

Ειδοποίηση Διαδικασίας Επιβολής Προτύπων Εργασίας

Παραλαβή και έλεγχος καταγγελίας:

Όταν ένα άτομο επικοινωνεί είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω τηλεφώνου είτε μέσω ταχυδρομείου με το **Division of Labor Standards** (Διεύθυνση Προτύπων Εργασίας) σχετικά με μια καταγγελία που σχετίζεται με την απασχόληση, το πρώτο μας βήμα είναι να προσδιορίσουμε εάν έχουμε νομική εξουσία παρέμβασης - εάν το σχετικό ζήτημα μπορεί να είναι εντός της «δικαιοδοσίας» μας. Εάν σαφώς δεν είναι, θα κάνουμε κάθε προσπάθεια να σας κατευθύνουμε στην υπηρεσία ή τον οργανισμό που μπορεί να σας βοηθήσει καλύτερα.

Εάν η καταγγελία σας μπορεί να είναι εντός της δικαιοδοσίας της Διεύθυνσης Προτύπων, θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε ένα **Έντυπο αξίωσης**. Μια «καταγγελία» γίνεται «αξίωση» με τη συμπλήρωση του εντύπου αξίωσης. Ενδέχεται να σας ζητηθεί να παράσχετε πρόσθετες πληροφορίες ανά πάσα στιγμή κατά την εξέταση της αξίωσης ή κατά τη διάρκεια της έρευνας. Αφού εξετάσουμε το Έντυπο αξίωσης που υποβάλατε, θα ενημερωθείτε μέσω ταχυδρομείου για τον αριθμό αξίωσης (**LCM#**) που έχει ανατεθεί στην υπόθεση μαζί με την κατάσταση της αξίωσης και εάν η αξίωσή σας έχει γίνει αποδεκτή για περαιτέρω διερεύνηση. Η μη παροχή πρόσθετων πληροφοριών που ζητούνται καθυστερεί την αξιολόγηση της αξίωσης ή/και μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την άρνηση της NYSDOL (Διεύθυνσης Προτύπων Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης) να αναλάβει την αξίωση προς διερεύνηση.

Με την υποβολή μιας αξίωσης, αναγνωρίζετε και κατανοείτε ότι η NYSDOL, κατά τη διακριτική ευχέρεια του Επιτρόπου Εργασίας, θα αξιολογήσει την αξίωσή σας για αποδοχή προς διερεύνηση, θα καθορίσει το εύρος της έρευνας για οποιαδήποτε αξίωση γίνει αποδεκτή και θα επιλύσει τις αξιώσεις όσο το δυνατόν συντομότερα. Η διευθέτηση των καταγγελιών και η επίλυση των παραβάσεων καθορίζονται από τον Επίτροπο Εργασίας.

Διερεύνηση αξίωσης:

Εάν η αξίωσή σας γίνει αποδεκτή για διερεύνηση, θα λάβετε έναν αριθμό υπόθεσης (**LS#**) μέσω ταχυδρομείου. Οι υποθέσεις θα ανατεθούν σε προσωπικό που είναι διαθέσιμο να ξεκινήσει το ερευνητικό του έργο. Μόλις η υπόθεσή σας ανατεθεί σε έναν διερευνητή, θα λάβετε μια επιστολή που θα σας ειδοποιεί για την ανάθεση. Καθώς τα γεγονότα και οι περιστάσεις κάθε αξίωσης ποικίλλουν, η Διεύθυνση **μπορεί να χρησιμοποιήσει διάφορες τεχνικές επιβολής** κατά τη διάρκεια της έρευνάς της. Ο χρόνος που απαιτείται για μια έρευνα ποικίλλει επίσης, ανάλογα με τον βαθμό συνεργασίας του εργοδότη, την παροχή των απαιτούμενων πληροφοριών από οποιοδήποτε μέρος ή τη διαθεσιμότητα πειστικών αποδεικτικών στοιχείων, π.χ. αρχεία, μάρτυρες κ.λπ. Μια έρευνα ξεκινά όταν η **Διεύθυνση** επικοινωνεί με τον εργοδότη είτε τηλεφωνικά, ή με επιστολή ή αυτοπροσώπως. Εάν ο εργοδότης δεν ανταποκριθεί στην επιστολή μας που παρουσιάζει τα γεγονότα μιας αξίωσης και η οποία ζητά πληροφορίες ή αποζημίωση, μπορεί να σταλεί μια δεύτερη επιστολή στον εργοδότη. Θα σας γράφουμε περιοδικά για να σας ενημερώνουμε για την κατάσταση της έρευνας μέχρι να ολοκληρωθεί.

