

依据《纽约州劳工法》第195.1条规定的工资标准和发薪日通知 与确认书——多种时薪制雇员通知

1. 雇主信息

姓名:

经营名称:

FEIN (选填):

实际地址:

邮寄地址:

电话:

() -

3. 每种工作班次的员工工资标准:

\$ _____ 每小时 _____

\$ _____ 每小时 _____

\$ _____ 每小时 _____

4. 申领的津贴:

无

小费: 每小时 _____

餐食: 每餐 _____

住宿: _____

其他: _____

5. 固定发薪日: _____

6. 发薪方式:

每周

双周

其他: _____

7. 每个工种或班次的加班费标准

除开少数例外情况, 该标准必须至少是该工人每周多种工资标准的加权平均值的1.5倍。加权平均值等于正常工资总额除以该周的总工作时数。每周的加班费标准可能会有所不同, 这取决于您在每种工资标准下的工作时数。每周的加班费标准可能会有所不同。

8. 员工确认书:

今(具体日期如下所示)已向我本人通知工资标准、加班费标准(如符合条件)、津贴以及固定发薪日。本人已将我使用的母语告知雇主。

我的母语是:

_____ ,
我已收到使用我的母语发送的工资通知。

_____ ,
正楷书写的员工姓名

_____ ,
员工签名

____ / ____ / ____

日期

_____ ,
填表人姓名和职务

员工必须收到已签名的本表格副本。雇主必须将原件保存**6**年。

请注意: 根据性别差异而采取同工不同酬的做法属于违法行为。雇主也不得禁止员工与其同事讨论工资问题。

2. 通知交予时间:

招聘之时

在更改工资标准、津贴申领或发薪日之前