



Уведомление о ставке оплаты труда и дне выплаты заработной платы и подтверждение получения уведомления (в соответствии с разделом 195.1 закона штата Нью-Йорк «О труде») Паритетная заработная плата помощников по уходу на дому и других работников

1. Данные работодателя

Фамилия, имя (название):

Наименование(-ия), под которым(-ыми) осуществляется деятельность:

Федеральный номер работодателя [FEIN] (необязательно):

Фактический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:

() -

2. Уведомление выдано:

При найме

Перед изменением ставки заработной платы, запросом пособия или днем выплаты заработной платы

Примечание: Работники, проживающие по месту работы, должны получать оплату за не менее 13 часов за каждый период в 24 часа при условии, что они получают 8 часов сна, 5 часов непрерывного сна и 3 часа перерыва на питание. Если работник не получает 5 часов непрерывного сна, ему необходимо оплатить все 8 часов. Если работник не получает перерывы на питание в свободное от работы время, ему должны оплачиваться все 3 часа, отведённые на питание.

3. Ставка (и) заработной платы работника за каждый тип смены:

\$ в час за

\$ в час за

\$ в час за

За. Ставки заработной платы по паритету:

\$ в час в качестве обычной зарплаты

\$ в час в качестве дополнительной зарплаты

\$ в час в качестве добавочной зарплаты*

4. Дотации:

Нет

Размер чаевых: в час

Питание: за один приём пищи

Жильё:

Другое:

5. Обычный день выплаты заработной платы:

6. Выплата производится:

Раз в неделю

Раз в две недели

Другое:

7. Ставка(и) заработной платы по каждому типу работы или смены:

Единая ставка оплаты: \$ в час

Эта ставка должна быть, по крайней мере, в 1½ раза выше обычной ставки работника, за некоторыми исключениями.

Ставка оплаты по паритету: \$ в час. Эта ставка должна быть, по крайней мере, в 1½ раза выше обычной ставки работника, за некоторыми исключениями.

Множественные ставки оплаты: \$ в час. Эта ставка должна быть, по крайней мере, в 1½ раза выше средневзвешенного значения почасовых ставок оплаты работника за неделю, за некоторыми исключениями.

8. Подтверждение получения уведомления:

В данный день я был поставлен в известность о моей ставке оплаты труда, ставке за сверхурочную работу (если имею право), выплате пособий, надбавок и назначенном дне выплаты жалованья. Я сообщил своему работодателю о том, какой язык является для меня основным.

Мой основной язык: и мной получен перевод настоящего уведомления об оплате труда на моём основном языке.

Полное имя работника (печатными буквами)

Подпись работника

Дата

Полное имя и должность составителя документа

Работник должен получить подписанную копию этой формы. Работодатель должен хранить оригинал в течение 6 лет.

Обратите внимание: По закону работники, которые относятся к категории населения, охраняемой от дискриминации, и работники, которые не относятся к этой категории, должны получать равную оплату за труд равной ценности. Работодатели также не могут запрещать сотрудникам обсуждать заработную плату со своими коллегами.

*Прикрепите страницу 2 с дополнительным уведомлением о заработной плате по паритету.

**LS 62 Уведомление о заработной плате по паритету для помощников по уходу на дому - (продолжение)
Часть пособия от минимальной ставки полной компенсации помощника по уходу на дому**

	Почасовая ставка	Тип надбавки	Фамилия, имя и адрес поставщика услуг	Соглашение/ Информация о плане
<i>Номер Надбавки -</i>	<i>\$ XXX</i>	<i>(Пенсия, соцобеспечение или другое)</i>	<i>Укажите название и адрес компании или организации, предоставляющей пособие</i>	<i>Укажите план или соглашение, по которым выплачивается пособие, например, Соглашение о заключении коллективного договора № 1 Union Local или План льгот страховой компании X</i>
Номер Надбавки 1 -	\$ _____			
Номер Надбавки 2 -	\$ _____			
Номер Надбавки 3 -	\$ _____			

*Если надбавки к заработной плате выплачиваются в виде единого платежа для нескольких планов с сотрудниками Taft-Hartley, укажите только следующее: (1) общую сумму, уплаченную за надбавки или пакет пособий; (2) виды пособий, включенных в пакет, например, пенсию, медстраховку и социальное обеспечение или другое; (3) название и адрес организации, которой была направлена выплата; и (4) соответствующий «СВА» или письмо-согласие в качестве соглашения.

Перечислите любые дополнительные льготы и приложите список к этому документу.

Копии перечисленных выше соглашений или их резюме могут быть получены:

Подтверждение получения уведомления:

В данный день я был поставлен в известность о моей стандартной ставке оплаты труда, ставке за сверхурочную работу, выплате пособий, надбавках/льготах, и назначенном дне зарплаты, указанных в прилагаемой форме (LS 62) и в этом приложении, в дату, указанную ниже.

Мой основной язык: _____ . И мной получен перевод настоящего уведомления об оплате труда на моём основном языке Да Нет

Имя работника (печатными буквами): _____

Подпись работника: _____ Дата подписания: ____ / ____ / ____

Полное имя и должность составителя документа: _____