Διερεύνηση πεδίου:

Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να είναι απαραίτητη μια επιτόπια επίσκεψη/έρευνα για την αποκατάσταση παραβιάσεων της εργατικής νομοθεσίας. Αυτό συμβαίνει εάν ένας εργοδότης δεν ανταποκριθεί στις προσπάθειές μας να επιλύσουμε την παράβαση ή εάν οι παραβάσεις επηρεάζουν ολόκληρο τον χώρο εργασίας ή διερευνώνται καλύτερα στον χώρο εργασίας.

Διερευνητικές διασκέψεις:

Περιστασιακά, μπορεί να ζητηθεί από τον εργοδότη να παραστεί σε μια συνάντηση για να συζητηθούν τα ζητήματα που σχετίζονται με την αξίωση. Όπου υπάρχει αμφισβήτηση ή μη συμμόρφωση, μπορεί να πραγματοποιηθεί μια **Διάσκεψη Συμμόρφωσης** -στην οποία έχετε προσκληθεί εσείς και ο εργοδότης-, για επίλυση των εκκρεμών ζητημάτων.

Έκβαση της διερεύνησης Παρουσίαση των ευρημάτων:

Μόλις ολοκληρωθεί η έρευνα και διαπιστώσουμε ότι έχει σημειωθεί παράβαση, η **Διεύθυνση** θα επανορθώσει την παράβαση, και θα φροντίσει για την αποπληρωμή των οφειλόμενων μισθών. Ωστόσο, εάν ένας εργοδότης δεν συμμορφωθεί ή δεν παράσχει αποζημίωση, μπορεί να εκδοθεί **Εντολή συμμόρφωσης** από τον **Επίτροπο εργασίας**. Η διαπίστωση παραβίασης ή η έκδοση Εντολής Συμμόρφωσης δεν εγγυάται πληρωμή σε όλες τις περιπτώσεις. Εάν ένας εργοδότης διαφωνεί με τα πορίσματα της Έρευνας, μπορεί να ζητήσει διεξαγωγή επίσημης ακροάσεως από το **Industrial Board of Appeals** (Τμήμα προσφυγών για εργατικές διαφορές). Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας προσφυγής, το Υπουργείο Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης εκπροσωπεί τον/τους εργαζόμενο/ους. Η διαδικασία Order to Comply μπορεί να διαρκέσει πολλά χρόνια για να επιλυθεί, καθώς ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αμφισβητήσει τα ευρήματά μας, να παρουσιάσει αποδεικτικά στοιχεία για να αντικρούσει ισχυρισμούς και να καλέσει μάρτυρες.

Αστική ή Ποινική διαδικασία:

