του συστήματος Κέντρων Σταδιοδρομίας που υποστηρίζεται από ομοσπονδιακά χρηματοδοτούμενο οργανισμό επιχορήγησης* εκτός του USDOL. Υπάρχουν δύο (2) τύποι καταγγελιών που μπορούν να εμπίπτουν σε αυτή την κατηγορία:

1. Κοινή δικαιοδοσία

Σε περίπτωση που η καταγγελία ισχυρίζεται διακρίσεις σε ομοσπονδιακά χρηματοδοτούμενο εταίρο λόγω φυλής, χρώματος, εθνικής καταγωγής, αναπηρίας, φύλου, ηλικίας ή αντιποίνων που απαγορεύονται από το [Section 188](#) του WIOA και από τους νόμους περί πολιτικών δικαιωμάτων, η καταγγελία πρέπει να παραπεμφθεί στον υπεύθυνο EO του εν λόγω οργανισμού για επεξεργασία σύμφωνα με τις διαδικασίες του εν λόγω οργανισμού. Ο καταγγέλλων πρέπει να ενημερωθεί για την παραπομπή.

* Παραδείγματα άλλων ομοσπονδιακά χρηματοδοτούμενων οργανισμών που χορηγούν επιχορηγήσεις:

- Τμήμα Υγείας και Ανθρωπίνων Υπηρεσιών (HHS)
- Τμήμα Παιδείας (DOE)
- Τμήμα Στέγασης και Αστικής Ανάπτυξης (HUD)
- Τμήμα Γεωργίας (DOA)
- Τμήμα Μεταφορών (DOT)

2. Μοναδική δικαιοδοσία

Όταν η καταγγελία ισχυρίζεται ότι ο εταίρος υφίσταται διακρίσεις λόγω θρησκείας, πολιτικής πίστης ή πεποιθήσεων, ιθαγένειας ή/και συμμετοχής στον Τίτλο I του WIOA, η καταγγελία πρέπει να διατηρηθεί και να διεκπεραιωθεί σύμφωνα με τις παρούσες διαδικασίες υποβολής καταγγελιών.

Επισκόπηση της διαδικασίας παραπόνων

Ποιος μπορεί να υποβάλει καταγγελία

Οποιοδήποτε πρόσωπο πιστεύει ότι είτε το ίδιο είτε οποιαδήποτε συγκεκριμένη κατηγορία ατόμων έχει υποστεί ή υφίσταται διακρίσεις λόγω φυλής, χρώματος, θρησκείας, φύλου (συμπεριλαμβανομένης της εγκυμοσύνης, του τοκετού και των συναφών ιατρικών καταστάσεων, της κατάστασης των διαφυλικών ατόμων και της ταυτότητας φύλου), εθνικής καταγωγής (συμπεριλαμβανομένης της περιορισμένης γνώσης της αγγλικής γλώσσας), ηλικίας, αναπηρίας, πολιτικών πεποιθήσεων ή πεποιθήσεων, ή σε βάρος δικαιούχων λόγω της ιδιότητας του πολίτη ή της συμμετοχής σε οποιοδήποτε χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ή δραστηριότητα του Τίτλου I του WIOA, μπορεί να υποβάλει καταγγελία. Οι καταγγελίες που υποβάλλονται από τον καταγγέλλοντα ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του πρέπει να κατατίθενται γραπτώς και να περιέχουν το όνομα και τη διεύθυνση του καταγγέλλοντος και του ερωτώμενου, την ημερομηνία του συμβάντος, περιγραφή των ισχυρισμών με επαρκείς λεπτομέρειες ώστε να τεκμηριώνεται η δικαιοδοσία χρηματοδότησης του Τίτλου I του WIOA επί της καταγγελίας, το κατά πόσον η καταγγελία υποβλήθηκε εγκαίρως, το προφανές βάσιμο και, εάν αληθεύει, το κατά πόσον οι ισχυρισμοί παραβιάζουν οποιαδήποτε από τις διατάξεις του WIOA περί μη διάκρισης και ίσων ευκαιριών, καθώς και την υπογραφή του καταγγέλλοντος ή του εξουσιοδοτημένου αντιπρόσωπού του.

