

工资标准和发薪日通知与确认书
依据《纽约州劳工法》第195.1条规定
计时工资雇员通知

1. 雇主信息

姓名(名称):

经营(DBA)名称:

FEIN(选填):

实体地址:

邮寄地址:

电话:

() -

3. 雇员工资标准:

\$ _____ 每小时

4. 领取津贴:

无

小费: _____ 每小时

餐食: _____ 每餐

住宿: _____

其他: _____

5. 定期发薪日: _____

6. 发薪方式:

每周

双周

其他: _____

7. 加班工资标准:

\$ _____ 每小时(除了少数例外, 此项必须
为劳动者正常工资的至少1.5倍。)

8. 员工确认:

今已向我本人通知工资标准、加班工资(如符合
条件)、津贴以及定期发薪日。本人已将本人
所使用的主要语言告诉雇主。

我的主要语言是

_____,
且本人收到了这份以本人主要语言书写的工
资通知单。

印刷体员工姓名

员工签名

____ / ____ / ____
日期

填表人姓名和职务

雇员须获得一份本表格的签字副本。雇主须保存
原件**6**年。

请注意: 如果一位员工与另一位异性员工做同样
的工作, 但所得报酬较少, 这是违法的。同时,
雇主不得禁止员工与同事讨论薪资问题。

2. 通知交予时间:

招聘时

工资变动之前索取津贴或发薪日之前