

급여율 및 급여일 통지문 및 확인서  
 뉴욕주 노동법 섹션 195.1 에 의거  
 유동적 시급, 일당, 능률급, 고정급 또는 기타 비시간당 급여  
 등 직원에게 지급되는 급여에 대한 통지

**1. 고용주 정보**

이름:

상호명(DBA):

연방 사업자 번호(FEIN)(선택사항):

실제 주소:

우편 주소:

전화:

( ) -

**2. 통지 시점:**

고용 시

급여율, 청구 수당 또는 급여일의 변경 전

**3. 정기 임금 지급일:** \_\_\_\_\_

**4. 직원의 급여율:**

\$ \_\_\_\_\_ 기준 \_\_\_\_\_

유동적 시간, 일당 등 급여 기준을 지정하십시오.

고용주는 위탁 판매원을 제외하고 호스피털리티 업종의 비직원에게 비 시간당 급여를 지급할 수 없습니다.

**5. 수령 수당:**

없음

팁 시간당: \_\_\_\_\_

식사 식사당: \_\_\_\_\_

숙박: \_\_\_\_\_

기타: \_\_\_\_\_

**6. 급여 지급:**

주 단위

격주 단위

기타: \_\_\_\_\_

**7. 초과근무수당:**

대부분의 경우 초과근무수당은 주당 정규급여율의 1.5배에 해당합니다. 정규 급여율은 주당 총 급여를 주당 근무시간으로 나눈 값입니다.

대부분의 경우 주당 40시간 이상 근무한다양한 시간에 대해 고정 주당 요율을 지불하는 것은 불법입니다. 노동부는 초과근무수당 비적용 종업원(non-exempt employee)에 대해 주당 요율을 강력히 비권장합니다.

**8. 직원 확인란:**

본 일자에, 본인은 본인의 임금률, 초과근무수당(해당되는 경우), 수당 및 명시된 임금 지급일에 대한 통지를받았습니다. 본인은 고용주에게 본인의 기본 언어가 무엇인지 알렸습니다.

본인의 모국어는: \_\_\_\_\_ 이며, 본인의 모국어로 된 본 급여 고지를 받았습 니다.

정자체 직원 이름

직원 서명

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

날짜

작성자 이름 및 직책

직원은 이 양식의 서명된 사본을 받아야합니다. 고용주는 원본을 6년간 보관해야 합니다.

참고사항: 동일한 업무에 대해 이성 직원보다 적은 급여를 지급하는 것은 불법입니다. 고용주는 직원들이 동료들과 임금을 논의하는 것을 금지해서는 안됩니다.