Πού να υποβάλετε

Οι καταγγελίες μπορούν να υποβληθούν στον Υπεύθυνο Ίσων Ευκαιριών (Equal Opportunity Officer) για την τοπική περιοχή (LWIOA EO Officer) ή απευθείας στον Διευθυντή του Κέντρου Πολιτικών Δικαιωμάτων, U.S. Department of Labor, 200 Constitution Avenue, N.W., Room N-4123, Washington, D.C. 20210. Για καταγγελίες που σχετίζονται με προγράμματα που διαχειρίζεται απευθείας το Τμήμα Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης, μπορείτε να απευθυνθείτε είτε στον Υπεύθυνο καταγγελιών του NYSDOL ES στο Κέντρο Μιας Στάσης, είτε στον Αρμόδιο, Διευθυντή Ίσων Ευκαιριών της Πολιτειακής Διοικητικής Υπηρεσίας NYS WIOA (State WIOA EO Officer), Τμήμα Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης, Γραφείο Διαφορετικότητας, Ισότητας, Ένταξης και Πρόσβασης, 1220 Washington Ave., Building 12, Room 540, Albany, New York 12226.

Πότε να καταθέσετε

Γενικά, η καταγγελία πρέπει να υποβληθεί εντός 180 ημερών από την υποτιθέμενη διάκριση. Ωστόσο, για σοβαρούς λόγους, ο Διευθυντής του Κέντρου Πολιτικών Δικαιωμάτων μπορεί να παρατείνει την προθεσμία υποβολής. Οι καταγγέλλοντες που υποβάλλουν καταγγελία σε Υπεύθυνο ΕΟ πρέπει να περιμένουν μέχρι να λάβουν γραπτή ειδοποίηση τελικής ενέργειας ή μέχρι να περάσουν 90 ημέρες (όποιο από τα δύο είναι νωρίτερα) πριν υποβάλουν καταγγελία στην CRC. Ο Διευθυντής του CRC, για σοβαρούς λόγους, μπορεί να παρατείνει την προθεσμία υποβολής πέραν των 180 ημερών.

Πληροφορίες που πρέπει να περιέχει η καταγγελία

Όλες οι καταγγελίες πρέπει να είναι γραπτές και να περιλαμβάνουν τα εξής:

- Το όνομα και τη διεύθυνση του καταγγέλλοντος ή άλλο μέσο επικοινωνίας,
- Την ταυτότητα του εναγόμενου, του ατόμου/φορέα που ο καταγγέλλων ισχυρίζεται ότι είναι υπεύθυνος για τη διάκριση,
- Περιγραφή των ισχυρισμών με επαρκή λεπτομέρεια ώστε να διαπιστωθεί εάν η καταγγελία εμπίπτει ή όχι στη δικαιοδοσία του Υπεύθυνου ΕΟ, εάν η καταγγελία υποβλήθηκε εγκαίρως ή όχι, εάν έχει προφανή βάση, και εάν, εάν αληθεύει, εάν οι ισχυρισμοί παραβιάζουν τις διατάξεις περί μη διάκρισης και ίσων ευκαιριών της WIOA. .
- Η καταγγελία πρέπει να υπογράφεται από τον καταγγέλλοντα ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο Υπεύθυνος ΕΟ δεν έχει δικαιοδοσία επί μιας καταγγελίας, ο καταγγέλλων θα ενημερωθεί για την έλλειψη δικαιοδοσίας. Η ειδοποίηση θα περιλαμβάνει τον λόγο ή τους λόγους για τον προσδιορισμό και την ειδοποίηση ότι έχει το δικαίωμα να υποβάλει την καταγγελία στο CRC εντός 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της ειδοποίησης δικαιοδοσίας.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο Υπεύθυνος ΕΟ έχει κοινή δικαιοδοσία για την καταγγελία, η καταγγελία θα διαβιβάζεται στον αρμόδιο υπεύθυνο για τις ίσες ευκαιρίες και ο καταγγέλλων θα ειδοποιείται ότι η καταγγελία παραλήφθηκε και διαβιβάστηκε για επεξεργασία σύμφωνα με τις διαδικασίες καταγγελίας που έχει θεσπίσει ο αποδέκτης που έχει κοινή δικαιοδοσία.

