

**Notifica e accettazione della retribuzione e del giorno di paga**  
**Ai sensi della Sezione 195.1 della Legge sul Lavoro dello Stato di New York**  
**Notifica per i dipendenti che ricevono una retribuzione settimanale o un salario**  
**Per un determinato numero di ore (40 o meno a settimana)**

**1. Informazioni sul datore di lavoro**

Nome:

Denominazione commerciale (DBA):

Numero FEIN (facoltativo):

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Indirizzo fisico:

Indirizzo postale:

Telefono:

(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**2. Notifica presentata:**

All'assunzione

Prima di una modifica della/e retribuzione/i, delle indennità integrative o del giorno di paga

**3. La retribuzione del dipendente è pari a:**

\$ \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Ore settimanali: \_\_\_\_\_ (Specificare il numero di ore per cui saranno pagati la retribuzione settimanale o il salario)

I datori di lavoro non possono corrispondere una retribuzione non oraria a un dipendente non esente del settore alberghiero, salvi gli addetti vendite che lavorano su commissione.

**4. Indennità integrative concesse:**

Nessuna

Mance: \_\_\_\_\_ per ora

Pasti: \_\_\_\_\_ per pasto

Alloggio: \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

**5. Giorno di paga ordinario:** \_\_\_\_\_

**6. La retribuzione è:**

Settimanale

Bisettimanale

Altro: \_\_\_\_\_

**7. Retribuzione per gli straordinari:**

\$ \_\_\_\_\_ per ora (Deve corrispondere ad almeno una volta e mezza della retribuzione regolare del dipendente, con poche eccezioni.)

**8. Accettazione del dipendente:**

In questo giorno, mi è stata notificata la mia tariffa salariale, la tariffa per gli straordinari (se ammissibili), le indennità e il giorno di paga designato. Ho detto al mio datore di lavoro qual è la mia lingua principale.

La mia lingua principale è

\_\_\_\_\_ ,

e ho ricevuto questa Notifica della retribuzione nella mia lingua principale.

\_\_\_\_\_  
Nome del dipendente per esteso

\_\_\_\_\_  
Firma del dipendente

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Data

\_\_\_\_\_  
Nome e titolo del redattore

**Il dipendente deve ricevere una copia firmata di questo modulo. Il datore di lavoro deve conservare l'originale per 6 anni.**

**Nota bene:** Il pagamento a un dipendente di uno stipendio inferiore a quello di un dipendente di sesso opposto che svolge lo stesso lavoro è illegale. Inoltre, ai dipendenti non può essere impedito di discutere degli stipendi con i propri colleghi.