

التعليمات: نماذج إشعار أسعار الأجور وأيام دفع الأجور وإقرار الموظف بموجب المادة 195.1 من قانون العمل لولاية نيويورك

توفر وزارة العمل نماذج لمختلف أنواع اتفاقيات الأجور الشائعة، بما في ذلك إشعارات مزدوجة اللغة وإقرارات باللغة الصينية والكريولية الهايتية والكورية والبولندية والروسية والإسبانية. يمكن لجهات العمل تحرير إشعارات خاصة بها، أو استخدام نماذج وزارة العمل أو اعتمادها، طالما:

• أن المعلومات المطلوبة تظهر باللغة الإنجليزية ولغة الموظف الأم (إذا كان النموذج متوفرًا)

• أن الموظف يحصل على نسخة

• أن الموظف يوقع على إقرار بالاستلام، ويحدد لغته الأم لجهة العمل

• أن جهة العمل تحتفظ بنسخة من الإشعار والإقرار لمدة 6 سنوات

فيما يلي تعليمات خاصة بالاختيار من بين النماذج. انظر التوجيهات (LS 52) أو اتصل بقسم معايير العمل لمعرفة التفاصيل أو لتلقي المساعدة.

LS 54 إشعار للموظفين العاملين بالأجر بالساعة

هذا النموذج مخصص للموظفين العاملين بالساعة غير المستبعدين من التغطية بموجب أحكام قوانين العمل الإضافي الفيدرالية والولاية المعمول بها. على سبيل المثال، يُستخدم هذا النموذج للموظف الذي يبلغ سعر أجره المعتاد 10 دولارات في الساعة، ويبلغ سعر عمله الإضافي 15 دولارًا في الساعة.

LS 55 إشعار للموظفين العاملين بأجر متعدد بالساعة

هذا النموذج مخصص للموظفين الذين يعملون بأكثر من سعر واحد لأنواع عمل مختلفة أو نوبات عمل مختلفة. على سبيل المثال، يُستخدم هذا النموذج للموظف الذي يحصل على أجر 10 دولارات في الساعة نظير العمل كناطقور و 12 دولارًا في الساعة نظير العمل كمنسق حدائق، أو الموظف الذي يحصل على سعر معين عند العمل في فترة النهار بينما يحصل على سعر آخر عند العمل في الفترة المسائية.

LS 56 إشعار للموظفين العاملين بأجر أسبوعي أو راتب مقابل عدد ساعات ثابت (40 ساعة أو أقل في الأسبوع)*

هذا النموذج مخصص للموظفين العاملين بأجر أسبوعي أو راتب مقابل عدد ساعات ثابت (40 ساعة أو أقل في الأسبوع).

• يُحسب السعر العادي للموظف بالأجر الأسبوعي أو الراتب مقسومًا على عدد الساعات التي ينوي تعويضها.

• سعر العمل الإضافي يساوي السعر العادي مضاعفًا مرة ونصفًا.

دفع سعر أسبوعي ثابت (لا يتغير) لأسابيع العمل التي تزيد ساعات العمل فيها عن 40 ساعة ليس قانونيًا، إلا في حالات محدودة للغاية. هناك مناسبات تختلف فيها ساعات العمل في أغلب الأحيان، حتى في حالة تحديد ساعات أسبوع العمل القياسي. ولهذا السبب، لم نقدم نموذجًا للأسعار الأسبوعية لأسابيع العمل التي تزيد ساعات العمل فيها عن 40 ساعة. ولتجنب انتهاكات العمل الإضافي، توصي الوزارة بضرورة أن تدفع جهات العمل أجرًا بالساعة للموظفين المؤهلين للعمل الإضافي الذين تتجاوز مدة أسبوع عملهم القياسي 40 ساعة.

LS 57 إشعار للموظفين الذين يحصلون على راتب لساعات مختلفة، أو أجر يومي، أو أجر بالقطعة، أو أجر ثابت، أو أساس آخر لتقاضي الأجر غير الأجر بالساعة*

هذا النموذج مخصص للموظفين الذين يحصلون على راتب لساعات مختلفة، أو أجر يومي، أو أجر بالقطعة، أو أجر ثابت أو أي أجر آخر لا يعتمد على ساعات العمل الفعلية. في كل أسبوع عمل إضافي، يجب على جهة العمل:

• احتساب الأجر العادي (إجمالي الأجر العادي مقسومًا على إجمالي ساعات العمل)

• احتساب علاوة العمل الإضافي (ضعف الأجر العادي مرة ونصفًا)

• ضرب علاوة العمل الإضافي في عدد ساعات العمل

• دفع علاوة العمل الإضافي بالإضافة إلى الراتب أو الأجر اليومي أو الأجر بالقطعة أو الأجر الثابت أو أي أجر آخر.

LS 58 إشعار الأجر السائد والوظائف الأخرى استخدم هذا النموذج عندما يكون الموظف:

- يعمل على مشروعات الأشغال العامة (مثل المشروعات التي تشملها أحكام الأجر السائد في القانون الفيدرالي والولائي) أو
- يجمع بين العمل بالأجر السائد والعمل بالأجر غير السائد.

يحتوي النموذج على خانة تدخل فيها جهة العمل الأجر العادية وأجر العمل الإضافية التي تدفع للأعمال الأخرى (الأجر غير السائد). يوضح هذا النموذج للموظف أن أي أجر علاوة يتم الحصول عليه في وظائف الأجر السائد في أي أسبوع سيحسب مقابل أي علاوة عمل إضافة مستحقة عن العمل لأكثر من 40 ساعة في الأسبوع.

LS 59 إشعار للموظفين المعفيين

يستخدم هذا النموذج للموظفين المعفيين من علاوة العمل الإضافي بموجب اللوائح الولائية وقانون معايير العمل العادل الفيدرالي. يجب أن تحدد جهة العمل الإعفاء من العمل الإضافي، أو إذا كان تعريف مصطلح "الموظف" في المادة 19 من قانون العمل لولاية نيويورك لا ينطبق على الموظف، فعلى جهة العمل تحديد الإعفاء من الحد الأدنى للأجور.

LS 62 إشعار مساعدي الرعاية المنزلية والوظائف الأخرى المستحقين للمساواة في الأجر

استخدم هذا النموذج لمساعدتي الرعاية المنزلية المستحقين للمساواة في الأجر. يجب أن تبين جهة العمل كل نوع عمل وما يقابله من مبالغ إضافات الأجر الممنوحة للموظفين إذا اختاروا استيفاء شرط التكافؤ في الأجر من خلال دفع أجر إضافية و/أو أجر تكميلية و/أو مزيج من كليهما.

LS 309 إشعار واتفاق عمل لعمال المزارع

يمثل هذا النموذج لاشتراطات إشعار الأجر الواردة في المادة 195.1 واشتراطات اتفاق العمل الخاص بطلب الحد الأدنى للأجور لعمال المزارع .

* لا يجوز لجهات العمل في صناعة الضيافة أن تدفع لموظف غير معفي أجرًا ليس بالساعة، باستثناء مندوبي المبيعات بالعمولة.