Όλα τα μέρη της καταγγελίας έχουν δικαίωμα εκπροσώπησης της δικής τους επιλογής και με δικά τους έξοδα.

Μετά την παραλαβή τους από τον Υπεύθυνο ΕΟ, οι καταγγελίες λαμβάνουν αριθμό υπόθεσης, καταγράφονται στο αρχείο καταγγελιών και διαβιβάζονται στον αρμόδιο Υπεύθυνο Ισότητας των Ευκαιριών. Όλες οι καταγγελίες αντιμετωπίζονται και διατηρούνται αυστηρά εμπιστευτικές

Αντίποινα/εκφοβισμός/επιπλήξεις

Κανένα πρόσωπο δεν απολύεται, δεν εκφοβίζεται, δεν δέχεται αντίποινα, δεν απειλείται, δεν εξαναγκάζεται ή δεν υφίσταται άλλη διάκριση επειδή υπέβαλε καταγγελία, παρείχε πληροφορίες, βοήθησε ή συμμετείχε με οποιοδήποτε τρόπο σε έρευνα, επανεξέταση, ακρόαση ή οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που σχετίζεται με τη διαχείριση ή την άσκηση των εξουσιών ή των προνομίων που διασφαλίζονται από το Μέρος 38 του 29 CFR.

Διαδικαστικά βήματα επεξεργασίας καταγγελιών για διακρίσεις

Βήμα I - Η δυνατότητα υποβολής καταγγελίας

Όλα τα παράπονα πρέπει να είναι γραπτά. Κάθε πρόσωπο που πιστεύει ότι είτε το ίδιο, είτε οποιαδήποτε συγκεκριμένη κατηγορία τα άτομα ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός τους, εφεξής αναφερόμενος ως καταγγέλλων, που πιστεύει ότι έχει υποστεί διακρίσεις, πρέπει να υποβάλουν τους ισχυρισμούς τους γραπτός στον υπεύθυνο ίσων ευκαιριών. Ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών αποστέλλει, εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της καταγγελίας, επιστολή επιβεβαίωσης στον καταγγέλλοντα και τον ενημερώνει για το δικαίωμά του να εκπροσωπηθεί στη διαδικασία καταγγελίας.

Βήμα II - Η ευκαιρία για μια άτυπη διάσκεψη επίλυσης

Ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών μπορεί να συναντηθεί με τον καταγγέλλοντα ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των γραπτών ισχυρισμών, για να διενεργήσει προκαταρκτική έρευνα και να συζητήσει τις περιστάσεις στις οποίες βασίζονται οι ισχυρισμοί, και να προσπαθήσει να επιλύσει ανεπίσημα το ζήτημα (τα ζητήματα). Εάν η καταγγελία δεν μπορεί να επιλυθεί ανεπίσημα, ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών ενημερώνει τον καταγγέλλοντα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της καταγγελίας για κατάλογο των θεμάτων που τίγονται στην καταγγελία και για το αν το θέμα θα γίνει δεκτό προς διερεύνηση ή θα απορριφθεί από τον Υπεύθυνο Ίσων Ευκαιριών, σε περίπτωση απόρριψης, θα αναφέρεται ο λόγος της απόρριψης. Εάν οποιοδήποτε μέρος της καταγγελίας γίνει δεκτό, ο υπεύθυνος ΕΟ θα ενημερώσει περαιτέρω τον καταγγέλλοντα για το δικαίωμά του να επιδιώξει επίλυση μέσω διαμεσολάβησης ή να συνεχίσει με επίσημη έρευνα και θα ενημερωθεί για το δικαίωμά του να έχει εκπροσώπηση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας καταγγελίας.

