

## Çalışma Standartları Uygulama Süreci Bildirimi

### Şikâyetin Alınması ve İncelenmesi:

Bir kişi şahsen, telefonla veya posta yoluyla istihdamla ilgili olarak Çalışma Standartları Dairesi'ne bir şikâyet iletirse, ilk adımımız müdahale etmek için yasal yetkimiz olup olmadığını, ilgili konunun "yetki alanımız" dahilinde olup olmadığını belirlemektir. Açıkça yetkimiz yoksa, sizi size en iyi şekilde yardımcı olabilecek kurum veya kuruluşa yönlendirmek için her türlü çabayı göstereceğiz.

Şikâyetiniz Çalışma Standartları dairesinin yetki alanına giriyorsa, sizden bir Talep Formu doldurmanız istenecektir. "Şikâyet", Talep Formunun doldurulmasıyla bir "talep" haline gelir. Talebin incelenmesi veya soruşturma sırasında herhangi bir zamanda ek bilgi vermeniz istenebilir. Gönderdiğiniz Talep Formu tarafımızdan incelendikten sonra, talebin durumu ve talebinizin daha ileri bir inceleme için kabul edilip edilmediğiyle birlikte forma atanan talep numarası (LCM#) size posta yoluyla bildirilecektir. Talep edildiği şekilde ek bilgi verilmemesi talebin değerlendirilmesini geciktirecek ve/veya NYSDOL'un talebi incelemeye almayı reddetmesine neden olabilecektir.

Bir talepte bulunarak, Çalışma Komiseri yetkilisinin takdirine bağlı olarak, NYSDOL'un talebinizi soruşturmaya kabul etmek için değerlendireceğini, kabul edilen herhangi bir taleple ilgili soruşturmanın kapsamını belirleyeceğini ve talepleri mümkün olduğunca hızlı bir şekilde çözeceğini kabul etmekteyiz. Şikâyetlerin ele alınması ve ihlallerin çözümlenmesi Çalışma Komiseri tarafından belirlenecektir.

### Talep Soruşturması:

Talebiniz soruşturma için kabul edilirse, posta yoluyla bir dosya numarası (LS#) alacaksınız. Dosyalar, personel soruşturma çalışmalarına başlamak için hazır olduğunda atanacaktır. Dosyanıza bir müfettiş atandığında, size atamayı bildiren bir mektup gönderilecektir. Her talebe dair maddi unsurlar ve koşullar farklılık gösterdiğinden, Daire soruşturma sırasında çeşitli icra teknikleri kullanabilir. Bir soruşturma için gereken süre de öncelikle işverenin işbirliği derecesine, taraflardan birinin gerekli bilgileri hazırlamasına veya kayıtlar, tanıklar gibi ikna edici kanıtların mevcudiyetine bağlı olarak değişmektedir. Soruşturma, Dairenin işverenle telefonla, mektupla ya da şahsen irtibata geçmesiyle başlar. İşveren, bir talebin maddi unsurlarını ortaya koyan ve bilgi veya tazmin talebinde bulunan mektubumuza yanıt vermezse, işverene ikinci bir mektup gönderilebilir. Soruşturma sonuçlanıncaya kadar, soruşturmanın durumu hakkında sizi bilgilendirmek için belirli aralıklarla size yazacağız.

### Saha Araştırması:

Bazı durumlarda, iş kanunu ihlallerinin giderilmesi için bir saha ziyareti/soruşturması gerekli olabilir. Bu durum, bir işverenin ihlali çözme girişimlerimize yanıt vermemesi veya ihlallerin tüm iş yerini etkilemesi ya da soruşturmanın en iyi iş yerinde gerçekleştirilecek olması halinde ortaya çıkar.

### Soruşturma Konferansları:

Bazen işverenden taleple ilgili konuları görüşmek üzere bir toplantıya katılması istenebilir. Bir anlaşmazlık veya uygunsuzluk söz konusu olduğunda, çözülmemiş sorunları çözmek için sizin ve işverenin davet edildiği bir Uygunluk Konferansı düzenlenebilir.

