



Образец уведомления об оплате труда для гостиничной отрасли — обновлено

Дополнительную информацию см. Часть § 146-2.2.

Обратите внимание! По закону работодатель обязан обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности вне зависимости от пола. Работодатели также не могут запрещать сотрудникам обсуждать заработную плату со своими коллегами.

Уведомление о заработной плате и дне выплаты заработной платы

Наименование компании и адрес: _____

Полное имя и должность составителя документа: _____

Полное имя (наименование) работодателя и адрес: _____

Ваша обычная ставка заработной платы будет составлять \$ _____ в час за первые 40 часов в неделю.

Ваша ставка за сверхурочную работу будет составлять \$ _____ в час за часы свыше 40.

Назначенный день получения заработной платы: _____

Только для работников, получающих чаевые:

Вычет чаевых составит \$ _____ в час. (Информацию о максимально допустимой сумме см. на стр. 2.)

Если в течение недели вы не получите достаточно чаевых, чтобы довести их до минимальной почасовой ставки за первые 40 часов работы и в 1½ раза больше в час за часы свыше 40, вам будет выплачена дополнительная зарплата за эту неделю, чтобы компенсировать разницу. Минимальный размер почасовой оплаты труда см. на стр. 2.

Только для работников сферы обслуживания в сезонных отелях (если тарифы отличаются от приведенных выше):

Если средняя сумма полученных вами чаевых за неделю не ниже минимального порога чаевых в час (список минимальных порогов для чаевых см. на стр. 2), ваша обычная ставка составит \$ _____ в час, а ставка за сверхурочную работу - \$ _____ в час. Вычет чаевых составит \$ _____ в час.

Подпись составителя документа: _____ Дата: ____ / ____ / ____

В указанный ниже день я был уведомлен о моей ставке заработной платы, ставке за сверхурочную работу, зачислении чаевых, если применимо, и назначенном дне выплаты заработной платы.

Подпись работника: _____ Дата: ____ / ____ / ____

Только для работников, получающих чаевые:

ЗАЧИСЛЕНИЕ ЗА ПОЛУЧЕННЫЕ ЧАЕВЫЕ (максимум)	31/12/2016-30/12/2017	31/12/2017-30/12/2018	31/12/2018-30/12/2019	31/12/2019-30/12/2020	31/12/2020-30/12/2021	31/12/2021-30/12/2022
Нью-Йорк - крупные работодатели (не менее 11 сотрудников)	\$3,50	\$4,35	\$5,00	\$5,00	\$5,00	\$5,00
Город Нью-Йорк - мелкие работодатели (10 сотрудников или меньше)	\$3,00	\$4,00	\$4,50	\$5,00	\$5,00	\$5,00
Long Island и Westchester	\$2,50	\$3,50	\$4,00	\$4,35	\$4,65	\$5,00
Остальная часть New York State	\$2,20	\$2,90	\$3,60	\$3,95	\$4,15	\$4,40

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА НАЛИЧНЫМИ, ВЫПЛАЧИВАЕМАЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ (минимум)	31/12/2016-30/12/2017	31/12/2017-30/12/2018	31/12/2018-30/12/2019	31/12/2019-30/12/2020	31/12/2020-30/12/2021	31/12/2021-30/12/2022
Город Нью-Йорк - крупные работодатели (не менее 11 сотрудников)	\$7,50	\$8,65	\$10,00	\$10,00	\$10,00	\$10,00
Город Нью-Йорк - мелкие работодатели (10 сотрудников или меньше)	\$7,50	\$8,00	\$9,00	\$10,00	\$10,00	\$10,00
Long Island и Westchester	\$7,50	\$7,50	\$8,00	\$8,65	\$9,35	\$10,00
Остальная часть New York State	\$7,50	\$7,50	\$7,50	\$7,85	\$8,35	\$8,80

Только для работников сферы обслуживания в сезонных отелях:

ПОРОГОВЫЕ ЧАЕВЫЕ, ТРЕБУЕМЫЕ В СЕЗОННЫХ ОТЕЛЯХ (минимум)	31/12/2016-30/12/2017	31/12/2017-30/12/2018	31/12/2018-30/12/2019	31/12/2019-30/12/2020	31/12/2020-30/12/2021	31/12/2021-30/12/2022
Город Нью-Йорк - крупные работодатели (не менее 11 сотрудников)	\$6,15	\$7,30	\$8,40	\$8,40	\$8,40	\$8,40
Город Нью-Йорк - мелкие работодатели (10 сотрудников или меньше)	\$5,90	\$6,75	\$7,60	\$8,40	\$8,40	\$8,40
Long Island и Westchester	\$5,60	\$6,15	\$6,75	\$7,30	\$7,85	\$8,40
Остальная часть New York State	\$5,45	\$5,85	\$6,25	\$6,60	\$7,00	\$7,40