

Esempio di avviso di pagamento per l'industria alberghiera - Aggiornato

Maggiori informazioni sono disponibili nella Parte § 146-2.2.

Nota bene: È illegale che un dipendente venga pagato meno di un dipendente di sesso opposto a parità di lavoro. Inoltre, ai dipendenti non può essere impedito di discutere degli stipendi con i propri colleghi.

Fornire una notifica della retribuzione

Nome e indirizzo dell'azienda: _____

Nome e titolo del preparatore: _____

Nome e indirizzo del dipendente: _____

La sua retribuzione regolare sarà di \$ _____ all'ora per le prime 40 ore settimanali.

La sua retribuzione per gli straordinari sarà di \$ _____ all'ora per le ore superiori a 40.

Il suo giorno di paga stabilito sarà: _____

Solo per i dipendenti con mancia:

L'accredito della mancia sarà di \$ _____ all'ora. (Consultare pagina 2 per l'importo massimo consentito).

Se nel corso di una settimana non riceve abbastanza mance per raggiungere la tariffa oraria minima per le prime 40 ore e 1 volta e mezzo tale importo all'ora per le ore successive alle 40, le verrà corrisposto un salario aggiuntivo per compensare la differenza. Consultare pagina 2 per gli importi del salario orario minimo.

Solo per i dipendenti in servizio negli hotel resort (se diverse dalle tariffe indicate sopra):

Se la sua media settimanale di mance ricevute è almeno la soglia minima di mance all'ora (vedere pagina 2 per un elenco delle mance di soglia minima), la sua tariffa di retribuzione regolare sarà di \$ _____ all'ora e la sua tariffa di retribuzione per gli straordinari sarà di \$ _____ all'ora. L'accredito della mancia sarà di \$ _____ all'ora.

Firma del preparatore: _____ Data: ____ / ____ / ____

Mi è stata comunicata la mia tariffa salariale, la tariffa per gli straordinari, il credito per la mancia, se applicabile, e il giorno di paga stabilito nella data indicata di seguito.

Firma del dipendente: _____ Data: ____ / ____ / ____

Solo per i dipendenti con mancia:

CREBITO PER MANCE RICEVUTE (massimo)	31/12/2016-30/12/2017	31/12/2017-30/12/2018	31/12/2018-30/12/2019	31/12/2019-30/12/2020	31/12/2020-30/12/2021	31/12/2021-30/12/2022
NYC - Grandi Datori di lavoro (11 o più dipendenti)	\$ 3,50	\$ 4,35	\$ 5,00	\$ 5,00	\$ 5,00	\$ 5,00
NYC - Piccoli Datori di lavoro (10 o meno dipendenti)	\$ 3,00	\$ 4,00	\$ 4,50	\$ 5,00	\$ 5,00	\$ 5,00
Long Island e Westchester	\$ 2,50	\$ 3,50	\$ 4,00	\$ 4,35	\$ 4,65	\$ 5,00
Resto dello Stato di New York	\$ 2,20	\$ 2,90	\$ 3,60	\$ 3,95	\$ 4,15	\$ 4,40

SALARIO IN CONTANTI PAGATO DAL DATORE DI LAVORO (minimo)	31/12/2016-30/12/2017	31/12/2017-30/12/2018	31/12/2018-30/12/2019	31/12/2019-30/12/2020	31/12/2020-30/12/2021	31/12/2021-30/12/2022
NYC - Grandi Datori di lavoro (11 o più dipendenti)	\$ 7,50	\$ 8,65	\$ 10,00	\$ 10,00	\$ 10,00	\$ 10,00
NYC - Piccoli Datori di lavoro (10 o meno dipendenti)	\$ 7,50	\$ 8,00	\$ 9,00	\$ 10,00	\$ 10,00	\$ 10,00
Long Island e Westchester	\$ 7,50	\$ 7,50	\$ 8,00	\$ 8,65	\$ 9,35	\$ 10,00
Resto dello Stato di New York	\$ 7,50	\$ 7,50	\$ 7,50	\$ 7,85	\$ 8,35	\$ 8,80

Solo per i dipendenti in servizio negli hotel resort:

SUGGERIMENTI SOGLIA RICHIESTI NEGLI HOTEL RESORT (minimo)	31/12/2016-30/12/2017	31/12/2017-30/12/2018	31/12/2018-30/12/2019	31/12/2019-30/12/2020	31/12/2020-30/12/2021	31/12/2021-30/12/2022
NYC - Grandi Datori di lavoro (11 o più dipendenti)	\$ 6,15	\$ 7,30	\$ 8,40	\$ 8,40	\$ 8,40	\$ 8,40
NYC - Piccoli Datori di lavoro (10 o meno dipendenti)	\$ 5,90	\$ 6,75	\$ 7,60	\$ 8,40	\$ 8,40	\$ 8,40
Long Island e Westchester	\$ 5,60	\$ 6,15	\$ 6,75	\$ 7,30	\$ 7,85	\$ 8,40
Resto dello Stato di New York	\$ 5,45	\$ 5,85	\$ 6,25	\$ 6,60	\$ 7,00	\$ 7,40