

工资标准和发薪日通知与确认书
依据《纽约州劳工法》第 195.1 条规定
现行工资及其他职位的通知

按不同工作时间、日薪、计件工资、定额工资或其他非时薪支付工资的员通知

1. 雇主信息

姓名 (名称): _____

经营(DBA)名称: _____

FEIN (选填): _____

实体地址: _____

邮寄地址: _____

电话: _____

(____) _____ - _____

2. 通知交予时间:

招聘时

在工资变动、 申领津贴或发薪日之前

3. 定期发薪日: _____

4. 雇员工资标准:

\$ _____ 每 _____

说明工资支付标准, 即不同工作时间的工资, 日工资等。

雇主不得按非时薪向酒店业的非赦免雇员支付工资, 但委托销售人员除外。

5. 领取津贴:

无

小费: _____ 每小时

餐食: _____ 每餐

住宿: _____

其他: _____

6. 发薪方式:

每周

双周

其他: _____

7. 加班工资标准:

大多数情况下, 加班工资为当周支付的正常工资标准的1.5倍。正常工资标准是周工资总额除以当周工作总时数。

在大多数情况下, 按照固定周薪支付周工作时间超过40小时后的不同工作时间的, 属违法行为。劳工部强烈反对非赦免雇员按周薪支付, 因为经常会导致薪资支付不足。

8. 员工确认:

今已收到关于本人工资标准、加班工资 (如符合条件)、津贴以及定期发薪日的通知。本人已将本人所使用的主要语言告诉雇主。

我的主要语言是: _____,

且本人收到了这份以本人主要语言书写的工资通知单。

印刷体填写雇员姓名

员工签名

____ / ____ / ____

日期

填表人姓名和职务

雇员须获得一份本表格的签字副本。雇主须保存原件**6**年。

请注意: 如果一位员工与另一位异性员工做同样的工作, 但所得报酬较少, 这是违法的。同时, 雇主不得禁止雇员与同事讨论薪资问题。