



Department of Labor

WORKING FOR YOU

División de Normas Laborales

## Aviso de Conferencia de Cumplimiento - Empleador

Fecha: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Secciones: \_\_\_\_\_

Estimado/a \_\_\_\_\_

Nuestra investigación indica que usted podría estar quebrantando la(s) sección(es) mencionadas anteriormente de la Ley de trabajo del Estado de Nueva York, Código o Norma industrial por lo cual podríamos comenzar un procedimiento legal en su contra. Antes de iniciar cualquier acción, la política del Departamento es intentar lograr el cumplimiento y llegar a un acuerdo amistoso llevando a cabo una conferencia de cumplimiento.

En consecuencia, hemos programado una conferencia y le solicitamos que se presente de inmediato en la oficina del Departamento de Trabajo señalada aquí:

**Domicilio:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ **Hora:** \_\_\_\_\_

Esta es su última oportunidad para presentar cualquier prueba que aún no haya presentado a la División de normas laborales. En lugar de asistir, el pago de \$ \_\_\_\_\_ recibido en nuestra oficina antes de \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ resolverá la totalidad del asunto. El no presentarse puede dar lugar a una decisión en su contra. Apreciamos su plena cooperación.

**Se le puede exigir información para la conferencia. Traer la siguiente información (si la casilla está marcada):**

Este Aviso de Conferencia de Cumplimiento

Sus registros de nómina para el período **Desde:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ **Hasta:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Una copia de un acuerdo por escrito que haya tenido con el

demandante Otro: \_\_\_\_\_

**Cualquier solicitud para reprogramar esta conferencia debe realizarse en esta oficina al menos diez (10) días antes de la fecha mencionada anteriormente.**