Βήμα III - Η ευκαιρία για διαμεσολάβηση ή έρευνα

Εάν ο καταγγέλλων δεν είναι ικανοποιημένος με την προσπάθεια άτυπης επίλυσης, πρέπει να ενημερώσει τον Υπεύθυνο ίσων ευκαιριών εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της γραπτής επιβεβαίωσης που περιέχει την έκθεση των θεμάτων και να δηλώσει εάν επιθυμεί να επιλέξει ή όχι την επιλογή της διαμεσολάβησης. Εάν δεν ληφθεί απάντηση, ο υπεύθυνος ίσων ευκαιριών θα συνεχίσει τη διερεύνηση της καταγγελίας.

Εάν ο καταγγέλλων επιλέξει τη διαμεσολάβηση, θα οριστεί αμερόληπτος διαμεσολαβητής. Η διαμεσολάβηση θα διεξαχθεί εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία της εν λόγω εκλογής. Η γραπτή ειδοποίηση για τη διάσκεψη διαμεσολάβησης αποστέλλεται στα εμπλεκόμενα μέρη από τον αμερόληπτο υπεύθυνο λήψης αποφάσεων εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της διαμεσολάβησης. Η ειδοποίηση θα αναφέρει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της διαμεσολάβησης, τα συγκεκριμένα θέματα που θα ακουστούν και ότι η διαμεσολάβηση είναι εθελοντική και εμπιστευτική. Κάθε διάδικος (καταγγέλλων/αποκρινόμενος) έχει το δικαίωμα εκπροσώπησης από δικηγόρο ή άλλο άτομο της επιλογής του, με δικά του έξοδα.

Εάν τα μέρη καταλήξουν σε συμφωνία για ορισμένα ή όλα τα θέματα που παρουσιάζονται, ο διαμεσολαβητής θα βοηθήσει τα μέρη να συντάξουν μια συμφωνία που θα υποβληθεί για την επίλυση των εν λόγω θεμάτων. Εάν κάποια ή όλα τα ζητήματα παραμείνουν άλυτα στο τέλος της διαμεσολάβησης, ο διαμεσολαβητής θα αποστείλει ειδοποίηση για την αποτυχία επίτευξης συμφωνίας στον υπεύθυνο ίσων ευκαιριών εντός εξήντα (60) ημερών από την επιλογή του καταγγέλλοντος για διαμεσολάβηση.

Βήμα IV - Η έρευνα: Διαδικασία διαπίστωσης των γεγονότων

Αφού ο Υπεύθυνος ΕΟ αποφασίσει ότι η καταγγελία για διακρίσεις εμπίπτει στη δικαιοδοσία του, τα κρατικά γραφεία ΕΟ θα πρέπει να διεξάγουν αμέσως έρευνα.

