

ニューヨーク州労働法第195.1条に基づく賃金率および給料日
に関する通知と承認 従業員への複数時間給に関する通知

1. 雇用主情報

名称:

営業名(DBA) (複数可):

米国雇用主証明番号 (任意):

物理的住所:

郵送先住所:

電話番号:

() -

3. 勤務シフトの種類ごとの従業員の賃金率:

\$ _____ 1時間あたり _____

\$ _____ 1時間あたり _____

\$ _____ 1時間あたり _____

4. 受け取る手当:

なし

チップ: _____ /時間

食事: _____ /食事毎

宿泊: _____

その他: _____

5. 通常の給料日: _____

6. 給与支払いの頻度:

毎週

隔週

その他: _____

7. 勤務形態またはシフトごとの時間外賃金率:

これは、ごく少数の例外を除き、労働者の週の複数賃金の加重平均の少なくとも1.5倍でなければならない。加重平均とは、通常の給与総額をその週の総労働時間で割ったものである。残業代は、それぞれの賃金率で何時間働いたかによって週ごとに異なる場合がある。残業代は週によって異なる場合がある。

8. 従業員の同意:

この日、私は自分の賃金率、時間外労働率 (対象となる場合)、手当および下記の指定された給料日について通知されました。私は雇用主に、自分の母語が何であるか伝えました。

私の母語は以下の通りです: _____
私はこの給与通知を、母語で受け取っています。

従業員名を印刷

従業員の署名

____ / ____ / ____

日付

作成者名および肩書

従業員は、本書式の署名入りコピーを受け取る必要がある。雇用主は原本を6年間保管する必要がある。

注: 同等の労働に対して異性の従業員より低い賃金を支払うことは違法である。雇用主は、従業員が同僚と賃金について話し合うことも禁止してはならない。

2. お知らせ:

採用時

賃金率、請求される手当、または給料日
が変更される前