

Κατευθυντήριες οδηγίες για τη γραπτή γνωστοποίηση όσον αφορά τις αμοιβές και την τακτή ημέρα πληρωμής

Όπως καθορίζεται στην Ενότητα 195.1 του Εργατικού Δικαίου με ισχύ από τις 9 Απριλίου του 2011, όλοι οι εργοδότες, εκτός από τους κυβερνητικούς φορείς, απαιτείται να δίνουν στους εργαζόμενους κατά την πρόσληψή τους (προτού αρχίσουν να εργάζονται) γνωστοποίηση στην οποία πρέπει να περιλαμβάνονται οι εξής πληροφορίες:

1. Η αμοιβή ή οι αμοιβές του εργαζόμενου
2. Η αμοιβή για υπερωρίες, αν ο εργαζόμενος υπόκειται στους κανονισμούς για τις υπερωρίες
3. Η βάση υπολογισμού των αμοιβών (ανά ώρα, ανά βάρδια, ανά εβδομάδα, αμοιβή ανά τεμάχιο, προμήθεια κλπ)
4. Όσα επιδόματα προτίθεται να ζητά ο εργοδότης στο πλαίσιο των κατώτατων αμοιβών στις οποίες συμπεριλαμβάνονται τα φιλοδωρήματα και τα επιδόματα γευμάτων και στέγασης.
5. Η τακτή ημέρα πληρωμής
6. Το όνομα του εργοδότη και οι εμπορικές επωνυμίες με τις οποίες πραγματοποιεί επιχειρηματικές δραστηριότητες (DBA)
7. Η φυσική διεύθυνση των κεντρικών γραφείων ή της έδρας της επιχείρησης του εργοδότη και η ταχυδρομική διεύθυνση του εργοδότη, αν είναι διαφορετική
8. Ο αριθμός τηλεφώνου του εργοδότη
9. **Με ισχύ από 01/10/2020** – Το τμήμα των επιδομάτων των κατώτατων αμοιβών της συνολικής αποζημίωσης ενίσχυσης για εργαζόμενους που παρέχουν υπηρεσίες φροντίδας κατ' οίκον όπως καθορίζεται στην Ενότητα 3614-c του Νόμου για τη Δημόσια Υγεία («επιδόματα παρόχων υπηρεσιών φροντίδας κατ' οίκον»), αν ισχύει· συμπληρώματα των επικρατούσων αμοιβών, αν υπάρχουν, που ζητούνται ως τμήμα οποιασδήποτε επικρατούσας αμοιβής ή παρεμφερούς απαίτησης.

Οι εργοδότες πρέπει να δίνουν τη γνωστοποίηση στα Αγγλικά και στην κύρια γλώσσα του εργαζόμενου.

Βεβαίωση εργαζόμενου

Ο εργοδότης πρέπει να ζητά από τον εργαζόμενο να υπογράψει μια δήλωση με την οποία ο εργαζόμενος θα βεβαιώνει ότι παρέλαβε τη γραπτή γνωστοποίηση στα Αγγλικά και στην κύρια γλώσσα του. Οι εργαζόμενοι πρέπει επίσης να βεβαιώνουν ότι έχουν προσδιορίσει σωστά στον εργοδότη τους την κύρια γλώσσα τους. Ο εργοδότης πρέπει να κρατήσει τη γνωστοποίηση με την υπογραφή του εργαζόμενου και την ημερομηνία παραλαβής της επί έξι χρόνια και να δώσει ένα αντίγραφο στον εργαζόμενο.

Πρότυπα γνωστοποίησης και βεβαίωσης

Το Υπουργείο Εργασίας (DOL) έχει εκπονήσει πρότυπα για αρκετούς συνήθεις τύπους συμφωνιών αμοιβής, στα οποία περιλαμβάνονται δίγλωσσες εκδόσεις στα Κινεζικά, στα Κρεολικά Αϊτής, στα Κορεατικά, στα Πολωνικά, στα Ρωσικά και στα Ισπανικά. Η ενότητα της βεβαίωσης του εργαζόμενου για την παραλαβή περιλαμβάνεται στα πρότυπα που έχουν εκπονηθεί από το Υπουργείο. Τα πρότυπα είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο του Υπουργείου στη διεύθυνση www.labor.ny.gov και σε έντυπη μορφή.

Αν το Υπουργείο Εργασίας δεν καταστήσει διαθέσιμο ένα πρότυπο σε μια συγκεκριμένη γλώσσα, οι εργοδότες μπορούν να δώσουν τη γνωστοποίηση στον εργαζόμενο μόνο στα Αγγλικά.

Δεν θα επιβάλλεται κάποια ποινή στους εργοδότες για λάθη στα εκπονημένα πρότυπα που εκδίδει το DOL.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει τη χρήση εντύπων του DOL στο μέλλον, αν οι γνωστοποιήσεις του εργοδότη δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις.

Ανατρέξτε στην ενότητα LS 53 Οδηγίες: Πρότυπα για γνωστοποίηση αμοιβών, ημερών πληρωμής και βεβαίωση εργαζόμενου βάσει της Ενότητας 195.1 του Εργατικού Δικαίου της Πολιτείας της Νέας Υόρκης (NYS) για να βρείτε κάποιο πρότυπο που ενδεχομένως ενδείκνυται για τη συγκεκριμένη συμφωνία αμοιβής σας.

