

## طلب تصريح مدير الوكالة

استخدم هذا النموذج من أجل التقدم بطلب للحصول على تصريح مدير الوكالة. أرسل النموذج الموقع بالبريد إلى العنوان الوارد أعلاه. احرص على إرفاق ما يلي:

- بيانان مستكملان يصفان الشخصية،
- ونسخة من إيصال استلامك للتقارير التي تطلبها شركة Morpho Trust USA بشأن البحث والتحقق من بصمات الأصابع. (راجع صفحة "أخذ بصمات الأصابع" لمعرفة التعليمات والرسوم). أرفق أوراقاً إضافية، بحسب الحاجة.

1. اسم مُقَدِّم الطلب: \_\_\_\_\_  
 عنوان المنزل: \_\_\_\_\_  
 المدينة: \_\_\_\_\_  
 الولاية: \_\_\_\_\_  
 الرمز البريدي: \_\_\_\_\_
2. اسم وكالة التوظيف: \_\_\_\_\_  
 الموقع الفعلي: \_\_\_\_\_  
 المدينة: \_\_\_\_\_  
 الولاية: \_\_\_\_\_  
 الرمز البريدي: \_\_\_\_\_
3. خبرات العمل السابقة: قدم قائمة مفصّلة بمهام عملك لدى كل جهة عمل بشكل يظهر النسبة المئوية للوقت الذي قضيتَه في أداء هذه المهام. اكتب اسم ومنصب المشرف المباشر.

مهام الوظيفة: اكتب النسبة المئوية (%) للوقت الذي قضيتَه في: a. إجراء مقابلات العمل وتقديم الاستشارات لمقدمي الطلبات b. فحص، واختيار، وتوظيف مقدمي الطلبات c. التقديم والحصول على أوامر العمل d. تجهيز الوصف الوظيفي، إلخ. e. في أداء مهام لا تتعلق بالتوظيف • اكتب اسم ومنصب المشرف المباشر.	تاريخ الإنهاء	تاريخ البدء	اسم وعنوان جهة العمل (اكتب الاسم الأخير لجهة العمل أولاً).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهام الوظيفة: اكتب النسبة المئوية (%) للوقت الذي قضيتها في:</li> <li>a. إجراء مقابلات العمل وتقديم الاستشارات لمقدمي الطلبات</li> <li>b. فحص، واختيار، وتوظيف مقدمي الطلبات</li> <li>c. التقديم والحصول على أوامر العمل</li> <li>d. تجهيز الوصف الوظيفي، إلخ.</li> <li>e. في أداء مهام لا تتعلق بالتوظيف</li> <li>• اكتب اسم ومنصب المشرف المباشر.</li> </ul>	تاريخ الإنهاء	تاريخ البدء	اسم وعنوان جهة العمل (اكتب الاسم الأخير لجهة العمل أولاً).