

نیویارک اسٹیٹ لیبر قانون کے سیکشن 195.1 کے تحت اجرت کی شرح اور تنخواہ کے دن کا نوٹس اور اعتراف عارضی معاونت فراہم کرنے والی فرموں کے ملازمین کے لیے نوٹس

1. عارضی امدادی فرم کی معلومات
نام:
ککاروباری نام (DBA):
FEIN (اختیاری):
ملنے کا پتہ:
ڈاک کا پتہ:
فون:
() -

2. نوٹس دیا گیا:
بوقت بھرتی
اجرت کی شرح، لی گئی مراعات یا تنخواہ کے دن میں تبدیلی سے پہلے
3. تنخواہ کا دن (ایک منتخب کریں):
تنخواہ کا باقاعدہ دن
نامعلوم: تنخواہ کا دن تفویض کردہ تنظیم کے تنخواہ کے دن پر مبنی ہے۔

4. اجرت کی شرح (ایک منتخب کریں):

تفویض کردہ کاموں کے لیے اوسط اجرت کی شرح:

ملازم کی اجرت کی شرح:
\$ فی _____
\$ فی _____
\$ فی _____

5. لی گئی مراعات:

کوئی نہیں
ٹپ: فی گھنٹہ _____
طعام: فی کھانا _____
رہائش: _____
دیگر: _____

6. تنخواہ ہے:

ہفتہ وار
دو ہفتہ وار
دیگر: _____

7. اوورٹائم اجرت کی شرح: \$ _____ فی گھنٹہ

زیادہ تر کارکنوں کے لیے نیویارک اسٹیٹ میں یہ شرح کم از کم 1 ½ گنا باقاعدہ اجرت کی شرح ہونی چاہیے، ہفتہ وار کام کے 40 گھنٹوں سے زیادہ (کچھ رہائشی ملازمین کے لیے 44 گھنٹے) تمام گھنٹوں کے لیے۔ عارضی معاونت فراہم کرنے والی فرم کو ہفتہ وار تمام اسائنمنٹس میں کام کیے گئے گھنٹوں کا شمار کرنا چاہیے۔ کچھ اسائنمنٹس کیلئے کم از کم اجرت کا صرف 1 ½ گنا اوورٹائم ادا کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔ جب آپ کو آپ کا اسائنمنٹ دیا جائے گا، آپ کا آجر آپ کو اوورٹائم کی شرح اور وجہ بتائے گا اگر آپ اس اسائنمنٹ کے لیے اوورٹائم کے اہل نہیں ہیں۔

8. ملازم کا اقرار:

آج کے دن، مجھے اپنی اجرت کی شرح، اوورٹائم کی شرح (اگر اہل ہوں)، مراعات، اور مقررہ تنخواہ کے دن کا نوٹس موصول ہوا۔ میں نے اپنے آجر کو بتایا کہ میری اصل زبان کیا ہے۔

میری اصل زبان ہے: _____
مجھے تنخواہ کا یہ نوٹس میری اصل زبان میں دیا گیا ہے۔

ملازم کا نام پرنٹ کریں

درخواست دہندہ/ ملازم کے دستخط
_____/_____/_____
تاریخ

تیار کنندہ کا نام اور عنوان

ملازم کو اس فارم کی ایک دستخط شدہ کاپی ملنا ضروری ہے۔ آجر کو اصل دستاویز کو 6 سال تک سنبھال کر رکھنا چاہیے۔

براہ کرم نوٹ کریں: ایک ملازم کے لیے جنس مخالف رکھنے والے ملازم کے مساوی کام کیلئے کم تنخواہ لینا غیر قانونی ہے۔ آجر ملازمین کو اپنے ساتھی کارکنوں کے ساتھ اجرت کے حوالے سے بات چیت کرنے سے بھی منع نہیں کر سکتے۔