

প্রচলিত রেট এবং অন্যান্য চাকরির জন্য নিউ ইয়র্ক স্টেট শ্রম আইনের বিজ্ঞপ্তির ধারা 195.1 অনুযায়ী পে রেট এবং পে দিনের বিজ্ঞপ্তি ও প্রাপ্তিস্বীকার

1. কর্মীর তথ্য

নাম:

যে নামে ব্যবসা করে (DBA)-এর নাম:

FEIN (ফ্রিঙ্ক):

প্রকৃত ঠিকানা:

চিঠি পাঠানোর ঠিকানা:

ফোন:

() -

2. বিজ্ঞপ্তি দেওয়া হয়েছে:

নিয়োগের সময়

বেতনের হার, দাবিকৃত ভাতা বা বেতন দেয়ার তারিখ
বদলানোর আগে

3. নিয়মিত বেতনের দিন:

4. প্রচলিত বেতন, কাজের বেতন:

পরের পৃষ্ঠাটি দেখুন

5. পেশা:

6. প্রচলিত বেতন, কাজের ওভারটাইম পে-রেট:

দিনে 8 ঘন্টার পর এবং সপ্তাহে 5 দিনের পর বা প্রয়োজ্য
প্রচলিত মজুরী শিডিউলে উল্লিখিত হিসাবে ওভারটাইম প্রদেয়।
রেট এর জন্য পরের পৃষ্ঠাটি দেখুন। পেশার জন্য যে রেট
পোস্ট করা হয় সেটি হলো ওভারটাইম রেট।

7. অ-প্রচলিত বেতন, কাজের পে-রেট:

\$ প্রতি ঘন্টা।

8. অ-প্রচলিত বেতন, কাজের ওভারটাইম পে-রেট পে রেট:

\$ প্রতি ঘন্টা।

9. প্রচলিত হারের জন্য ওভারটাইম এবং একই সপ্তাহে

অ-প্রচলিত হারের চাকরিসমূহ:

পরবর্তী পৃষ্ঠায় দেখুন

10. অ-প্রচলিত কাজের পে-রেটের উপর গ্রহণ করা ভাতা:

কোনোটিই নয়

প্রতি ঘন্টায় বখশিস: _____

থাবার: _____ প্রত্যেক থাবার

বাসস্থান: _____

অন্যান্য: _____

11. বেতন হল:

সাপ্তাহিক

দ্বি-সাপ্তাহিক

অন্যান্য: _____

12. কর্মীর প্রাপ্তিস্বীকার:

এই তারিখে, আমাকে আমার বেতনের হার, ওভারটাইমের হার
(যোগ্যতাসম্পন্ন হলে), ভাতাসমূহ এবং বেতনের মনোনীত
তারিখটি জানানো হয়েছে। আমার প্রথম ভাষা কী তা আমি
আমার নিয়োগকর্তাকে জানিয়েছিলাম।

একটিতে টিক দিন:

আমি এই বেতন বিজ্ঞপ্তিটি কেবল English-এ পেয়েছিলাম
কারণ এটি আমার প্রাথমিক ভাষা।

আমার প্রাথমিক ভাষা হল _____ ।
আমি এই বেতন বিজ্ঞপ্তিটি কেবল English-এ পেয়েছিলাম,
কারণ ডিপার্টমেন্ট অফ লেবার আমার প্রাথমিক ভাষায় কোনো
বেতন বিজ্ঞপ্তির প্রস্তাব করেনি।

ছাপানো কর্মচারীর নাম

কর্মীর স্বাক্ষর

_____/_____/_____

তারিখ

প্রস্তুতকর্তার নাম ও পদ

**কর্মচারীর এই ফর্মের একটি স্বাক্ষরিত প্রতিলিপি পাওয়া
আবশ্যিক। নিয়োগকর্তাকে আসল কপি অবশ্যই 6 বছর রেখে
দিতে হবে।**

অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন: কোনও সুরক্ষিত শ্রেণীর কর্মচারীকে
তার সুরক্ষিত শ্রেণীর নয় এমন কর্মচারীর চেয়ে কম বেতন দেয়া
বেআইনি, যদি তারা একই কাজ করে। নিয়োগকর্তারা
কর্মচারীদেরকে তাদের মজুরি নিয়ে সহকর্মীদের সঙ্গে আলোচনা
করার থেকে নিষেধ করতেও পারবেন না।

কর্মীদের প্রচলিত বেতনের বেট এবং সম্পূরক তথ্যের বিজ্ঞপ্তি

বেতন এবং সম্পূরক বেটগুলি নিয়োগকর্তা দ্বারা প্রদান ও সরবরাহ করার জন্য আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয়

	মজুরির হার প্রতি ঘন্টা	প্রতি ঘন্টায় বেতন সম্পূরক বেট	প্রতি ঘন্টায় মোট বেট (বেতন প্লাস সম্পূরক)
নিয়মিত ঘন্টাগুলি			
ওভারটাইম ঘন্টাগুলি			

প্রদেয় বেতন সম্পূরকের রেকর্ডাউন*

	বেট প্রতি ঘন্টায়	সম্পূরকের ধরণ	প্রদানকারীর নাম ও ঠিকানা	চুক্তি/ পরিকল্পনার তথ্য
সম্পূরক নম্বর 1	\$ _____			
সম্পূরক নম্বর 2	\$ _____			
সম্পূরক নম্বর 3	\$ _____			
সম্পূরক নম্বর 4	\$ _____			

*যদি একাধিক টাফ্ট-হার্টলে মাল্টিএমপ্লয়ার প্ল্যানস (Taft-Hartley multiemployer plans) এর জন্য একক পেমেন্ট হিসাবে মজুরি পরিপূরক প্রদান করা হয়ে থাকে, তবে কেবলমাত্র নিম্নলিখিতগুলির তালিকা করুন: (1) পরিপূরক বা বেনিফিট প্যাকেজের জন্য মোট প্রদত্ত অর্থ; (2) প্যাকেজে অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন ধরণের বেনিফিট বা সুবিধা, যেমন, পেনশন, স্বাস্থ্য ও কল্যাণ, বা অন্য; (3) যে সত্তাকে পেমেন্ট প্রেরণ করা হয়েছে সেই সত্তার নাম ও ঠিকানা; এবং (4) চুক্তি হিসাবে সংশ্লিষ্ট CBA বা অনুমোদনের চিঠি।

যদি আপনি বিশ্বাস করেন যে আপনি সঠিক বেতন বা সুবিধা পাচ্ছেন না, তাহলে অনুগ্রহ করে নিউ ইয়র্ক স্টেটের শ্রম বিভাগের নিকটবর্তী অফিসে কল করুন।

Albany (518) 457-2744	Garden City (516) 228-3915	Patchogue (631) 687-4882	Utica (315) 793-2314
Binghamton (607) 721-8005	Newburgh (845) 586-5287	Rochester (585) 258-4505	White Plains (914) 997-9507
Buffalo (716) 847-7159	New York City (212) 932-2419	Syracuse (315) 428-4056	

নিউ ইয়র্ক সিটি সরকারি সংস্থা নির্মাণ প্রকল্পগুলির জন্য, অনুগ্রহ করে NYC কম্পট্রোলারের অফিসে (212) 669-4443 নম্বরে যোগাযোগ করুন অথবা www.comptroller.nyc.gov – এ গিয়ে শ্রম আইনের ব্যুরোতে ক্লিক করুন।

New York State Department of Labor, Bureau of Public Work
1220 Washington Ave. Building 12, Room 130 Albany, New York 12226
ফোন : (518) 457-5589 ফ্যাক্স: (518) 485-1870