Εάν δεν υποβληθεί έγκαιρα προσφυγή κατά της **Εντολής συμμόρφωσης** και ο εργοδότης δεν έχει ακόμη υποβάλει πληρωμή, το θέμα μπορεί να παραπεμφθεί σε Δημοτικό υπάλληλο (County Clerk), το οποίο συνεπάγεται την καταχώριση «**χρηματικής απόφασης**». **Αυτές οι αποφάσεις διαρκούν 10 χρόνια και η Διεύθυνση θα προσπαθήσει να εισπράξει το ποσό που έχει κριθεί, μέσω κλητεύσεων ή άλλων μέσων. Δεν θα παραπέμπονται όλες οι Εντολές για απόφαση. Η Διεύθυνση δεν μπορεί να προβεί σε ενέργειες εισπραξης υπό ορισμένες συνθήκες. Αυτές οι συνθήκες θα σας εξηγηθούν εάν ισχύουν για την περίπτωσή σας. Μια απόφαση κατά του εργοδότη δεν εγγυάται ότι η Διεύθυνση θα είναι σε θέση να εισπράξει.**

Ανάθεση απόφασης:

Εάν οφείλονται σε κάποιον μισθοί βάσει χρηματικής απόφασης, αυτός μπορεί να ζητήσει από τον Επίτροπο να του αναθέσει την απόφαση για να αναλάβει ο ίδιος ενέργειες επιβολής και εισπραξης.

Επιπλέον, μια επιλογή μπορεί να είναι η παραπομπή για **ποινική δίωξη** στη Γενική Εισαγγελία - εάν τα αποδεικτικά στοιχεία είναι επαρκή και υπάρχουν ορισμένα νομικά κριτήρια (όπως το είναι γνωστό πού βρίσκεται ο εργοδότης) για να γίνει δεκτή η υπόθεση. Ασκείται ποινική δίωξη για παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης και όχι για τυχόν χρηματικά ποσά που ενδέχεται να οφείλονται στα ενδιαφερόμενα μέρη.

Εναλλακτικοί τρόποι έγερσης μιας αξίωσης:

Μπορείτε να ασκήσετε αξιώσεις για μη καταβληθέντες μισθούς, προσαυξήσεις μισθού, αποδοχές υπερωριών, αποζημιώσεις κ.λπ. στο **Δικαστήριο Μικροδιαφορών** (Small Claims Court). Το Δικαστήριο Μικροδιαφορών είναι ένα άτυπο δικαστήριο όπου μπορούν να γίνουν μηνύσεις χωρίς δικηγόρο, από το ίδιο το άτομο, μόνο για χρηματικά ποσά. Μπορείτε να κάνετε μήνυση για έως και 3.000\$ σε δικαστήρια κωμοπόλεων ή χωριών, και για έως 5.000\$ σε δικαστήρια πόλεων. Εάν η αξίωσή σας είναι μεγαλύτερη από 3.000\$ ή 5.000\$, δεν μπορείτε να τη διαχωρίσετε σε δύο ή περισσότερες αξιώσεις για να αποφύγετε την υπέρβαση του ανώτατου ορίου. Εάν η αξίωσή σας υπερβαίνει το ανώτατο όριο, μπορείτε να κάνετε τη μήνυση σε Αστικό Δικαστήριο.

Υπάρχει Δικαστήριο Μικροδιαφορών σε κάθε πόλη, κωμόπολη και χωριό στην Πολιτεία της Νέας Υόρκης.

Για να υποβάλετε αξίωση, πρέπει να συμπληρώσετε τα απαραίτητα έντυπα και να δώσετε τη σωστή επωνυμία της επιχείρησης, τη νομική επωνυμία και τη διεύθυνση της επιχείρησης. Για να βρείτε τη νομική επωνυμία της επιχείρησης, μπορεί να σας βοηθήσει το γραφείο του Δήμου (County Clerk's office). Θα πρέπει να πληρώσετε ένα μέγιστο τέλος κατάθεσης 20,00\$, ανάλογα με το ποσό της αξίωσης ή τον τόπο διαμονής σας.

Εάν χρειάζεστε διερμηνέα, το Δικαστήριο μπορεί να σας προσφέρει διερμηνέα δωρεάν.

Για ερωτήσεις απευθυνθείτε στο New York State Unified Court System στο 1-800-CourtNY (800) 268-7869 ή question@nycourts.gov, ή επισκεφθείτε τη σελίδα www.nycourts.gov.