

ادائیگی کی شرح اور ادائیگی کے دن کا نوٹس اور اعتراف
نیویارک ریاست کے مزدوری کے قانون کے سیکشن 195.1 کے تحت
مروجہ شرح اور دیگر ملازمتوں کے لیے نوٹس

12. ملازم کا اعتراف:

اس تاریخ کو مجھے اپنی تنخواہ کی شرح، اوور ٹائم شرح (اگر اہل ہو)، وظیفے اور تنخواہ کے مقررہ دن کے بارے میں مطلع کیا گیا ہے۔ میں نے اپنے آجر کو بتایا کہ میری بنیادی زبان کیا ہے۔

میری بنیادی زبان ہے

،
اور مجھے یہ تنخواہ کا نوٹس میری بنیادی زبان میں
دیا گیا ہے۔

ملازم کا نام پرنٹ کریں

ملازم کا دستخط

____ / ____ / ____
تاریخ

تیار کنندہ کا نام اور عہدہ

ملازم کو اس فارم کی ایک دستخط شدہ کاپی موصول ہونی لازمی ہے۔ آجر کو اصلی کاپی 6 سال تک رکھنا لازمی ہے۔

براہ کرم نوٹ کریں: محفوظ درجہ کی کیفیت والے ملازم کے لیے یہ غیر قانونی ہے کہ اسے کسی محفوظ درجہ کی کیفیت نہ رکھنے والے ملازم سے کم ادائیگی کی جائے، اگر وہ کافی حد تک مساوی کام کر رہے ہوں۔ آجر ملازمین کو اپنے ساتھی کارکنوں کے ساتھ اجرت پر بات کرنے سے بھی منع نہیں کر سکتے ہیں۔

5. پیشہ: _____

6. مروجہ شرح ملازمتوں کے اوور ٹائم کی تنخواہ کی شرح: _____
اور ٹائم قابل ادائیگی ایک دن میں 8 گھنٹے کے بعد اور ہفتے میں 5 دن کے بعد، یا جیسا کہ قابل اطلاق اجرت کے شیڈول میں بتایا گیا ہے۔ شرح کے لیے اگلا صفحہ دیکھیں۔
اور ٹائم کی شرحیں وہ ہوں گی جنہیں پیشے کے لیے پوسٹ کیا گیا ہے۔

7. غیر مروجہ شرح ملازمتوں کی تنخواہ کی شرح: _____
\$ _____ فی گھنٹہ۔

8. غیر مروجہ شرح ملازمتیں اوور ٹائم
ادائیگی کی شرح: \$ _____ فی گھنٹہ۔

9. اسی ہفتے میں مروجہ شرح اور غیر مروجہ شرح کی
ملازمتوں کے لیے اوور ٹائم:
اگلا صفحہ دیکھیں

10. غیر مروجہ شرح ملازمتوں پر لیے گئے وظیفے:

کوئی بھی نہیں

بخشش _____ فی گھنٹہ

کھانا _____ فی کھانا

قیام: _____

دیگر: _____

11. تنخواہ ہے:

ہفتہ وار

ہر دو ہفتے میں

دیگر: _____

1. آجر کی معلومات

نام:

(DBA) نام سے کاروبار:

FEIN (اختیاری):

_____ - _____

حقیقی پتہ:

ڈاک کا پتہ:

فون:

(____) _____ - _____

2. نوٹس دیا گیا:

بھرتی کے وقت

تنخواہ کی شرح (شرحوں) میں تبدیلی سے پہلے،
دعویٰ کردہ وظیفے یا تنخواہ کا دن

3. باقاعدہ تنخواہ کا دن:

4. مروجہ شرح ملازمتوں کی تنخواہ کی شرح (شرحیں):

اگلا صفحہ دیکھیں

مروجہ اجرت کی شرح اور اضافی معلومات کا ملازم کا نوٹس

اجرت اور ضمیمہ کی شرحیں جو قانون کے مطابق ضروری ہے وہ آجر کے ذریعہ فراہم اور ادا کی جائیں

کل شرح (اجرت کے ساتھ ضمیمہ) فی گھنٹہ	فی گھنٹہ اجرت کی اضافی شرح	فی گھنٹہ اجرت کی شرح	
			باقاعدہ اوقات
			اورور ٹائم کے اوقات

ادا شدہ اجرت کے ضمیموں کی تقسیم*

معاہدہ/منصوبہ کی معلومات	فراہم کنندہ کا نام اور پتہ	ضمیمہ کی قسم	فی گھنٹہ شرح	
			\$ _____	ضمیمہ نمبر 1
			\$ _____	ضمیمہ نمبر 2
			\$ _____	ضمیمہ نمبر 3
			\$ _____	ضمیمہ نمبر 4

*اگر اجرت کے ضمیموں کی ادائیگی ایک سے زیادہ Taft-Hartley کثیر ملازم آجر کی واجب الادا ادائیگی کے طور پر کی جاتی ہے، تو صرف درج ذیل کی فہرست بنائیں: (1) ضمیمہ یا فائدے کے پیکیج کے لیے ادا کی گئی کل رقم؛ (2) پیکیج میں شامل فوائد کی اقسام، جیسے پینشن، صحت اور فلاح و بہبود، یا دیگر؛ (3) اس ادارے کا نام اور پتہ جس کو ادائیگی بھیجی جاتی ہے؛ اور (4) معاہدہ کے مطابق متعلقہ CBA یا منظوری کا خط

اگر آپ کا ماننا ہے کہ آپ کو مناسب اجرت یا فوائد نہیں ملے ہیں، تو براہ کرم نیویارک ریاست محکمہ برائے مزدوری کے قریبی دفتر کو کال کریں۔

(315) 793-2314	Utica	(631) 687-4882	Patchogue	(516) 228-3915	Garden City	(518) 457-2744	Albany
(914) 997-9507	White Plains	(585) 258-4505	Rochester	(845) 586-5287	Newburgh	(607) 721-8005	Binghamton
		(315) 428-4056	Syracuse	(212) 932-2419	New York City	(716) 847-7159	Buffalo

نیو یارک شہر کی حکومتی ایجنسی کے تعمیراتی پروجیکٹس کے لیے، براہ کرم NYC کمپٹرولر کے دفتر سے (212) 669-4443، یا www.comptroller.nyc.gov پر رابطہ کریں - بیورو برائے مزدوری کے قانون پر کلک کریں۔

New York State Department of Labor, Bureau of Public Work
Washington Ave. Building 12, Room 130 Albany, New York 12226
فون: (518) 457-5589 فیکس: (518) 458-1870