## **Soruşturmanın Sonuçlandırılması Bulguların Sunulması:**

Soruşturma sonuçlandırıldığında ve bir ihlalin gerçekleştiğini tespit ettiğimizde, Daire, ödenmemiş maaşların tediyesi için düzenlemeler yapmak da dahil olmak üzere ihlali giderecektir. Bununla birlikte, bir işverenin tazminat kararına uymaması veya tazminatı vermemesi halinde, Çalışma Komiseri tarafından bir Uyma Emri düzenlenebilir. Bir ihlalin tespit edilmesi veya bir Uyma Emri düzenlenmesi her zaman alacağın tahsilini garanti etmez. Bir işveren Dairenin bulgularını kabul etmezse, resmi bir duruşma için Sanayi Temyiz Kurulu'na başvurabilir. Bu temyiz süreci boyunca çalışanı/çalışanları New York Eyaleti Çalışma Bakanlığı temsil etmektedir. İşveren bulgularımıza itiraz etme, iddiaları çürütmek için kanıt sunma ve tanık çağırma hakkına sahip olduğundan, Uyum Emri sürecinin karara bağlanması birkaç yıl sürebilir.

## **Hukuk veya Ceza Davaları:**

Uyma Emrine zamanında itiraz edilmezse ve işveren hala ödeme yapmamışsa, konu Bölge Sekreterine yönlendirilebilir ve bu da bir "ödeme kararının" kesinleşmesini gerektirir. Bu kararların süresi 10 yıldır ve Daire mahkeme celpleri veya diğer yollarla alınan kararı tahsil etmeye çalışacaktır. Tüm Emirler yargıya sevk edilmeyecektir. Bakanlık belirli koşullar altında tahsilat yapmak için gerekli atamayabilir. Bu koşulların sizin durumunuz için geçerli olması halinde bunlar size açıklanacaktır. İşveren aleyhine verilen bir karar, Bakanlığın tahsilat yapabileceğini garanti etmez.

## **Hükmün Devri:**

**Bir kişinin ödeme kararına bağlanmış maaş alacağı varsa, kişi icra ve tahsilat işlemlerini kendi üzerine almak için Komiserden hükmü devretmesini talep edebilir.**

Ayrıca, davanın kabul edilmesi için kanıtların yeterli olması ve diğer bazı yasal kriterlerin (işverenin nerede olduğunun bilinmesi gibi) mevcut olması halinde, bir ceza davası için Savcıya sevk edilmesi de bir seçenek olabilir. Ceza davası, etkilenen taraflara ödenmesi gereken parasal tutarlar için değil, New York Eyaleti iş kanununun ihlali için açılır.

## **Davayı Takip Etmenin Alternatif Yolları:**

Ödenmemiş maaşlar, maaş ekleri, fazla mesai ücretleri, tazminatlar vb. için Asliye Mahkemesinde dava açabilirsiniz. Asliye Mahkemesi, kişilerin avukat olmadan sadece parayla ilgili konular için dava açabildikleri gayri resmi duruşmaların yapıldığı bir mahkemedir. Belediye veya Köy Mahkemelerinde 3.000 ABD Doları'na kadar, Şehir Mahkemelerinde ise 5.000 ABD Doları'na kadar dava açabilirsiniz. Davanızın 3.000 ABD Doları veya 5.000 ABD Doları'nı aşması halinde, azami sınırı geçmemek için bunu iki veya daha fazla davaya ayıramazsınız. Davanız azami sınırın üzerindeyse, Hukuk Mahkemesinde dava açabilirsiniz.

New York Eyaleti'ndeki her şehir, belediye ve köyde bir Asliye Mahkemesi bulunmaktadır.

Bir dava açmak için formları doldurmanız ve doğru ticari adı, yasal adı ve iş yeri adresini vermeniz gerekir. İşletmenin yasal adını bulmak için bir Bölge Sekreterliği size yardımcı olabilir. Dava tutarına veya yaşadığınız yere bağlı olarak en fazla 20,00 ABD Doları dosya ücreti ödemeniz gerekecektir.

Tercümana ihtiyacınız varsa, Mahkeme size ücretsiz tercüman sağlayabilir.

Sorularınızı 1-800-CourtNY (800) 268-7869 veya [question@nycourts.gov](mailto:question@nycourts.gov), adresinden New York Eyaleti Birleşik Mahkeme Sistemine yöneltebilir veya [www.nycourts.gov](http://www.nycourts.gov) adresini ziyaret edebilirsiniz.