Μια έρευνα καταγγελίας ή διερεύνηση γεγονότων περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Πάρτε συνέντευξη από τον καταγγέλλοντα για να συγκεντρώσετε στοιχεία.
- Ζητήστε από τον καταγγέλλοντα τα ονόματα, τις διευθύνσεις και τα τηλέφωνα ατόμων που γνωρίζουν την κατάσταση. Ο Υπεύθυνος ΕΟ θα πρέπει να επικοινωνήσει με τους πιθανούς μάρτυρες για να ζητήσει συνεντεύξεις.
- Συγκεντρώστε όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που διαθέτει ο καταγγέλλων για να στηρίξει τον ισχυρισμό του (τους ισχυρισμούς του).
- Αναφέρατε το ψήφισμα που ζητά ο καταγγέλλων.
- Διαβεβαιώστε τον καταγγέλλοντα ότι μόνο όσοι έχουν "ανάγκη να γνωρίζουν" θα πληροφορηθούν οτιδήποτε. Το ποιος πρέπει να ενημερωθεί αποφασίζεται κατά περίπτωση και γενικά περιλαμβάνει τους διευθυντές, τους προϊσταμένους και τους μάρτυρες, στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την απόκτηση πληροφοριών.
- Ο ερευνητής θα πρέπει να λάβει ορισμένες στρατηγικές αποφάσεις σχετικά με το ποιοι μάρτυρες θα ανακριθούν για ποιο σκοπό.
 1. Πρώτον, θα πρέπει να ερωτηθούν άτομα που έχουν γνώση από πρώτο χέρι.
 2. Δεύτερον, θα πρέπει να ερωτηθούν άτομα που εμπλέκονται άμεσα στην κατάσταση που ο καταγγέλλων ισχυρίζεται ότι συνέβη.
 3. Τρίτον, τα άτομα που έχουν γνώση από δεύτερο χέρι θα πρέπει να ερωτηθούν αργότερα, εάν ο ερευνητής το κρίνει απαραίτητο.
- Προαιρετικά: Ζητήστε από τους μάρτυρες να υπογράψουν και να χρονολογήσουν τις σημειώσεις των συνεντεύξεων κατά τη στιγμή των συνεντεύξεων ή, εναλλακτικά, ετοιμάστε δηλώσεις με βάση τις σημειώσεις των συνεντεύξεών σας και ζητήστε από τους μάρτυρες να υπογράψουν και να χρονολογήσουν την ετοιμασμένη δήλωση.
- Κατά τη συνέντευξή σας με τον καταγγέλλοντα μπορεί να επιθυμείτε να λάβετε μια υπογεγραμμένη δήλωση από τον καταγγέλλοντα ότι έλαβε σημαντικά έγγραφα που ο παραλήπτης ισχυρίζεται ότι έδωσε στον καταγγέλλοντα, όπως πειθαρχικές προειδοποιήσεις, αιτήματα για έγγραφα ή κοινοποίηση προθεσμιών.

