

אַרבעטלאַזיקייט פאַרזיכערונג בעטן פאַר אַלטערנאַטיווע באַזע פעריאָד

ביטע דרוק קלאַר

לעצטע נאָמען: _____ ערשטער נאָמען: _____ מיטן ערשטן: _____
אַדרעס: _____
שטאָט: _____ שטאַט: _____ זיפ קאָד: _____
פאָדערן עפעקטיוו / אָנהייב טאָג: _____ / _____ / _____ סאַציאַל זיכערהייט #: XXX-XX-____

פאָרעם באַדערפענישן

אויב איר ווילט נוצן די אַלטערנאַטיווע באַזע פעריאָד צו פאַרגרעסערן דיין וויקלי נוצ קורס:

- פאַרענדיקן די סטעפס אונטן ניצן שוואַרץ אָדער בלוי טינט.
 - ינקלודעד קיין דאָקומענטאציע וואָס קען זיין באַטראַכט ווי דערווייז פון באַשעפטיקונג און לוינ אַזאָ ווי צאָל סטאַבס, 2s, 1099s W- וואָוסשערס, טשעקס, עצות, באַנוסעס, מילז, לאַדזשינג, קאַמישאַנז, וואָקאַציע צאָלונג און רעקאָרדס פון באַשעפטיקונג און/אָדער צאָלונג.
 - פאַטאַקאָפּי אַלע שטיצן דאָקומענטאציע אויף 11 1/2 x איין-סיידאָד פאַפיר. דו זאָלסט נישט שיקן ערידזשאַנאַל.
 - שרייב דיין נאָמען, די לעצטע פיר דיזשאַץ פון דיין סאַציאַל סעקורטי נומער און דיין טעלעפאָן נומער אויף יעדער אַטאַשטמאַנט.
 - דעם געענדיקט פאָרעם און אַלע אַטאַשטמאַנטן מוזן זיין באקומען אין די צייט ראם אנגעוויזן אויבן אין די וויכטיק! אַנזאַג. ביטע דרוק קלאַר.
- אויב די לוינ אין דיין לעצטע פאַרענדיקט קאלענדאַר פערטל יקסיד די "הויך פערטל לוינ" אויף דיין מאָנעטאָרי בענעפיט באַשטימונג, נוצן פון די אַלטערנאַטיווע באַזע פעריאָד קען פאַרגרעסערן דיין נוצ קורס. אויב איר קלייבן די אַלטערנאַטיווע באַזע פעריאָד צו פאַרלייגן אַ פאָדערן, איר וועט נישט קענען צו נוצן די לוינ פאַר אַ צוקונפֿט פאָדערן.

שריט 1 לעצטע קאלענדאַר פערטל אינפאָרמאַציע

די לעצטע פאַרענדיקט קאלענדאַר פערטל איידער דיין פאָדערן עפעקטיוו / אָנהייב טאָג איז: _____ / _____ / _____ דורך _____ / _____ / _____
אַפשיקן צו דיין מאָנעטאָרי בענעפיט באַשטימונג פאַר קאלענדאַר פערטל דאַטעס און פאַרגלייכן די אַלטערנאַטיווע באַזע פעריאָד פערטל לוינ מיט דיין רעקאָרדס, און טשעק די צונעמען קעסטל אונטן און גיין ווייטער צו די "סטעפ" אנגעוויזן.
☐ די אַלטערנאַטיווע באַזע פעריאָד פערטל לוינ זענען פאַלש אָדער פעלנדיק. (גיין צו סטעפ 2)
☐ די אַלטערנאַטיווע באַזע פעריאָד פערטל לוינ זענען ריכטיק. (גיין צו סטעפ 3)

שריט 2 לוינ אינפאָרמאַציע

פאַרענדיקן די אינפאָרמאַציע אונטן, אַרייַננעמען דערווייז פון לוינ און צוטשעפּען אַן נאָך בלאַט אויב איר האָבן אינפאָרמאַציע פאַר מער ווי (3) דריי עמפּלויערס.

עמפּלויער נאָמען: _____ קאַרטערי גרוס לוינ: \$ _____
עמפּלויער אַדרעס: _____
שטאָט: _____ שטאַט: _____ זיפ: _____ אויב אַרבעט איז דורכגעקאַכט אַרויס ניו יארק שטאַט, אָנווייזן שטאַט: _____
עמפּלויער נאָמען: _____ קאַרטערי גרוס לוינ: \$ _____
עמפּלויער אַדרעס: _____
שטאָט: _____ שטאַט: _____ זיפ: _____ אויב אַרבעט איז דורכגעקאַכט אַרויס ניו יארק שטאַט, אָנווייזן שטאַט: _____
עמפּלויער נאָמען: _____ קאַרטערי גרוס לוינ: \$ _____
עמפּלויער אַדרעס: _____
שטאָט: _____ שטאַט: _____ זיפ: _____ אויב אַרבעט איז דורכגעקאַכט אַרויס ניו יארק שטאַט, אָנווייזן שטאַט: _____

שריט 3 דערקענטעניש

איך באַווייזן אַז די אויבן אינפאָרמאַציע איז אמת צו דער בעסטער פון מיין וויסן און איך בין אוועק אַז עס זענען פענאַלטיז פאַר מאַכן פאַלש סטייטמאַנטן. איך פאַרשטיין אויב איר נוצן די אַלטערנאַטיווע באַזע פעריאָד, די לוינ קענען ניט זיין געוויינט פאַר אַ צוקונפֿט פאָדערן.

סיגנאַטור פאַרלאַנגט _____ / _____ / _____ דאַטע _____ שטח קאָד _____ טעלעפאָן נומער _____

שריט 4 צוריקקומען ינסטראַקשאַנז

דעם באַמערקונג און אַלע אַטאַשטמאַנטן מוזן זיין באקומען אין די צייט ראם אנגעוויזן אויבן אין די וויכטיק! אַנזאַג.

פאַקס: 518-457-9378 דער באַמערקונג איז דיין דעקל בלאַט אָנווייזן גאַנץ # פון בלעטער _____

אָדער פאַסט: New York State Department of Labor, P.O. Box 15130, Albany, NY 12212-5130