

Staff Instructions for the PW 6 form

**Note: For Internal Use Only.
Do not mail this page.**

The purpose of the PW 6, 'Employee Permission for Action form,' is to give the Commissioner of Labor the ability to collect on behalf of the claimant from a surety after an order has been filed

The attached form should be signed by **verified claimants only** if all of the following exist:

- The claimant has not signed a PW 4 that has the following statement " I certify that the above statements are true and authorize the Commissioner of Labor to commence an action on my behalf as provided under Labor Law Section 220-g."
- An order has been filed
- There is a bond
- Filing for action with the Attorney General less than one year after the Order has been filed.

Do Not Mail these instructions to the employee!

Page intentionally left blank.
Do not mail staff instructions to employee!

Fòm Pèmisyon Anplwaye pou Aksyon

Mwen bay pèmisyon pou Komisyonè Travay la kòmanse yon aksyon sou non mwen jan seksyon sa a nan Lwa Travay la prevwa:

§ 220-g. Ranfòsman adisyonèl nan atik la. Nan bi pou ranfòse atik sa a, anplwaye ki afekte a ka pote yon aksyon pou li refè nan kosyon ki nesesè nan seksyon san trant-sèt nan lwa finans leta a, nan kontraktè a, kontraktè a oswa toude, salè ki pa peye ak sipleman, ki gen ladan enterè jan yo prevwa nan sibdivizyon uit nan seksyon de san ven nan atik sa a, akòz moun ki founi travay swa kontraktè a oswa sou-kontraktè. Aksyon sa a ka pote kont kontraktè a, sou-kontraktè a, oswa konpayi a nan kosyon sa yo, san avètisman alavans, nan yon ane nan dat la nan dènye peman an swadizan, oswa nan yon ane nan dat la nan ranpli yon lòd pa komisyonè oswa lòt ofisye fiskal detèmine yon salè oswa yon peman sipleman. Anplwaye a ka pèmèt yon òganizasyon anplwaye oswa komisyonè a oswa lòt ofisye fiskal yo kòmanse aksyon sa yo nan non l.

Siyati: _____ Date: ____ / ____ / ____

Ekri Non anplwaye a anlèt detache: _____