

ニューヨーク州労働法195.1条に基づく
賃金レートと給料日に関する通知と認知
実勢レートおよびその他の仕事に関する通知

1. 雇用主の情報

氏名:

屋号(DBA):

FEIN(任意):

実在住所:

郵便住所:

電話番号:

() -

2. 付与する通知:

雇用時

賃金レート、請求された手当、または給料日の変更前

3. 定期的な給料日: _____

4. 実勢レートの仕事の賃金レート:

次のページを参照すること

5. 職業: _____

6. 実勢レートの残業賃金レート:

1日8時間以上、1週間で5日を超える場合、または該当する一般的な賃金表に記載されている時間外手当。レートについて次のページを参照すること。残業レートは職業ごとに掲示されます。

7. 実勢ではないレートの仕事の賃金レート:

1時間あたり\$ _____。

8. 実勢ではないレートの残業の

賃金レート: 1時間あたり

\$ _____。

9. 同じ週の実勢レートおよび実勢ではないレートの仕事での残業:

次のページを参照すること

10. 実勢ではないレートの仕事の手当:

なし

チップ 1時間あたり

食事 1食あたり: _____

宿泊: _____

その他: _____

11. 支払い頻度:

毎週

隔週

その他: _____

12. 従業員への認知事項:

本日、私は自分の賃金レート、残業代(対象者のみ)、各種手当、指定された給料日についての通知を受け取りました。私は雇用主に、私の主要言語が何かを伝えました。

私の主要言語は、

_____であり、私は、この給与通知書を私の主要言語で受け取りました。

従業員の氏名(活字体)

従業員の署名

____ / ____ / ____

日付

作成者の名前と役職

従業員は、この用紙の署名入りコピーを受け取らなければなりません。雇用主は、原本を**6年間**保管しなければなりません。

注意: 実質的に同じ仕事をしている場合、保護された地位にある従業員が、保護された地位にない従業員よりも低い賃金を支払われることは違法です。雇用主は、従業員が同僚と賃金について話し合うことを禁止することもできません。

従業員への実勢賃金レートおよび補填情報の通知

法定の、雇用主が提供・支給することが義務付けられている賃金および補填レート

	1時間あたりの賃金 レート	1時間あたりの補填レート	1時間あたりの合計レート (賃金プラス補填)
通常の時間			
時間外労働の時間			

支払済賃金補填の明細*

	時間ごとの レート	補填の種類	請負業者の名前および住所	契約/計画情報
補填番号1	\$ _____			
補填番号2	\$ _____			
補填番号3	\$ _____			
補填番号4	\$ _____			

*複数のタフト・ハートレーの複数雇用主プランに対する単一の支払いとして賃金補填が支払われる場合は、以下のみを記載してください。(1) 補填給付または給付パッケージのために支払われた総額。(2) パッケージに含まれる給付の種類、例えば、年金、健康福祉、その他。(3) 送金先の名前および住所。および (4) 当該CBAまたは同意書を協定とします。

適切な賃金や給付金を受け取っていないと思われる場合は、ニューヨーク州労働局の最寄りの事務所にお電話ください。

Albany	(518) 457-2744	Garden City	(516) 228-3915	Patchogue	(631) 687-4882	Utica	(315) 793-2314
Binghamton	(607) 721-8005	Newburgh	(845) 586-5287	Rochester	(585) 258-4505	White Plains	(914) 997-9507
Buffalo	(716) 847-7159	New York City	(212) 932-2419	Syracuse	(315) 428-4056		

ニューヨーク市政府機関の建設プロジェクトについては、NYCの会計検査官事務所に電話(212) 669-4443)で問い合わせるか、
www.comptroller.nyc.gov の「労働法局」をクリックしてください。

New York State Department of Labor, Bureau of Public Work
 1220 Washington Ave. Building 12, Room 130 Albany, New York 12226
 電話番号: (518) 457-5589 ファックス: (518) 485-1870