

## Πληροφορίες για την υποβολή μιας αξίωσης

Διαβάστε προσεκτικά το παρόν έγγραφο για να μάθετε αν θα πρέπει να υποβάλετε μια αξίωση στο Τμήμα Εργασιακών Προτύπων. Συμπληρώστε το έντυπο LS 223 για να διεκδικήσετε απλήρωτες αμοιβές, παράνομες κρατήσεις, επιδόματα, κατώτατη αμοιβή, αμοιβές για υπερωρίες, μη χορηγηθέντα διαλείμματα για γεύματα κλπ.

**•Αν:**

- ο είστε εργαζόμενος στον γεωργικό τομέα, χρησιμοποιήστε το έντυπο LS 710 για να υποβάλετε μια καταγγελία.
- ο επιθυμείτε να υποβάλετε μια καταγγελία για το ιστορικό μισθοδοσίας, χρησιμοποιήστε το έντυπο LS 608.1.
- ο επιθυμείτε να υποβάλετε μια καταγγελία για την ισότητα των αμοιβών, χρησιμοποιήστε το έντυπο LS 608.2.

Το έντυπο LS 223 είναι διαθέσιμο και σε άλλες γλώσσες εκτός των Αγγλικών. Κάθε άτομο που εργάζεται στην Πολιτεία της Νέας Υόρκης έχει το δικαίωμα να στείλει μια καταγγελία στο Υπουργείο Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης. Αν οι πληροφορίες που παρέχονται εδώ δεν λύνουν τις απορίες σας, καλέστε τον αριθμό (888) 469-7365.

Επιστρέψτε το συμπληρωμένο έντυπό σας στη διεύθυνση που παρατίθεται πιο πάνω.

**Το Τμήμα Εργασιακών Προτύπων κάνει δεκτούς πολλούς τύπους αξιώσεων και καταγγελιών που αφορούν οφειλόμενες αμοιβές και άλλα εργασιακά ζητήματα. Για παράδειγμα, έχετε το δικαίωμα:**

**• Να διεκδικήσετε απλήρωτες αμοιβές αν:**

- ο εργοδότης σας δεν σας κατέβαλε την αμοιβή σας για όλες τις ώρες κατά τις οποίες εργαστήκατε (συμπεριλαμβανομένων των ωρών κατάρτισης στον χώρο εργασίας).
- ο επιταγή της αμοιβής σας ήταν ακάλυπτη λόγω «ανεπαρκούς ποσού στον λογαριασμό του εκδότη της» (NSF).
- ο Δεν λάβατε όλα τα φιλοδωρήματά σας.
- ο Το ποσό της αμοιβής σας μειώθηκε χωρίς να προηγηθεί κάποια σχετική γνωστοποίηση.

**• Να διεκδικήσετε παράνομες μειώσεις αν ο εργοδότης σας:**

- ο Αφαίρεσε κάποιο ποσό από τις αμοιβές που σας κατέβαλε.
- ο Σας χρέωσε για ζημιές.
- ο Σας χρέωσε μεγαλύτερο ποσό από αυτό που αναλογεί στη δική σας συμμετοχή όσον αφορά την άδεια με αποδοχές για οικογενειακούς λόγους.

**• Να διεκδικήσετε απλήρωτα επιδόματα αν εργοδότης σας υποσχέθηκε (προφορικά ή γραπτά) αλλά δεν σας κατέβαλε ποσά που δικαιούστε για:**

- ο Επίδομα διακοπών
- ο Επίδομα αργιών
- ο Μπόνους

Αν ο εργοδότης δεν υποσχέθηκε ποτέ να πληρώσει επιδόματα, βάσει της νομοθεσίας δεν απαιτείται να τα καταβάλει.

- **Να διεκδικήσετε απλήρωτα επιδόματα** αν εργοδότης σάς χρωστά (με βάση την ομοσπονδιακή νομοθεσία) αλλά δεν σας κατέβαλε ποσά που **δικαιούστε για**:
  - Αναρρωτική άδεια με αποδοχές
  - Επιδόματα ισότητας αμοιβών
  - Αμειβόμενες ημέρες ανάπαυσης για οικιακούς εργαζόμενους
- **Να διεκδικήσετε-την κατώτατη αμοιβή/αμοιβές για υπερωρίες** αν ο εργοδότης σας:
  - Σας κατέβαλε μικρότερο ποσό από την τρέχουσα κατώτατη αμοιβή, την κατώτατη αμοιβή εργαζομένων σε ταχυφαγεία ή την κατώτατη αμοιβή εργαζομένων με φιλοδώρημα.
  - Δεν σας κατέβαλε αμοιβές για την άνω των 40 ωρών εργασία σας σε μία εβδομάδα. (Οι περισσότεροι εργαζόμενοι πρέπει να πληρώνονται το ποσό της κανονικής αμοιβής τους συν ½ του εν λόγω ποσού για όλες τις ώρες εργασίας τους πέραν των 40 ανά εβδομάδα, αλλά υπάρχουν ορισμένες εξαιρέσεις.)
- **Να διεκδικήσετε πρόσθετα ποσά εκτός από την κατώτατη αμοιβή** αν:
  - Ο εργοδότης σάς χρωστά επιπλέον χρήματα για τον καθαρισμό της στολής σας.
  - Σας χρωστούν αμοιβή για μη προγραμματισμένο ωράριο εργασίας.
- Σας χρωστούν επιπλέον χρήματα επειδή η εργάσιμη ημέρα σας διαρκεί περισσότερο από 10 ώρες από την έναρξη έως τη λήξη της.
- **Να κάνετε μια καταγγελία για αμοιβές που δεν σας καταβλήθηκαν** αν ο εργοδότης σας παρέλειψε να παράσχει τα απαιτούμενα διαλείμματα για γεύματα, ημέρες ανάπαυσης, απόδειξη πληρωμής αμοιβών, γνωστοποίηση αμοιβών, έγκαιρη καταβολή των αμοιβών ή κινήθηκε εναντίον σας επειδή υποβάλατε καταγγελία για θέμα που εμπίπτει στο Εργατικό Δίκαιο.
- **Να στείλετε πληροφορίες για να τεκμηριώσετε την αξίωσή σας** (αν υπάρχουν διαθέσιμες), π.χ. αντίγραφα πολιτικής επιδομάτων, αποδείξεων πληρωμής, ακυρωμένων επιταγών, ακάλυπτων επιταγών, αρχείων ωρών εργασίας, κλπ. (**Μη** στείλετε τα πρωτότυπα των εγγράφων.)

