

निर्देश: न्यूयॉर्क राज्य श्रम कानून की धारा 195.1 के तहत वेतन दरों, वेतन दिनों और कर्मचारी पावती की सूचना के लिए टेम्पलेट

श्रम विभाग चीनी, हार्डटियन-क्रियोल, कोरियाई, पोलिश, रूसी और स्पेनिश में दो भाषा वाला नोटिस और पावती सहित कई सामान्य प्रकार के वेतन समझौतों के लिए टेम्पलेट प्रदान करता है। नियोक्ता अपने स्वयं के नोटिस बना सकते हैं, श्रम विभाग के प्रपत्रों का उपयोग या अनुकूलन कर सकते हैं, जब तक कि:

- आवश्यक जानकारी अंग्रेजी और कर्मचारी की प्राथमिक भाषा में दिखाई देती है (यदि टेम्पलेट उपलब्ध हो)
- कर्मचारी एक प्रति प्राप्त करता है
- कर्मचारी रसीद की पावती पर हस्ताक्षर करता है, और नियोक्ता को अपनी प्राथमिक भाषा की पहचान कराता है
- नियोक्ता 6 साल के लिए नोटिस और पावती की एक प्रति रखता है

टेम्पलेट में से चुनने के निर्देश नीचे दिए गए हैं। विवरण या मदद के लिए, दिशानिर्देश (LS 52) देखें या श्रम मानक विभाग से संपर्क करें।

LS 54 प्रति घंटा दर पाने वाले कर्मचारियों के लिए नोटिस

यह फॉर्म प्रति घंटा दर पाने वाले कर्मचारियों के लिए है, जिन्हें लागू राज्य और संघीय ओवरटाइम प्रावधानों के तहत कवरेज से छूट नहीं मिली है। उदाहरण के लिए, एक ऐसे कर्मचारी के लिए उपयोग करें जिसकी वेतन की नियमित दर \$10 प्रति घंटा है और ओवरटाइम की दर \$15 प्रति घंटा है।

LS 55 एकाधिक प्रति घंटा दर पाने वाले कर्मचारियों के लिए नोटिस

यह फॉर्म उन कर्मचारियों के लिए है जिन्हें अलग-अलग तरह के काम या अलग-अलग शिफ्ट के लिए एक से ज़्यादा दर से भुगतान किया जाता है। उदाहरण के लिए, इस फॉर्म का उपयोग उस कर्मचारी के लिए करें जिसे चौकीदार के रूप में काम करने के लिए \$10 प्रति घंटा और लैंडस्केपर के रूप में काम करने के लिए \$12 प्रति घंटे का भुगतान किया जाता है, या एक कर्मचारी जिसे दिन की शिफ्ट में काम करने के लिए एक दर और रात की शिफ्ट में काम करने के लिए दूसरी दर से भुगतान किया जाता है।

LS 56 साप्ताहिक दर या निर्धारित घंटों (एक सप्ताह में 40 या कम)* के लिए वेतन पाने वाले कर्मचारियों के लिए नोटिस

यह फॉर्म उन कर्मचारियों के लिए है जो साप्ताहिक दर या निश्चित घंटों (एक सप्ताह में 40 या उससे कम) के लिए वेतन प्राप्त करते हैं।

- कर्मचारी की नियमित दर वह साप्ताहिक दर या वेतन है, जिसे उस घंटे की संख्या से विभाजित किया जाता है, जिसकी भरपाई करने का इरादा है।
- ओवरटाइम दर नियमित दर से 1½ गुनी है।

बहुत सीमित परिस्थितियों को छोड़कर, कार्य सप्ताहों के लिए एक निश्चित (अपरिवर्तित) साप्ताहिक दर का भुगतान करना अवैध है जो 40 घंटे से अधिक भिन्न होता है। यहां तक कि जहां एक मानक कार्य सप्ताह होता है, आमतौर पर ऐसे अवसर होते हैं जब काम के घंटे अलग होते हैं। इस कारण से, हमने 40 घंटे से अधिक के कार्य सप्ताहों के लिए साप्ताहिक दरों की टेम्पलेट उपलब्ध नहीं कराई है। ओवरटाइम के उल्लंघन से बचने के लिए, विभाग दृढ़ता से अनुशंसा करता है कि नियोक्ता ओवरटाइम योग्य कर्मचारियों को प्रति घंटे की दर से भुगतान करें, जिनका मानक कार्य सप्ताह 40 घंटे से अधिक है।

