

Wytyczne dot. odzieży roboczej dla branży hotelarskiej w stanie Nowy Jork

W branży hotelarskiej pracodawcy muszą zakupić lub zwrócić pracownikom koszty wymaganej odzieży roboczej. Pracodawcy są również zobowiązani do zapłaty za utrzymanie wymaganej odzieży roboczej. Wydział Pracy stanu Nowy Jork (New York State Department of Labor) jest odpowiedzialny za wykonanie postanowień Prawa Pracy (Labor Law) i udostępnia poniższe wytyczne w celu zapewnienia zgodności z przepisami oraz uniknięcia kosztów utrzymania odzieży roboczej.

Unikanie kosztów utrzymania odzieży roboczej: Koszty zakupu i utrzymania odzieży roboczej mogą się sumować. Pracodawca może uniknąć wydatków związanych z zakupem i utrzymaniem odzieży roboczej, postępując w **jeden** z poniżej podanych sposobów:

- Ustalając wymagany strój zamiast wymagania odzieży roboczej. Pozwalając pracownikom nosić normalną odzież w określonym kolorze lub stylu. Nie ma konieczności zapewnienia zbyt dużej szczegółowości w zakresie wymaganego stroju (np. nazwy marek, zakupy w określonych sklepach, szczegóły dotyczące odzieży), ponieważ pracodawca może być odpowiedzialny za zakup odzieży oraz zwrot kosztów czyszczenia odzieży przez pracowników.

Co to jest wymagana odzież robocza? Wymagana odzież robocza to odzież wymagana przez pracodawcę, którą muszą nosić pracownicy podczas pracy. Obejmuje ona odzież, którą należy nosić zgodnie z przepisami federalnymi, stanowymi, miejskimi lub lokalnymi prawami, zasadami lub przepisami. Odzież z logo biznesowym pracodawcy lub inną reklamą firmy jest wymaganą odzieżą roboczą. Pracodawca musi ją zakupić oraz płacić pracownikom za czyszczenie tego typu wymaganej odzieży roboczej.

Co nie jest wymaganą odzieżą roboczą? Normalna, podstawowa odzież noszona na co dzień, którą pracownik może nosić poza pracą, nie jest wymaganą odzieżą roboczą. Na przykład czarne spodnie, biała bluzka koszulowa, czarna koszulka polo itd. Pracodawca nie musi kupować ani płacić pracownikom za utrzymanie normalnej odzieży.

- Wystarczy zapewnić plaketkę z nazwiskiem lub fartuch, które pracownik nosi z normalną odzieżą lub wymaganym strojem. Plakietki z nazwiskiem lub fartuchy należy przechowywać w miejscu pracy i czyścić je we własnym zakresie.
- Zakupić i zapewnić wymaganą odzież roboczą, którą nie wymaga prasowania. Jest to odzież robocza, którą pracownik może łatwo wyprać z odzieżą roboczą i założyć bez konieczności prania chemicznego, prasowania itd. Na przykład koszulka z logo nie wymaga prasowania. Należy zapewnić każdemu pracownikowi wystarczającą liczbę odzieży do noszenia, zgodnie ze średnią liczbą dni tygodniowo przepracowanych przez pracownika.
- Samodzielnie prać odzież roboczą pracowników. Można przydzielić obowiązek prania pracownikowi lub wysłać odzież roboczą do pralni. Poprosić pracowników o noszenie odzieży podczas pracy i zwrot noszonej odzieży roboczej przed wyjściem z pracy. Jeśli pracownicy chcą samodzielnie prać odzież roboczą, zamiast korzystać z usług świadczonych przez pracodawcę, pracodawca nie musi płacić za utrzymanie odzieży roboczej, pod warunkiem, że usługi czyszczenia odzieży są bezpłatne, funkcjonalne i odpowiednio częste. Należy powiadomić pracowników o usłudze czyszczenia odzieży pisemnie, np. na plakacie lub w podręczniku dla pracowników.

W przypadku rezygnacji z utrzymania wymaganej odzieży pracowników pracodawca będzie odpowiedzialny za wypłacenie pracownikom określonej kwoty tygodniowo, oprócz wynagrodzenia normalnego na czyszczenie odzieży roboczej. Kwota, którą należy wypłacić zależy od liczby godzin przepracowanych przez pracownika tygodniowo (patrz poniżej). Wynagrodzenie za utrzymanie odzieży roboczej nie może być pokryte przez bezpłatne posiłki lub zakwaterowanie.

	Mało (20 lub mniej godzin tygodniowo)	Średnio (ponad 20 i mniej niż 30 godzin tygodniowo)	Dużo (ponad 30 godzin tygodniowo)
1/1/2026 - 12/31/2026			
NYC	\$10.10	\$16.75	\$21.10
Long Island oraz Westchester	\$10.10	\$16.75	\$21.10
Pozostała część New York	\$9.55	\$15.80	\$19.85