- Προαιρετικά: Ζητήστε από τον καταγγέλλοντα να υπογράψει και να χρονολογήσει τις σημειώσεις της συνέντευξης κατά τη στιγμή της συνέντευξης ή, εναλλακτικά, ετοιμάστε μια δήλωση με βάση τις σημειώσεις της συνέντευξής σας και ζητήστε από τον καταγγέλλοντα να υπογράψει και να χρονολογήσει την ετοιμασμένη δήλωση.
- Πάρτε συνέντευξη από τον ερωτώμενο για να συγκεντρώσετε στοιχεία.
- Ζητήστε από τον ερωτώμενο τα ονόματα, τις διευθύνσεις και τα τηλέφωνα ατόμων που γνωρίζουν την κατάσταση. Ο Υπεύθυνος ΕΟ θα πρέπει να επικοινωνήσει με τους πιθανούς μάρτυρες για να ζητήσει συνεντεύξεις.
- Προαιρετικά: Ζητήστε από τον ερωτώμενο να υπογράψει και να χρονολογήσει τις σημειώσεις της συνέντευξης κατά τη στιγμή της συνέντευξης ή, εναλλακτικά, ετοιμάστε μια δήλωση με βάση τις σημειώσεις της συνέντευξής σας και ζητήστε από τον ερωτώμενο να υπογράψει και να χρονολογήσει την ετοιμασμένη δήλωση.
- Αξιολογήστε τα έγγραφα, τις εκθέσεις, την αλληλογραφία, τα αρχεία προσωπικού και τις πολιτικές/διαδικασίες που σχετίζονται με τις δραστηριότητες οι οποίες προκάλεσαν τον ισχυρισμό περί διακρίσεων.
- Εάν κατά τη διάρκεια της έρευνας διατυπωθούν πρόσθετοι ισχυρισμοί ή ανακαλυφθούν άλλες συναφείς πληροφορίες, θα πρέπει να ενημερώσετε τον Καθ' ου η αίτηση και να του/της δώσετε την ευκαιρία να απαντήσει, ακολουθώντας τη μορφή της αρχικής έρευνας.
- Ένας μάρτυρας θα κάνει δηλώσεις όχι με βάση αυτά που γνωρίζει, αλλά με βάση αυτά που άκουσε. Τέτοιες πληροφορίες από φήμες δεν είναι "αποδεικτικά στοιχεία", δεδομένου ότι η αξιοπιστία τους εξαρτάται από άλλο πρόσωπο ή πηγή. Ωστόσο, μπορεί να έχει σχέση με την έρευνα. Ως εκ τούτου, τα αποδεικτικά στοιχεία από φήμες δεν πρέπει να εξαλείφονται, αλλά θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κατά περίπτωση για να σας οδηγήσουν σε πηγές που θα σας επιτρέψουν να χρησιμοποιήσετε τις πληροφορίες ως αποδεικτικά στοιχεία.
- Προετοιμάστε μια έκθεση διερεύνησης που περιλαμβάνει δήλωση της βάσης της καταγγελίας, συγκεκριμένους ισχυρισμούς, απάντηση του/των ερωτώμενου/ων και καταθέσεις μαρτύρων, διαπιστώσεις γεγονότων, αιτιολογία και συμπέρασμα (πιθανή αιτία ή μη πιθανή αιτία ότι ο ερωτώμενος μπορεί να έχει προβεί σε διακρίσεις) και δικαιώματα προσφυγής.
- Κάθε πρόσθετη πληροφορία που είναι απαραίτητη για την κατανόηση του συγκεκριμένου θέματος της υπόθεσης ή του περιβάλλοντος στο οποίο συνέβη.
- Δήλωση θέσης του καταγγέλλοντος, η οποία περιλαμβάνει την περιγραφή των γεγονότων και τη συμφωνία ή τη διαφωνία του καταγγέλλοντος με κάθε έναν από τους ισχυρισμούς του καταγγέλλοντος.
- Ο εναγόμενος μπορεί να προσκομίσει έγγραφα προς εξέταση για την υπεράσπισή του.
- Διατηρείτε φάκελο καταγγελιών και ημερολόγιο καταγγελιών με αριθμό αναφοράς.

Όλες οι ανακοινώσεις οριστικής δράσης πρέπει να επανεξετάζονται από τον Κρατικό Υπεύθυνο ΕΟ για να διασφαλιστεί ότι η διεξοδική έρευνα και η απόφαση υποστηρίζονται από τα πραγματικά περιστατικά. Ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών εκδίδει ειδοποίηση για την τελική ενέργεια εντός ενενήντα (90) ημερών από την υποβολή της καταγγελίας. Η γραπτή ειδοποίηση πρέπει να περιλαμβάνει για κάθε ζήτημα που εγείρεται, απόφαση επί του/των ζητήματος/ων, επεξήγηση των λόγων που διέπουν την απόφαση ή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο τα μέρη έλυσαν το/τα ζήτημα/α, ειδοποίηση προσφυγής όπως προβλέπεται κατωτέρω.

Βήμα V - Ανακοίνωση προσφυγής

ΙΕάν η λύση που προσφέρεται στον καταγγέλλοντα ή τον εκπρόσωπό του δεν είναι ικανοποιητική για τον καταγγέλλοντα, ο καταγγέλλων ή ο εκπρόσωπός του μπορεί, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της ειδοποίησης για την οριστική ενέργεια, να υποβάλει καταγγελία στον διευθυντή του Κέντρου Πολιτικών Δικαιωμάτων (CRC). Ο διευθυντής του CRC μπορεί να παρατείνει την προθεσμία των τριάντα ημερών για σοβαρούς λόγους.

