

Carta de representación – Representante del reclamante

Este formulario debe presentarse junto con los formularios LS 223, LS 680, LS 710, LS 608.1 y LS 608.2 al momento de presentar la queja, o en cualquier momento en que el reclamante adquiera representación en un asunto relacionado con las normas laborales.

Los representantes del reclamante recibirán notificaciones sobre el estado de la queja.

Consulte el formulario Opción de notificación electrónica LS 33 para recibir avisos electrónicamente.

La División de Normas Laborales no tramita reclamaciones de personas que hayan contratado a un abogado privado remunerado o que hayan iniciado acciones privadas para remediar el asunto.

Deben llenarse todos los campos.

1. Información del reclamante/cliente

Fecha: ____ / ____ / ____ Número de identificación del expediente del caso (si se conoce): _____

Nombre del reclamante/cliente: _____

Queja presentada en contra de (Empleador): _____

Asunto de la queja (p. ej., salario mínimo, horas extras, etc.): _____

2. Información del representante del reclamante/cliente (enviar una copia del anticipo)

Nombre de la organización/empresa: _____

Nombre del representante: _____

Puesto: _____

Elegir uno: Abogado Defensor Otro: _____

Firma del representante: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono: (____) ____ - ____ Fax: (____) ____ - ____

Correo electrónico: _____

¿Recibirá remuneración del reclamante/cliente? Sí No

Si contestó que sí, explique: _____

3. Información adicional (completar todas las secciones)

¿Ha iniciado alguna acción con respecto al asunto de la queja (demandas, etc.)? Sí No

Si contestó que sí, proporcione detalles:

¿Ha mantenido correspondencia con el empleador o el representante del empleador con respecto al asunto de la queja o su cliente? Sí No

Si contestó que sí, proporcione detalles e incluya copias de la correspondencia:

¿Tiene conocimiento de algún litigio relacionado con el asunto de la queja? Sí No

Si contestó que sí, proporcione el estado y los detalles:

¿Tiene conocimiento de alguna quiebra presentada por el empleador? Sí No

Si contestó que sí, proporcione detalles (número de expediente, etc.):

¿Las condiciones de trabajo estaban reguladas por un acuerdo colectivo de trabajo? Sí No

Si contestó que sí, proporcione el nombre del sindicato:

¿Su cliente tiene una queja pendiente relacionada con asuntos de la legislación laboral? Sí No

4. Autorización del cliente/miembro: Autorizo a la persona u organización antes mencionada a representarme en asuntos relacionados con mi queja/reclamación, incluido completar y presentar un formulario de queja. Tienen mi permiso para comunicarse o compartir información con mi representante según sea necesario.

Firma del cliente/miembro: _____