

Notifica e accettazione della retribuzione e del giorno di paga Ai sensi della Sezione 195.1 della Legge sul Lavoro dello Stato di New York

Notifica della retribuzione prevalente e per altri lavori

1. Informazioni sul datore di lavoro

Nome:

Denominazione commerciale (DBA):

Numero FEIN (facoltativo):

Indirizzo fisico:

Indirizzo postale:

Telefono:

() -

6. Retribuzione per gli straordinari per lavori a retribuzione prevalente: Gli straordinari sono dovuti dopo 8 ore di lavoro in un giorno o 5 giorni di lavoro a settimana; oppure come definito nei prospetti pertinenti delle retribuzioni prevalenti. Vedere l'importo nella prossima pagina. L'importo degli straordinari corrisponde a quello prevalente dell'occupazione.

7. La retribuzione non prevalente è pari a:

\$ _____ per ora.

8. Straordinari per lavori a retribuzione non prevalente **Retribuzione:**

\$ _____ per ora.

9. Retribuzione per gli straordinari per lavori a retribuzione prevalente e non prevalente svolti nella stessa settimana:

Vedere la pagina successiva

10. Integrazioni percepite per lavori a retribuzione non prevalente:

Nessuna

Mance: _____ per ora

Pasti: _____ per pasto

Alloggio: _____

Altro: _____

11. La retribuzione è:

Settimanale

Bisettimanale

Altro: _____

12. Accettazione del dipendente:

In questa data, mi è stata comunicata la mia retribuzione salariale, retribuzione per gli straordinari (se ammissibili), le indennità e il giorno di paga designato. Ho comunicato al mio datore di lavoro la mia lingua principale.

La mia lingua principale è _____,

e ho ricevuto questa Notifica della retribuzione in tale lingua.

Nome del dipendente per esteso _____

Firma del dipendente _____

____ / ____ / ____
Data

Nome e Titolo del redattore _____

Il dipendente deve ricevere una copia firmata di questo modulo. Il datore di lavoro deve conservare l'originale per 6 anni.

Nota bene: Il pagamento a un dipendente di una categoria protetta di uno stipendio inferiore a quello di un dipendente che non appartiene a una categoria protetta e svolge lo stesso lavoro è illegale. Inoltre, ai dipendenti non può essere impedito di discutere degli stipendi con i propri colleghi.

2. Notifica presentata:

All'assunzione

Prima di una modifica della retribuzione, delle integrazioni o del giorno di paga

3. Giorno di paga ordinario: _____

4. Retribuzione per lavori a retribuzione prevalente:

Vedere la pagina successiva

5. Occupazione: _____

Notifica al dipendente della retribuzione prevalente e dei supplementi

Retribuzione e supplementi previsti per legge e pagati o concessi dal datore di lavoro

	Importo orario retribuzione	Supplemento retribuzione oraria	Retribuzione oraria totale (retribuzione più supplemento)
Ore regolari			
Ore di straordinario			

Dettaglio dei supplementi pagati*

	Retrib. oraria	Tipo di supplemento	Nome e indirizzo organizzazione	Informazioni su piano/ accordo
Supplemento n. 1	\$ _____			
Supplemento n. 2	\$ _____			
Supplemento n. 3	\$ _____			
Supplemento n. 4	\$ _____			

*Se i supplementi sono corrisposti con un singolo pagamento per piani Taft-Hartley relativi a più datori di lavoro, scrivere solo: (1) la somma totale pagata per il supplemento o il pacchetto di indennità; (2) le tipologie delle indennità del pacchetto (pensione, sanità, previdenza, altro); (3) il nome e l'indirizzo del piano a cui viene inviato il pagamento; e (4) la CBA o la lettera di assenso rilevante dell'accordo.

Se ritiene di non avere ricevuto stipendi o indennità adeguati, telefoni all'ufficio più vicino del Dipartimento del Lavoro di New York.

Albany	(518) 457-2744	Garden City	(516) 228-3915	Patchogue	(631) 687-4882	Utica	(315) 793-2314
Binghamton	(607) 721-8005	Newburgh	(845) 586-5287	Rochester	(585) 258-4505	White Plains	(914) 997-9507
Buffalo	(716) 847-7159	New York City	(212) 932-2419	Syracuse	(315) 428-4056		

Per i progetti di edilizia delle agenzie pubbliche di New York City, contattare l'Ufficio del Comptroller di NYC al (212) 669-4443, o su www.comptroller.nyc.gov – cliccare su Bureau of Labor Law.

New York State Department of Labor, Bureau of Public Work
 1220 Washington Ave. Building 12, Room 130 Albany, New York 12226
 Telefono : (518) 457-5589 Fax: (518) 485-1870