

机构经理许可申请表

使用此表格申请机构经理许可。将签名的申请表寄送至以上地址。请务必随附：

- 两份已填妥的人格声明，以及
- 一份从 **Morpho Trust USA** 公司获得所需指纹检索和验证报告的收据复印件。（参见“指纹”工作表中包括费用在内的说明。）必要时可添加附页。

1. 申请人姓名: _____

家庭地址: _____ 城市: _____ 州: _____ 邮编: _____

2. 职业介绍所名称: _____

实际地址: _____ 城市: _____ 州: _____ 邮编: _____

3. 工作经历: 请详细列出您为每位雇主履行的职责，并注明这些职责所占用的时间百分比。请包括您直属上司的姓名和职位。

雇主名称和地址 (首先列出上一个雇主。)	开始日期	结束日期	• 职责:列出职责所占用的时间百分比 (%): a. 面试和咨询申请人 b. 筛选、选择和安置申请人 c. 申请和获取工作单 d. 准备职位描述等 e. 与安置职责无关的事宜 • 请填写直属上司的姓名和职位。

4. 营业执照: 关于企业联营和/或活动, 是否有任何营业执照曾被拒绝、取消、吊扣、撤销或缴回?

是 否 如果“是”, 请填写详细信息和原因:

行动日期	公司名称和地址 (州、市、镇和村)	业务类型	执照被拒绝、取消、 吊扣或缴回的原因

5. 犯罪记录: 您是否曾因违法或犯罪行为 (违反交通规则除外) 而被定罪?

是 否 如果“是”, 请提供完整的详细信息:

定罪日期	案发地点 (州、市、镇和村)	犯罪行为	惩罚和/或罚款

6. 申请人确认: 本人保证此申请表中的信息均真实准确, 如有虚假愿受伪证罪处罚。本人授权纽约州劳工署 (New York State Department of Labor) 获取验证此信息所需的任何信息。本人宣誓, 本人将保证采取所有行动和履行所有职责, 遵守《职业介绍所法律》(Employment Agency Law) 的所有条款、条件、规定和要求, 以及劳工署署长的所有规则。

申请人签名: _____ 日期: ____ / ____ / ____

7. 职业介绍所确认: 本人宣誓(申请人姓名): _____

将为(职业介绍所): _____

指导和开展就业安置活动。

业主、合伙人或管理层签名: _____ 日期: ____ / ____ / ____