

Инструкции в отношении письменных уведомлений по тарифам оплаты труда и регулярным дням выдачи заработной платы

С 9 апреля 2011 года в соответствии с Разделом 195.1 Трудового законодательства все работодатели, за исключением правительственных учреждений, обязаны выдавать работникам в момент трудоустройства (до фактического выхода на работу) уведомление со следующими данными:

1. Ставка и оплаты труда и дни выплаты заработной платы
2. Ставка оплаты сверхурочного труда, если на работника распространяются нормы, регулирующие сверхурочный труд
3. График/механизм начисления оплаты труда (за час, за смену, за неделю, за выполненную работу, комиссионные и т.д.)
4. Информация о любых списаниях в пользу работодателя, начисляющего минимальную заработную плату, в частности о списаниях за чаевые, питание и проживание
5. Информация о дне выплаты заработной платы
6. Фактическое название работодателя, а также любые названия, под которыми работодатель ведет коммерческую деятельность (DBA)
7. Фактический адрес основного офиса или же основного места ведения коммерческой деятельности работодателя, если он отличается от почтового адреса работодателя
8. Номер телефона работодателя
9. **Действительно с 01/10/2020 г.** - Доля социальных средств в общем обеспечении минимального тарифа помощника по уходу на дому, в соответствии с определением, приведенным в разделе тридцать шесть сто четырнадцать-с закона об общественном здравоохранении («социальная поддержка лиц, предоставляющих услуги по уходу на дому»), если применимо; преобладающая по региону социальная помощь, если имеется, запрошенная в рамках любого требования в отношении преобладающей по региону заработной платы или аналогичного требования.

Работодатели должны предоставлять такие уведомления на английском языке и на основном языке работника.

Подтверждение получения уведомления работниками

Работодатели обеспечивают подписание работниками уведомления в получении указанной письменной информации на английском языке и на основном языке работника. Работники должны также подтвердить, что они сообщили работодателям, какой язык является для них основным. Работодатель сохраняет подписанное и датированное уведомление в течение шести лет и предоставляет его копию работнику.

Шаблоны уведомления и подтверждения его получения

Департамент труда (Department of Labor, DOL) подготовил шаблоны различных типов соглашений об оплате труда, в том числе двуязычные версии с текстом соглашения на китайском, гаитянском креольском, корейском, польском, русском и испанском языках. Подтверждение получения уведомления работниками оформлено в виде раздела, который включен в шаблон Департамента. Шаблоны доступны на сайте Департамента по адресу www.labor.ny.gov, а также в бумажной форме.

Если Департамент не обеспечит доступность шаблона на том или ином языке, работодатели могут предоставить работникам уведомление только на английском языке.

Работодатели не подлежат санкциям за ошибки, допущенные при подготовке шаблонов, предоставленных Департаментом труда.

Департамент труда (DOL) оставляет за собой право потребовать обязательное использование форм Департамента в будущем, если уведомления, предлагаемые работодателями работникам, не соответствуют применимым требованиям.

См. инструкции LS 53 : «Шаблоны уведомлений о тарифах/ставках начисления заработной платы, днях выплаты заработной платы и подтверждения получения данной информации работниками» в разделе 195.1 Трудового законодательства штата Нью-Йорк, где приведена информация о шаблонах, являющихся приемлемыми в контексте отдельных соглашений об оплате труда.

Ставка за сверхурочную работу

Для большинства работников штата Нью-Йорк ставка за сверхурочную работу должна быть в 1,5 раза выше обычной ставки за все часы, отработанные свыше 40 часов за одну рабочую неделю. Для работников, занятых на определенных должностях, которые не регулируются нормами о сверхурочном труде в рамках федерального закона о справедливых трудовых стандартах (Fair Labor Standards Act), закон о труде штата Нью-Йорк предусматривает ставку за сверхурочный труд, которая превосходит обычную ставку оплаты их труда минимум в 1,5 раза. Для некоторых должностей оплата за сверхурочный труд не предусмотрена ни на федеральном, ни на региональном (уровень штата) законодательных уровнях. С 1/1/2020 г. каждый час работы сверх нормы в 60 часов за календарную неделю оплачивается сельскохозяйственными работодателями по ставке, в 1,5 раза превышающей обычную ставку оплаты труда.

Оплата за работу в выходные дни

Каждый час работы в выходной день оплачивается сельскохозяйственными работодателями по ставке, в 1,5 раза превышающей обычную ставку оплаты труда. Работодатели работников на дому оплачивают им труд в выходной день по ставке, в 1,5 раза превышающей обычную ставку оплаты труда.

Работники, на которых распространяются исключительные условия

Уведомления для работников, на которых распространяются исключительные условия, могут содержать информацию о применимых исключительных условиях.

День выплаты заработной платы

Заработная плата работникам физического труда выплачивается не реже, чем еженедельно; офисным и прочим работникам заработная плата выплачивается два раза в месяц; продавцам, получающим комиссионные, заработная плата выплачивается не реже, чем раз в месяц.

Прочие требования к уведомлениям

Для следующих работников законодательство о труде и/или прочие применимые нормы предусматривают дополнительные требования. Подробная информация приведена в разделах, перечисленных ниже.

- Продавцы, получающие комиссионные (Commissioned Sales Employees) (191.1c)
- Работники на фермах (Farm Employees) (190-6.1)
- Работники гостиничной отрасли (Hospitality Industry Employees) (146-2.2)
- Помощники по социальному уходу (195)
- Работники на преобладающую ставку оплаты труда (195 и 220)

Информация для фирм, оказывающих временную помощь

Департамент подготовил форму уведомления и отдельные инструкции для фирм, оказывающих временную помощь (LS 50). Форма доступна на сайте Департамента или в бумажном виде. Использование таких инструкций и формы ограничено работодателями, подпадающими под определение «фирма, оказывающая временную помощь», которое приведено в Разделе 916.5 Трудового законодательства.

Для получения дополнительной информации в отношении помощи свяжитесь с Департаментом труда штата Нью-Йорк, местное отделение Управления стандартов труда (Division of Labor Standards), или воспользуйтесь сайтом www.labor.ny.gov.

Albany District

1220 Washington Ave.
Bldg. 12 Room 185A
Albany, NY 12226
(518) 457-2730

Buffalo District

295 Main Street
Suite 914
Buffalo, NY 14203
(716) 847-7141

New York City District

55 Hanson Place
11th Floor
Brooklyn, NY 11217
(212) 775-3880

Syracuse District

333 East Washington Street
Room 121
Syracuse, NY 13202
(315) 428-4057

Bronx District

55 Hanson Place
11th Floor
Brooklyn, NY 11217
(212) 775-3597

Garden City District

400 Oak Street
Suite 102
Garden City, NY 11530
(516) 794-8195

Rochester District

276 Waring Road
Room 104
Rochester, NY 14609
(585) 258-4550

White Plains District

120 Bloomingdale Road
White Plains, NY 10605
(914) 997-9521