**Πρέπει να συμπληρώσετε τα Τμήματα 1 έως 3 και 9 έως 11. Επίσης, συμπληρώστε:**

- Αξίωση για απλήρωτες αμοιβές και/ή παράνομες μειώσεις, Τμήμα 4
- Μη πληρωμένη αναρρωτική άδεια, Τμήμα 5
- Αξίωση για επιδόματα, Τμήμα 6
- Αξίωση για ελάχιστη αμοιβή ή αμοιβές για υπερωρίες, Τμήμα 7
- Καταγγελία για μη καταβληθείσες αμοιβές, Τμήμα 8

**Αφού υποβάλετε μια αξίωση**, θα πρέπει να περιμένετε από εμάς εντός 25-30 εργάσιμων ημερών μια επιστολή στην οποία θα παρατίθενται ο αριθμός της υπόθεσής σας και άλλες σημαντικές πληροφορίες. Φυλάξτε την επιστολή στην οποία παρατίθεται ο αριθμός της υπόθεσής σας. Ενημερώστε μας αμέσως αν ο εργοδότης σάς καταβάλει τα ποσά που σας χρωστά ή αν αλλάξει η διεύθυνσή σας ή ο αριθμός τηλεφώνου σας.

**Τα Τμήμα Εργασιών Προτύπων δεν μπορεί να κάνει δεκτή κάθε αξίωση. Το Τμήμα Labor Standards δεν θα κάνει δεκτές αξιώσεις αν:**

- Εργαστήκατε εκτός της Πολιτείας της Νέας Υόρκης
- Έχετε καταθέσει αγωγή για να λάβετε τις χρωστούμενες αμοιβές σας σε ειρηνοδικείο ή πρωτοδικείο.
- Διεκδικείτε προμήθειες από πωλήσεις.
- Εργαστήκατε ως προσωπική επιχείρηση ή ήσασταν πραγματικά ανεξάρτητος εργολάβος.
- Σας οφείλονται αμοιβές από κάποιον κυβερνητικό, κοινοτικό, κομητειακό ή δημοτικό φορέα.
- Σας οφείλονται αμοιβές και έχει περάσει διάστημα μεγαλύτερο από τρία χρόνια μετά την ημερομηνία κατά την οποία εργαστήκατε και κερδίσατε τις αμοιβές ή τα επιδόματα που σας οφείλονται.
- Κάνετε καταγγελία για αμοιβές ή επιδόματα που διέπονται από κάποια διαδικασία προσφυγών και διαιτησίας ενός συνδικάτου.
- Έχετε μια πολιτική επιδομάτων κάποιου εργοδότη, η οποία σας εξαιρεί από την είσπραξη δεδουλευμένων επιδομάτων για έναν συγκεκριμένο λόγο (π.χ. παραίτηση χωρίς γνωστοποίηση).
- Σας οφείλεται κάποιο επίδομα, αλλά δεν έχουν περάσει 30 ημέρες αφότου κατέστη πληρωτέο.

- Εργαστήκατε ως εκτελεστικό ή διοικητικό στέλεχος ή επαγγελματίας εργαζόμενος και κερδίσατε άνω των 900 \$ ανά εβδομάδα.
- Υλοποιήσατε δημόσιο έργο (οπότε πρέπει να χρησιμοποιήσετε το έντυπο PW4 για να κάνετε καταγγελία).

**Το Τμήμα Εργασιακών Προτύπων δεν διερευνά αξιώσεις λόγω διακρίσεων, μη παροχής επιδομάτων άδειας για οικογενειακούς λόγους, εργασιακών ζητημάτων που έχουν σχέση με την ασφάλεια ή αναπηρίας. Μπορείτε να καλέσετε τον αριθμό (888) 469-7365 για περαιτέρω πληροφορίες όσον αφορά άλλους πολιτειακούς φορείς που ενδεχομένως είναι σε θέση να σας βοηθήσουν.**