

قسم معايير العمل وعملك التجاري

يوضح هذا النموذج ما يمكن أن يحدث عقب التحقيق.

تتم زيارات قسم معايير العمل لجهات العمل من أجل:

- التحقيق في الشكاوى
- ضمان امتثال جهات العمل للقوانين واللوائح
- تقديم المعلومات المهمة

يطبق قسم معايير العمل القوانين التي تحمي جميع العمال في ولاية نيويورك. تشمل هذه القوانين على ما يلي:

- الحد الأدنى للأجور ودفعات الوقت الإضافي
- دفع الأجور والأجور المكملة (الاستحقاقات الإضافية)
- يوم الراحة ومتطلبات فترة تناول الوجبات
- قواعد عمال المزارع
- قيود عمال الأطفال
- شروط التوظيف بصناعة الملابس

أثناء الزيارة الأولى، يُقوم محققو قسم معايير العمل بما يلي:

- تقديم أنفسهم وأوراق اعتمادهم (بطاقة عمل أو شارة تعريف)
- التحلي دائمًا بالمهنية والتهدب
- الزيارة بدون موعد. تسمح القوانين بإجراء زيارات دون الإعلان عنها؛ وذلك من أجل دخول المكان والتفتيش في أماكن عمل العمال.
- عدم تقديم سبب للزيارة (الشكاوى سرية)
- مقابلة الموظفين على انفراد
- مراجعة السجلات في أماكن العمل
- طلب أي سجلات إضافة كتابية، وتحديد موعد لزيارة متابعة وذلك إذا لزم الأمر
- عرض وتقديم خدمات الترجمة الفورية إذا لزم الأمر

لضمان حسن سير عملية التحقيق، يجب على جهات العمل ما يلي:

- التعاون مع المحققين طوال الوقت
- تسهيل عملية الفحص، ومقابلة الموظفين، ومراجعة السجلات
- عدم التدخل في مقابلات الموظفين التي تتم على انفراد
- عدم التستر على أي أخطاء أو تقديم مستندات زائفة
- تفهم أن توكيل محامٍ خاص لا يحد من قدرة القسم على الوصول إلى موقع العمل، أو الموظفين، أو صاحب العمل/ المدير أو سجلات الرواتب
- عدم اتخاذ أي إجراءات سلبية تجاه الموظفين الذين قدموا الشكاوى، أو الذين يُشتبه في أنهم قدموا الشكاوى، أو الذين تعاونوا مع المحققين أثناء التحقيق، أو الذين تحدثوا مع المحققين

خطوات عملية تنفيذ معايير العمل

1. **التحقيق** - سوف يقوم أحد المحققين بفحص مقر العمل، ومقابلة صاحب العمل والموظفين، ومراجعة الدفاتر والسجلات، وإجراء زيارة أخرى إذا لزم الأمر.
2. **النتائج** - قد يتم إرسال إشعار بالمخالفة (المخالفات) ومبالغ الأجر المستحقة إلى جهة العمل، و/ أو خطاب شرح للمخالفات المكتشفة. سوف يوضح الخطاب الدليل الذي تمت مراجعته، والقرار الصادر، وكيفية تصحيح هذه المخالفات، والإجراء الواجب اتخاذه بعد ذلك .
3. **القرار** - سوف تتاح لجهة العمل فرصة مراجعة الإشعار والنتائج مع المحقق ومناقشة القرار. إذا لم تفهم جهات العمل أو كان لديها أي خلاف، فبإمكانهم التحدث مع المحقق الأعلى رتبة .
4. **اجتماع الدعوى** - يجوز لجهات العمل طلب حضور اجتماع المنطقة من أجل حل الأمور محل الخلاف أو اجتماع امتثال والذي يُعد إجراءً غير رسمي مشابه لعملية الوساطة بهدف الوصول إلى قرار.
5. **جلسة الاستماع الإدارية** - إذا لم تمتثل جهات العمل، أو لم تصدر تعويضاً، أو إذا كان لديها اعتراض على نتائج التحقيق، سوف يقوم القسم بإصدار أمر امتثال (الأمر) يتضمن هذا الأمر الفوائد والعقوبات. يمنح الأمر فترة 60 يوماً من أجل تقديم الدفعات أو طلب الطعن إلى مجلس الاستئناف الصناعي (IBA). يُقدم مجلس الاستئناف الصناعي (IBA) مراجعة محايدة للأمر.
6. **الإجراءات المدنية أو الجنائية** - إذا لم يتم تقديم طعن على الأمر في موعده المقرر ولم تقم جهة العمل بتقديم الدفعات، سوف يحاول القسم إدراج الأمر كحكم مدني لتحصيل أي مستحقات مالية معلقة.
7. **الإجراءات الجنائية** - يمكن عقد محاكمة جنائية للحكم في جنحة مخالفة قانون العمل، وليس من أجل المبالغ المالية المستحقة للأطراف المتضررة .