

## 賃金前払いの書面による承認

この書式は、雇用主が従業員に提供した前払い賃金について、給与天引きの承認を書面で得るために使用するテンプレートです。

前払い金とは、従業員の将来の賃金収入に基づいて雇用主が従業員に提供する金銭のことです。前払い金には利息や手数料を含めることはできず、また、賃金前払い許可書の条件に合致しない返済を行うこともできません。

私 \_\_\_\_\_ (雇用主)は  
\_\_\_\_\_ (従業員)に\$ \_\_\_\_\_ を  
前払いすることに同意し、この同意書の条項に従い、賃金天引きを通じて返済を受けます。

前払い金額:	\$ _____	<b>制限:</b> 一旦前払いが行われると、既存の前払いが全額返済されるまでは、それ以上の前払いは行われず、また天引きされることもありません。 賃金天引きは1給与期間に1回までとします 本契約に基づく前払い金の全額返済前に従業員の雇用が終了した場合、雇用主は未払い前払い金の残額全額を従業員の最終賃金から天引きすることができます。 <b>従業員への通知:</b> 本契約の条件に従わない天引きについては、異議を申し立てることができます。条件をお読みいただき、署名していただくことで、紛争の手続きの条件を読み理解したことが示されます。
前払いの日付:	___ / ___ / ___	
天引きの総額:	\$ _____	
各天引き額:	\$ _____	
天引きの総数:	\$ _____	
各天引きの日付:	___ / ___ / ___ ___ / ___ / ___ ___ / ___ / ___ ___ / ___ / ___	

返済方法: 賃金からの直接天引き      別の取引/支払い

<b>従業員情報:</b>	
氏名:	_____
住所:	_____
都市:	_____ 州: _____ 郵便番号: _____
電話: (____) _____ - _____	Eメール: _____
署名:	_____ 日付: ___ / ___ / ___

<b>雇用主情報:</b>	
氏名:	_____
住所:	_____
都市:	_____ 州: _____ 郵便番号: _____
電話: (____) _____ - _____	Eメール: _____
署名:	_____ 日付: ___ / ___ / ___

## 紛争プロセスの概要

- ステップ 1 - 従業員から雇用主への書面による異議申立書の提出
- ステップ 2 - 雇用主が天引きを停止する
- ステップ 3 - 雇用主が従業員に書面で回答
- ステップ 4 - 雇用主と従業員の紛争解決会議
- ステップ 5 - 雇用主からの書面による最終決定通知

## 紛争手続きの条件

**従業員による書面による異議申し立て** - 従業員は、本契約の条件に従わない天引きについて異議を申し立てることができます。従業員は1週間以内に異議申立書を雇用主に提出しなければなりません。

**天引き停止** - 雇用主は紛争手続き中、いかなる天引きも行うことはできません。結果によっては、従業員に最終決定が下されてから3週間後まで雇用主が天引きを開始できない場合もあります。

**雇用主からの書面による回答** - 雇用主は、1週間以内に書面で従業員の懸念に対応しなければなりません。雇用主の回答は、従業員へ同意するのか否か、およびその理由を説明するものでなければなりません。雇用主は、労働者に回答書を提出してから1週間以内に、従業員を書面にて解決会議に招待しなければなりません。

**解決会議** - 雇用者と従業員は、残る問題について直接会って話し合うこともできます。雇用主は、会議の日から1週間以内に、書面による最終決定でこの問題に対処しなければなりません。

**雇用主による最終決定** - 雇用主は、書面による最終決定において従業員の懸念事項をすべて考慮しなければなりません。雇用主は、天引きを開始するまで3週間待たなければならないか、あるいは、できるだけ早く、もしくは次の給与で、従業員にすべての天引き額を返済しなければなりません。

私, \_\_\_\_\_ (従業員,)は、紛争手続きの条件を読み、理解し、同意したことを確認します。また、本契約の条件に従わない天引きに異議を唱えることができることを理解しています。

署名: \_\_\_\_\_ 日付: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_