Διαδικασίες χειρισμού καταγγελιών που παραπέμπονται για διαμεσολάβηση

Η χρήση διαμεσολαβητών στη διαμεσολάβηση για την επίλυση καταγγελιών κατά τη διαχείριση του WIOA από τη Νέα Υόρκη θα πρέπει να οδηγήσει σε μια άκρως επαγγελματική και οικονομικά αποδοτική μέθοδο επίλυσης διαφορών.

Ακολουθούν διαδικαστικές κατευθυντήριες γραμμές για τη διευκόλυνση της εφαρμογής:

1. Οι Υπεύθυνοι Ίσων Ευκαιριών (ΕΟ) στις 34 τοπικές περιοχές ανάπτυξης εργατικού δυναμικού της Νέας Υόρκης θα είναι υπεύθυνοι για την παραπομπή καταγγελιών για διαμεσολάβηση και τη διασφάλιση ότι η διαδικασία διαμεσολάβησης θα ολοκληρωθεί εντός εξήντα (60) ημερών από την επιλογή του καταγγέλλοντος για διαμεσολάβηση.
2. Ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών, σε συνεννόηση με τον καταγγέλλοντα, είτε θα συνεχίσει τη διερεύνηση της καταγγελίας (που δεν εξετάζεται στο παρόν έγγραφο) είτε θα παραπέμψει το θέμα σε διαμεσολάβηση.
3. Η επιλογή της χρήσης εναλλακτικής επίλυσης διαφορών (διαμεσολάβηση) εναπόκειται αποκλειστικά στον καταγγέλλοντα.
4. Εάν ο καταγγέλλων υπογράψει έντυπο συμφωνίας για διαμεσολάβηση, η καταγγελία θα παραπεμφθεί σε έναν από τους εξουσιοδοτημένους διαμεσολαβητές στα Κέντρα Επίλυσης Κοινοτικών Διαφορών (CDRC) στις διάφορες κομητείες της πολιτείας (αυτό μπορεί να γίνει με φαξ ή ταχυδρομικώς).
5. Ο Υπεύθυνος ΕΟ ή το CDRC θα συντονίσει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της συνάντησης με τον καταγγέλλοντα, τον εναγόμενο και τον διαμεσολαβητή.
6. Ο διαμεσολαβητής θα αναλάβει τη δικαιοδοσία της καταγγελίας για εξήντα (60) ημέρες, αρχής γενομένης από την αρχική παραπομπή, εγγράφως, από τον Υπεύθυνο ΕΟ.
7. Εντός της περιόδου των 60 ημερών, ο διαμεσολαβητής θα διεξάγει μια ή περισσότερες συνεδρίες διαμεσολάβησης και θα υποβάλει συμφωνία διακανονισμού στον παραπέμποντα Υπεύθυνο ΕΟ. Και τα δύο μέρη θα πρέπει να υπογράψουν έντυπο συγκατάθεσης για διαμεσολάβηση.
8. Σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας, ο διαμεσολαβητής ενημερώνει δεόντως τον Υπεύθυνο ΕΟ όταν τερματίζεται η διαμεσολάβηση.
9. Οι διαμεσολαβητές θα πρέπει να τηρούν τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογικής συμπεριφοράς και θα συμφωνούν να αποσύρουν τον εαυτό τους εάν υπάρχει πιθανή σύγκρουση συμφερόντων ή έστω η εντύπωση πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων.
10. Οι διαμεσολαβητές πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα ενός CDRC ή άλλων κατάλληλων οργανισμών και να εκπαιδεύονται στις ιδιαίτερες πτυχές του χειρισμού καταγγελιών για διακρίσεις.
11. Η διαδικασία διαμεσολάβησης είναι εθελοντική για τον καταγγέλλοντα και τα δύο μέρη πρέπει να συμμετέχουν στη διαμεσολάβηση με καλή πίστη, αλλά δεν υποχρεούνται να καταλήξουν σε συμφωνία.
12. Οι συνεδρίες διαμεσολάβησης θα είναι κλειστές για κάθε άλλο άτομο εκτός από τα μέρη και τους εκπροσώπους τους, εκτός αν τα μέρη και ο διαμεσολαβητής συναινέσουν. Η επικοινωνία και οι πληροφορίες που αποκαλύπτονται κατά τη διάρκεια της διαμεσολάβησης είναι προνομιούχες και εμπιστευτικές και δεν αποκαλύπτονται σε τρίτους, παρά μόνο για σκοπούς εφαρμογής ή επιβολής ή με γραπτή συμφωνία των δύο μερών. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαμεσολάβησης μπορούν να κρατούνται σημειώσεις. Ωστόσο, μόλις επιτευχθεί η τελική συμφωνία διακανονισμού ή τα μέρη αδυνατούν να καταλήξουν σε συμφωνία, όλες οι σημειώσεις πρέπει να παραδοθούν στον διαμεσολαβητή για διάθεση.

