

## Avviso e Riconoscimento della Tariffa di retribuzione e del Giorno di paga ai sensi dell'articolo 195.1 della Legge sul lavoro dello Stato di New York Avviso per i dipendenti delle Società di lavoro interinale

### 1. Informazioni sulla Società di lavoro interinale

Nome:

Nome attività diverso dalla ragione sociale  
ufficialmente registrata (Doing Business As, o DBA):

FEIN (facoltativo):

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Indirizzo fisico:

Indirizzo postale:

Telefono:

(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### 4. Tariffa di retribuzione (selezionarne una):

Intervallo di retribuzione media per l'incarico  
(o gli incarichi): \_\_\_\_\_

Tariffa/e di retribuzione del dipendente:

\$ \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

### 5. Indennità ricevute:

Nessuna

Mance: \_\_\_\_\_ all'ora

Pasti: \_\_\_\_\_ per pasto

Alloggio: \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

### 6. La retribuzione è:

Settimanale

Bisettimanale

Altro: \_\_\_\_\_

### 7. Tariffa di retribuzione degli straordinari:

\$ \_\_\_\_\_ all'ora

Per la maggior parte dei lavoratori dello Stato di New York questa tariffa deve essere pari a almeno una volta e mezza la normale retribuzione oraria, per tutte le ore lavorate oltre le 40 a settimana lavorativa (44 ore per alcuni dipendenti residenziali).

La Società di lavoro interinale deve contare tutte le ore lavorate in tutti gli incarichi durante una settimana lavorativa.

Per alcuni incarichi è prevista una retribuzione per gli straordinari pari a 1,5 volte il salario minimo. Quando ricevete l'incarico, il datore di lavoro vi comunicherà la tariffa degli straordinari ed eventualmente il motivo per cui non avete diritto agli straordinari per quell'incarico.

### 8. Riconoscimento del dipendente:

In data odierna mi è stata comunicata la mia retribuzione, la tariffa degli straordinari (se ammissibile), le indennità e il giorno di paga previsto. Ho comunicato al mio datore di lavoro qual è la mia lingua principale.

La mia lingua principale è: \_\_\_\_\_  
Ho ricevuto questo avviso sulla mia retribuzione nella mia lingua principale.

\_\_\_\_\_  
Nome del dipendente stampato

\_\_\_\_\_  
Firma del richiedente/dipendente

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_  
Nome e titolo del redattore

**Il dipendente deve ricevere una copia firmata del presente modulo. Il datore di lavoro deve conservare l'originale per 6 anni.**

**Nota bene:** è illegale che un dipendente venga retribuito meno di un dipendente di sesso opposto, a parità di lavoro. I datori di lavoro non possono inoltre vietare ai dipendenti di discutere dei salari con i loro colleghi.

### 2. Avviso presentato:

Al momento dell'assunzione

Prima di una modifica della tariffa o delle tariffe di retribuzione, delle indennità richieste o del giorno di paga

### 3. Giorno di paga (selezionarne uno):

Giorno di paga regolare

Sconosciuto: il giorno di paga si basa sul giorno di paga dell'organizzazione assegnata.