

Opcja powiadomienia elektronicznego

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz otrzymywać powiadomienia z Wydziału Standardów Pracy drogą elektroniczną.

§ 33. Doręczenie powiadomienia. 1. Niezależnie od wszelkich innych przepisów ustawowych lub wykonawczych, w każdym przypadku, gdy komisarz, komisja lub jakakolwiek osoba, której dotyczy postanowienia niniejszej sekcji, ma obowiązek przekazania pisemnej informacji dowolnej osobie, taka informacja może zostać przekazana w formie listu zaadresowanego na ostatnie znane miejsce prowadzenia działalności przez daną osobę, może zostać doręczona tej osobie osobiście lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej za zgodą tej osoby, zgodnie z drugim podpunktem niniejszej sekcji. Powiadomienie dla spółki osobowej może być skierowane do każdego ze współników, powiadomienie dla spółki kapitałowej może być skierowane do każdego jej członka zarządu lub agenta, a powiadomienie dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością może być skierowane do każdego jej członka lub agenta, któremu można doręczyć wezwanie zgodnie z przepisami i zasadami praktyki cywilnej lub za pomocą komunikacji elektronicznej za zgodą podmiotu, zgodnie z podpunktem drugim niniejszej sekcji. Zgodę w przypadku każdego podmiotu może wyrazić partner, członek zarządu, agent, członek, właściciel lub inna podobna osoba. Za każdym razem, gdy wymagane jest doręczenie nakazu lub żądania departamentu, należy je doręczyć w sposób przewidziany powyżej dla doręczenia powiadomień, poprzez doręczenie go dowolnej osobie w odpowiednim wieku i wedle uznania, odpowiedzialnej za lokal, którego dotyczy nakaz, lub na żądanie lub w drodze komunikacji elektronicznej za zgodą osoby, zgodnie z podpunktem drugim niniejszej sekcji, lub w przypadku braku osoby odpowiedzialnej poprzez umieszczenie kopii w widocznym miejscu w lokalu.

2. Dla celów niniejszej sekcji uznaje się, że osoba lub podmiot wyraziły zgodę na komunikację elektroniczną, jeśli po wyraźnym poinformowaniu ich, że zapisy lub rejestracja są dobrowolne i że mogą nadal otrzymywać powiadomienia pocztą lub osobiście, jak przewidziano w niniejszej sekcji, zamiast tego dokonają wyraźnego wyboru otrzymywania powiadomień wyłącznie drogą elektroniczną.

Data: ___ / ___ / _____

Nazwa firmy/klienta: _____

Numer ID sprawy (jeśli znany): _____

Imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę: _____

Stanowisko osoby wyrażającej zgodę: _____

Wybrać jedną opcję, jeśli dotyczy: Pełnomocnik pracodawcy Księgowy pracodawcy
Adwokat osoby składającej skargę/wniosek Inne: _____

Adres e-mail do otrzymywania powiadomień: _____

Zgodnie z Artykułem 33 Prawa Pracy Stanu Nowy Jork, niniejszym dobrowolnie wybieram i/lub wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień z Wydziału Standardów Pracy wyłącznie drogą elektroniczną, a nie pocztą lub za pomocą innej metody doręczania wymienionej powyżej.

Podpis osoby wyrażającej zgodę: _____

Prześlij formularz na adres: labor.sm.wageandstandards@labor.ny.gov