LS 57 अलग-अलग घंटों, दिन की दर, भाग दर, फ्लैट दर, या अन्य गैर-घंटे के आधार पर वेतन का भुगतान करने वाले कर्मचारियों के लिए नोटिस*

यह फॉर्म गैर-छूट वाले कर्मचारियों के लिए है, जिन्हें काम के अलग-अलग घंटों के लिए वेतन दिया जाता है, एक दैनिक दर, भाग दर, फ्लैट दर, या कोई अन्य वेतन जो काम किए गए वास्तविक घंटों पर आधारित नहीं है। प्रत्येक ओवरटाइम सप्ताह में, नियोक्ता को चाहिए:

- नियमित दर की गणना करें (काम किए गए कुल घंटों से विभाजित कुल नियमित वेतन)
- ओवरटाइम प्रीमियम की गणना करें (1/2 नियमित दर)
- ओवरटाइम प्रीमियम को ओवरटाइम घंटों की संख्या से गुणा करें, और
- वेतन, दिन दर, भाग दर, फ्लैट दर, या अन्य वेतन के अतिरिक्त ओवरटाइम प्रीमियम का भुगतान करें।

LS 58 प्रचलित दर और अन्य नौकरियों के लिए नोटिस इस फॉर्म का उपयोग तब करें जब कर्मचारी:

- सार्वजनिक कार्य परियोजनाओं पर काम करते हैं (अर्थात्, राज्य और संघीय कानून में प्रचलित वेतन प्रावधानों द्वारा कवर की गई परियोजनाएं) या
- क्या मिश्रित प्रचलित दर और गैर-प्रचलित दर काम करती है।

अन्य (गैर-प्रचलित वेतन) कार्य के लिए भुगतान की जाने वाली नियमित और ओवरटाइम दरों को दर्ज करने के लिए नियोक्ता के लिए फॉर्म पर जगह है। फॉर्म कर्मचारी को समझाता है कि एक सप्ताह में प्रचलित वेतन नौकरियों पर प्राप्त किसी भी प्रीमियम भुगतान को सप्ताह में 40 घंटे से अधिक काम करने के लिए देय किसी भी ओवरटाइम प्रीमियम में जमा किया जाएगा।

LS 59 छूट वाले कर्मचारियों के लिए नोटिस

इस फॉर्म का उपयोग उन कर्मचारियों के लिए करें जिन्हें या तो राज्य के नियमों या संघीय उचित श्रम मानक अधिनियम के तहत प्रीमियम ओवरटाइम भुगतान से छूट प्राप्त है। नियोक्ता को ओवरटाइम छूट की पहचान करनी चाहिए या, यदि कोई कर्मचारी न्यूयॉर्क राज्य श्रम कानून के अनुच्छेद 19 में "कर्मचारी" शब्द की परिभाषा से बाहर है, तो नियोक्ता को न्यूनतम वेतन छूट की पहचान करनी चाहिए।

LS 62 वेज पैरिटी होम केयर एड और अन्य नौकरियों के लिए नोटिस

वेज पैरिटी योग्य होम केयर एड के लिए इस फॉर्म का उपयोग करें। यदि कर्मचारी अतिरिक्त वेतन, पूरक वेतन और/या दोनों के संयोजन के भुगतान के माध्यम से वेतन समानता आवश्यकता को पूरा करना चुनते हैं तो नियोक्ता को कर्मचारियों को दिए जाने वाले वेतन पूरक के प्रत्येक प्रकार और संबंधित राशि को इंगित करना चाहिए।

LS 309 कृषि श्रमिकों के लिए नोटिस और कार्य समझौता

यह फॉर्म अनुभाग 195.1 की वेतन सूचना आवश्यकताओं और कृषि श्रमिकों के लिए न्यूनतम मजदूरी आदेश की कार्य अनुबंध आवश्यकताओं का अनुपालन करेगा।

* आतिथ्य उद्योग में नियोक्ता अधिकृत विक्रेता को छोड़कर किसी गैर-छूट वाले कर्मचारी को गैर-प्रति घंटा की दर से भुगतान नहीं कर सकते हैं।