**Νόμος περί καινοτομίας και ευκαιρίας του εργατικού δυναμικού
Πολιτική ίσων ευκαιριών και μη διάκρισης
Και
Διαδικασίες επεξεργασίας παραπόνων**

Υπογράφοντας παρακάτω, συμφωνώ να υιοθετήσω και να τηρήσω την Πολιτική Ίσων Ευκαιριών και Μη Διάκρισης και τις Διαδικασίες Επεξεργασίας Παραπόνων του Νόμου περί Καινοτομίας και Ευκαιριών για το Εργατικό Δυναμικό που παρατίθενται στα συνημμένα έγγραφα.

____ / ____ / ____
(Ημερομηνία)

(Υπογραφή του επικεφαλής τοπικού αιρετού αξιωματούχου)

(πληκτρολογημένο όνομα του επικεφαλής τοπικού αιρετού αξιωματούχου)

(Τίτλος του επικεφαλής τοπικού αιρετού αξιωματούχου)

(Όνομα της μονάδας τοπικής αυτοδιοίκησης)

(Διεύθυνση αλληλογραφίας, μέρος 1)

(Διεύθυνση αλληλογραφίας, μέρος 2)

_____, Νέα Υόρκη _____ - _____
(Πόλη) (TK + 4)

**Τοπικό Συμβούλιο Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού - Νόμος
για την Καινοτομία και Ευκαιρία στην Απασχόληση
Πολιτική ίσων ευκαιριών και μη διάκρισης
και
Διαδικασίες επεξεργασίας παραπόνων**

Υπογράφοντας παρακάτω, συμφωνώ να υιοθετήσω και να τηρήσω την Πολιτική Ίσων Ευκαιριών και Μη Διάκρισης και τις Διαδικασίες Επεξεργασίας Παραπόνων του Νόμου περί Καινοτομίας και Ευκαιριών για το Εργατικό Δυναμικό που παρατίθενται στα συνημμένα έγγραφα.

____ / ____ / ____
(Ημερομηνία)

(Υπογραφή του προέδρου του τοπικού συμβουλίου ανάπτυξης του εργατικού δυναμικού)

(δακτυλογραφημένο όνομα του προέδρου του τοπικού συμβουλίου ανάπτυξης του εργατικού δυναμικού)

(Όνομα του τοπικού συμβουλίου ανάπτυξης εργατικού δυναμικού)

(Διεύθυνση αλληλογραφίας, μέρος 1)

(Διεύθυνση αλληλογραφίας, μέρος 2)

_____, Νέα Υόρκη _____ - _____
(Πόλη) (TK + 4)