

Przykładowe zawiadomienie o wynagrodzeniu dla branży hotelarskiej - aktualizacja

Więcej informacji można znaleźć w Części § 146-2.2.

Uwaga: Wypłacanie pracownikowi mniejszego wynagrodzenia niż wynagrodzenie przysługujące pracownikowi płci przeciwnej za taką samą pracę jest niezgodne z prawem. Pracodawcy nie mogą również zabraniać pracownikom ujawniania stawek wynagrodzenia przed swoimi współpracownikami.

Zawiadomienie o stawce i dniu wypłaty wynagrodzenia

Nazwa i adres firmy: _____

Imię, nazwisko i stanowisko osoby sporządzającej dokument: _____

Imię, nazwisko i adres pracownika: _____

Regularna stawka wynagrodzenia będzie wynosić _____ USD za godzinę przez pierwsze 40 godzin w tygodniu.

Stawka wynagrodzenia za nadgodziny będzie wynosić _____ USD za godzinę za przepracowanych ponad 40 godzin.

Wyznaczony dzień wypłaty to: _____

Tylko dla pracowników otrzymujących napiwki:

Kredyt za napiwki będzie wynosił _____ USD za godzinę. (Maksymalna dozwolona kwota została podana na stronie 2).

Jeśli w ciągu tygodnia nie otrzymasz wystarczającej liczby napiwków, aby osiągnąć minimalną stawkę godzinową za pierwsze 40 godzin i 1½-krotność tej kwoty za godzinę za godziny powyżej 40, otrzymasz dodatkowe wynagrodzenie w tym tygodniu, aby wyrównać różnicę. Minimalna stawka godzinowa została podana na stronie 2.

Tylko dla pracowników obsługi w hotelach wypoczynkowych (jeśli stawki różnią się od podanych powyżej):

Jeśli tygodniowa średnia otrzymanych napiwków wynosi co najmniej minimalny próg napiwków na godzinę (lista minimalnych progów napiwków znajduje się na stronie 2), regularna stawka wynagrodzenia wyniesie _____ USD za godzinę, a stawka wynagrodzenia za nadgodziny wyniesie _____ USD za godzinę. Kredyt za napiwki będzie wynosił _____ USD za godzinę.

Podpis osoby sporządzającej dokument: _____ Data: ____ / ____ / ____

Zostałem powiadomiony o mojej stawce wynagrodzenia, stawce za nadgodziny, ewentualnych napiwkach i wyznaczonym dniu wypłaty w dniu podanym poniżej.

Podpis pracownika: _____ Data: ____ / ____ / ____

Tylko dla pracowników otrzymujących napiwki:

KREDYT ZA OTRZYMANE NAPIWKI (maksimum)	31.12.2016-30.12.2017	31.12.2017-30.12.2018	31.12.2018-30.12.2019	31.12.2019-30.12.2020	31.12.2020-30.12.2021	31.12.2021-30.12.2022
NYC - Duzi przedsiębiorcy (11 lub więcej pracowników)	3,50 USD	4,35 USD	5,00 USD	5,00 USD	5,00 USD	5,00 USD
NYC - Mali przedsiębiorcy (10 lub mniej pracowników)	3,00 USD	4,00 USD	4,50 USD	5,00 USD	5,00 USD	5,00 USD
Long Island i Westchester	2,50 USD	3,50 USD	4,00 USD	4,35 USD	4,65 USD	5,00 USD
Pozostała część New York State	2,20 USD	2,90 USD	3,60 USD	3,95 USD	4,15 USD	4,40 USD

WYNAGRODZENIE PŁACONE GOTÓWKĄ PRZEZ PRACODAWCĘ (minimum)	31.12.2016-30.12.2017	31.12.2017-30.12.2018	31.12.2018-30.12.2019	31.12.2019-30.12.2020	31.12.2020-30.12.2021	31.12.2021-30.12.2022
NYC - Duzi przedsiębiorcy (11 lub więcej pracowników)	7,50 USD	8,65 USD	10,00 USD	10,00 USD	10,00 USD	10,00 USD
NYC - Mali przedsiębiorcy (10 lub mniej pracowników)	7,50 USD	8,00 USD	9,00 USD	10,00 USD	10,00 USD	10,00 USD
Long Island i Westchester	7,50 USD	7,50 USD	8,00 USD	8,65 USD	9,35 USD	10,00 USD
Pozostała część New York State	7,50 USD	7,50 USD	7,50 USD	7,85 USD	8,35 USD	8,80 USD

Tylko dla pracowników obsługi w hotelach wypoczynkowych:

NAPIWKI PROGOWE WYMAGANE W RESTAURACJACH I HOTELOWYCH WYPOCZYNKOWYCH (minimum)	31.12.2016-30.12.2017	31.12.2017-30.12.2018	31.12.2018-30.12.2019	31.12.2019-30.12.2020	31.12.2020-30.12.2021	31.12.2021-30.12.2022
NYC - Duzi przedsiębiorcy (11 lub więcej pracowników)	6,15 USD	7,30 USD	8,40 USD	8,40 USD	8,40 USD	8,40 USD
NYC - Mali przedsiębiorcy (10 lub mniej pracowników)	5,90 USD	6,75 USD	7,60 USD	8,40 USD	8,40 USD	8,40 USD
Long Island i Westchester	5,60 USD	6,15 USD	6,75 USD	7,30 USD	7,85 USD	8,40 USD
Pozostała część New York State	5,45 USD	5,85 USD	6,25 USD	6,60 USD	7,00 USD	7,40 USD