Αμοιβή για υπερωρίες

Οι περισσότεροι εργαζόμενοι πρέπει να πληρώνονται για τις υπερωρίες παίρνοντας 1½ φορές τις κανονικές αμοιβές τους για όλες τις ώρες άνω των 40 που εργάζονται στη διάρκεια μιας εργάσιμης εβδομάδας. Σε μερικά επαγγέλματα που εξαιρούνται από τις υπερωρίες σύμφωνα με τον ομοσπονδιακό Νόμο Προτύπων Δίκαιης Εργασίας, με βάση το Εργατικό Δίκαιο της Πολιτείας της Νέας Υόρκης οι εργαζόμενοι απαιτείται να παίρνουν τουλάχιστον 1½ φορές το ελάχιστο ωρομίσθιο για κάθε ώρα υπερωριακής εργασίας. Μερικά επαγγέλματα εξαιρούνται από τις διατάξεις τόσο της πολιτειακής όσο και της ομοσπονδιακής νομοθεσίας για τις αμοιβές των υπερωριών. Από 1/1/2020, οι εργοδότες αγροτικών εργασιών πρέπει να καταβάλλουν 1½ φορές το ποσό της κανονικής αμοιβής για όλες τις ώρες εργασίας πέραν των 60 στη διάρκεια μιας ημερολογιακής εβδομάδας.

Υπερωρίες κατά την ημέρα ανάπαυσης

Οι εργοδότες αγροτικών εργασιών πρέπει να καταβάλλουν 1½ φορές το ποσό της κανονικής αμοιβής για όλες τις ώρες εργασίας κατά την ημέρα ανάπαυσης. Οι εργοδότες οικιακών εργαζομένων πρέπει να καταβάλλουν 1½ φορές το ποσό της κανονικής αμοιβής για όλες τις ώρες εργασίας κατά την ημέρα ανάπαυσης.

Εξαιρούμενοι εργαζόμενοι

Στη γνωστοποίηση προς τους εξαιρούμενους εργαζόμενους μπορεί να δηλώνεται η συγκεκριμένη εξαίρεση που ισχύει.

Ημέρα πληρωμής

Η τακτή ημέρα πληρωμής πρέπει να είναι τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα για τους χειρώνακτες εργαζόμενους, τουλάχιστον δύο φορές τον μήνα για τους υπαλλήλους γραφείου και άλλους εργαζόμενους και τουλάχιστον μία φορά τον μήνα για τους πωλητές που εργάζονται με προμήθεια.

Άλλες απαιτήσεις για τη γνωστοποίηση

Για τους παρακάτω τύπους εργαζομένων υπάρχουν πρόσθετες διατάξεις όσον αφορά τη γνωστοποίηση, όπως απαιτείται με βάση το Εργατικό δίκαιο και/ή τον σχετικό κανονισμό. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις ενότητες που παρατίθενται παρακάτω.

- Πωλητές που εργάζονται με προμήθεια (191.1c)
- Εργαζόμενοι στον γεωργικό τομέα (190-6.1)
- Εργαζόμενοι στον κλάδο της φιλοξενίας (146-2.2)
- Πάροχοι φροντίδας κατ' οίκον (195)
- Εργαζόμενοι που τους καταβάλλονται οι επικρατούσες αμοιβές (195 & 220)

Εταιρείες προσωρινής βοήθειας

Το Υπουργείο έχει εκπονήσει ένα έντυπο γνωστοποίησης και χωριστές κατευθυντήριες οδηγίες που μπορούν να χρησιμοποιούνται από εταιρείες προσωρινής βοήθειας (LS 50). Το έντυπο είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο του Υπουργείου ή σε έντυπη μορφή. Η χρήση των εν λόγω κατευθυντήριων οδηγιών και του εντύπου είναι αυστηρά περιορισμένη για εργαζόμενους που πληρούν τα κριτήρια του όρου «εταιρείες προσωρινής βοήθειας» στην Ενότητα 916.5 του Εργατικού Δικαίου.

Για περισσότερες πληροφορίες ή βοήθεια, αποταθείτε στο πλησιέστερό σας Τμήμα Εργασιακών Προτύπων του Υπουργείου Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης ή επισκεφτείτε τον ιστότοπό μας στη διεύθυνση www.labor.ny.gov.

Albany District

1220 Washington Ave.
Bldg. 12 Room 185A
Albany, NY 12226
(518) 457-2730

Buffalo District

295 Main Street
Suite 914
Buffalo, NY 14203
(716) 847-7141

New York City District

55 Hanson Place
11th Floor
Brooklyn, NY 11217
(212) 775-3880

Syracuse District

333 East Washington Street
Room 121
Syracuse, NY 13202
(315) 428-4057

Bronx District

55 Hanson Place
11th Floor
Brooklyn, NY 11217
(212) 775-3597

Garden City District

400 Oak Street
Suite 102
Garden City, NY 11530
(516) 794-8195

Rochester District

276 Waring Road
Room 104
Rochester, NY 14609
(585) 258-4550

White Plains District

120 Bloomingdale Road
White Plains, NY 10605
(914) 997-9521