

## Fomu ya Malalamishi ya Ufikiaji wa Lugha

Sera ya ufikiaji wa lugha ya Jimbo la New York inahitaji mashirika fulani ya umma kutoa huduma za ukalimani katika lugha yoyote na kutafsiri hati muhimu katika angalau lugha kumi na mbili kuu za kawaida zisizo za Kiingereza katika jimbo hilo. Ikiwa umetazitika na huduma za ufikiaji wa lugha ya shirika letu, unaweza kujaza na kuwasilisha fomu hii ya malalamishi ukitumia maelezo ya mawasiliano yaliyotolewa hapo juu. **Maelezo yote ya kibinafsi katika malalamishi yako hayatawekwa hadharani.**

### 1. Malalamishi

Jina la kwanza: \_\_\_\_\_ Jina la mwisho: \_\_\_\_\_ Msimbo wa eneo: \_\_\_\_\_

Singependa kutoa jina langu. (Tafadhali kumbuka, usipotoa maelezo yoyote ya mawasiliano, hatutaweza kukueleza kuhusu hatua tunazochukuwa kushughulikia malalamishi yako.)

Lugha inayopendelewa/zinazopendelewa: \_\_\_\_\_

Nambari ya simu: (\_\_\_\_) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Anwani ya barua pepe: \_\_\_\_\_

**Je, kuna mtu yeyote anayekusaidia kuwasilisha malalamishi haya?** Ndiyo Hapana

Ikiwa ni 'Ndiyo,' weka maelezo yake ya mawasiliano

Jina la kwanza: \_\_\_\_\_ Jina la mwisho: \_\_\_\_\_

Anwani ya barua pepe na/au nambari ya simu

Anwani ya barua pepe: \_\_\_\_\_ Nambari ya simu: (\_\_\_\_) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

2. **Je, ulihitaji huduma za lugha zipi?** \_\_\_\_\_

3. **Je, shida ilikuwa ni nini?** (Tia alama katika visanduku vyote vinavyofaa na ueleze hapo chini.)

Sikupewa mkalimani

Niliomba mkalimani na nikanyimwa

Ujuzi wa mkalimani haukuwa mzuri (jumuisha jina lake katika sehemu ya 5 hapa chini, ikiwa linajulikana)

Mkalimani alitoa maoni ya kikatili au yasiyofaa

Nilimsubiri mkalimani kwa muda mrefu sana

Sikupewa fomu au arifa kwa lugha ninayoelewa (orodhesha hati zinazohitajika katika sehemu ya 5 hapo chini)

Nyingine (eleza:) \_\_\_\_\_

**Je, kisa hiki kilitokea lini?** Ikiwa kilitokea mara zaidi ya moja, bainisha tarehe ya kisa cha hivi karibuni zaidi.

Tarehe (MM/SS/MMMM): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Wakati: \_\_\_\_\_ ASUBIHI MCHANA

**Je, kisa hiki kilitokea wapi?**

Kwa njia ya simu ana kwa ana (Toa anwani): \_\_\_\_\_

Jiji: \_\_\_\_\_ Jimbo: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

**4. Elezea ni nini kilifanyika:**

(Kuwa mahususi na utoe maelezo zaidi iwezekanavyo. Ikiwa kilitokea mara zaidi ya moja, jumuisha kila tarehe/wakati na ueleze kila kisa. Orodhesha huduma na hati zozote ulizokuwa ukijaribu kufikia. Orodhesha majina, anwani, na nambari za simu za wahusika, ikiwa wanajulikana. Tumia kurasa za ziada inavyohitajika na uandike jina lako kwa kila karatasi.)

**5. Je, ulilalamikia mtu yeyote kutoka kwenye Idara/Shirika? Ikiwa ni ndiyo, jumuisha ni nani uliongelesha na majibu yake yalikuwa ni yepi. (Tafadhali kuwa mahususi)**

**Chapisha Jina:** \_\_\_\_\_ **Tarehe (MM/SS/MMMM):** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(Mlalamishi)

**Do not write in this box. For office use only.**

Date: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Reviewer: \_\_\_\_\_ Resolution: \_\_\_\_\_